

Приложение  
к приказу МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»  
от «30» мая 2017 № 97



## **Правила поведения посетителей в здании и на территории МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Правила поведения посетителей в здании и на территории МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования» (далее – Правила) устанавливают порядок посещения, определяют нормы поведения посетителей (граждане, приходящие в учреждение с определенной целью, слушатели курсов, семинаров, несовершеннолетние и их сопровождающие, пользователи услуг отдела по организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нижневартовска (далее – ТПМПК)) в здании и на территории МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» (далее – учреждение).

**1.2.** Правила разработаны в целях обеспечения безопасности и соблюдения установленного пропускного режима и общественного порядка на территории, в здании и помещениях учреждения, а также предупреждения травматизма, охраны жизни и здоровья работников и посетителей.

**1.3.** При размещении Правил на информационных стендах и официальном сайте учреждения (<http://cro-nv.ru/>), посетители учреждения считаются ознакомленными с настоящими Правилами.

**1.4.** Пропускной режим обеспечивается совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа/выхода людей, въезда/выезда транспортных средств, перемещения материальных ценностей в/из учреждения, устанавливается приказом по учреждению.

**1.5.** Пропускной режим в учреждении осуществляется и контролируется дежурным (оперативным) персоналом (вахтеры, сторожа) по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Сведения о лицах посещающих учреждение заносятся в журнал учета посетителей/лист регистрации слушателей, подготовленный ответственным лицом за проведение мероприятия.

**1.6.** С целью соблюдения безопасности рабочего процесса, профилактики возникновения предпосылок чрезвычайных ситуаций - террористических актов, случаев экстремистских проявлений, предупреждения аварий, противоправных действий и обеспечения объективности расследования в

случаях их возникновения, а также поддержания дисциплины и порядка в учреждении установлена система видеонаблюдения.

1.7. Посетители учреждения информируются о системе видеонаблюдения путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

## 2. Права посетителей

### *Посетители имеют право:*

2.1. посещать учреждение в рабочее время с понедельника по пятницу (режим работы с 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> для мужчин, с 9<sup>00</sup> до 17<sup>12</sup> для женщин; обед с 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>) и пользоваться услугами, предоставляемыми учреждением с соблюдением установленного пропускного режима;

2.2. получать информационно-консультативную помощь в приемной учреждения;

2.3. обратиться к любому работнику учреждения для получения необходимой помощи:

- физической, в т.ч. по сопровождению посетителя с ограниченными возможностями здоровья (инвалида и/или маломобильного) в здании и на территории учреждения;

- ситуационной, в т.ч. при получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве;

2.4. самостоятельно или при помощи работника учреждения пользоваться гардеробом;

2.5. изучать все документы (памятки, алгоритмы, инструкции, правила) размещенные на информационных стендах учреждения;

2.6. посещать соответствующие помещения по цели посещения.

## 3. Обязанности посетителей

### *Посетители обязаны:*

3.1. предъявлять дежурному (оперативному) персоналу документы, удостоверяющие личность, дающие право для входа в здание учреждения;

3.2. соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения в т.ч. обеспечить и контролировать соблюдение сопровождаемого несовершеннолетнего, - вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, работникам учреждения, не допускать действий, создающих опасность для окружающих и действий которые могут привести к созданию экстремальной ситуации;

3.3. соблюдать, в т.ч. обеспечить и контролировать соблюдение сопровождаемого несовершеннолетнего, требования безопасности в здании и на территории учреждения, подчиняться требованиям знаков безопасности (ограждения защитной лентой, таблички на здании, знаки запрета курения, информационные таблички на стенах, знаки пожарной безопасности, эвакуационные направляющие знаки);

**3.4.** соблюдать личную безопасность, в т.ч. обеспечить и контролировать соблюдение сопровождаемого несовершеннолетнего, в осенне-зимне-весенний период на территории учреждения с целью предупреждения травматизма из-за падения снега, наледей, сосулек с крыши здания, подскользвания на обледенелых участках:

- не стоять и не ходить в местах возможного падения снега, наледей, сосулек с крыши здания;

- не задерживаться на крыльце и держаться за перила, поднимаясь и спускаясь по ступенькам;

- не заходить за пределы установленных ограждений и мест, обнесённых предупредительной лентой;

**3.5.** соблюдать, в т.ч. обеспечить и контролировать соблюдение сопровождаемого несовершеннолетнего, правила пожарной безопасности и противопожарный режим, ознакомиться с планом эвакуации людей (размещены на каждом этаже здания);

**3.6.** бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании (помещениях) и местах общего пользования;

**3.7.** соблюдать осторожность, в т.ч. обеспечить и контролировать соблюдение сопровождаемого несовершеннолетнего, спускаясь/поднимаясь по лестнице, держаться за перила, не отвлекаться самому и не отвлекать других;

**3.8.** в случае вноса/выноса технических средств (кино- и фотосъёмочная, звуко- и видеозаписывающая аппаратура, переносная компьютерная и оргтехника) зарегистрировать на вахте в целях контроля за сохранностью материальных ценностей учреждения;

**3.9.** иметь при себе жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты, если они прописаны по медицинским показаниям и требуют периодического приема и использования;

**3.10.** сообщать незамедлительно администрации и (или) сотрудникам учреждения обо всех случаях:

- обнаружения подозрительных предметов («забытых» коробках, пакетах, нехарактерных для окружающей обстановки вещей), захвата людей в заложники;

- получения травм или в случае внезапного ухудшения состояния собственного здоровья или здоровья другого посетителя (усиление сердцебиения, появление головной боли, головокружение, тошнота и другие признаки) в момент пребывания в здании и на территории учреждения с целью организации первой помощи пострадавшему и оперативного вызова скорой медицинской помощи по тел. **03**;

- возникновения признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.). При возникновении пожара, каждый заметивший его должен немедленно сообщить об этом в пожарную службу по тел. **01** или **112**;

- обнаружения видимых недостатков, поломок, повреждений, неисправностей любого оборудования в здании учреждения;

**3.11.** при получении информации об эвакуации действовать согласно



указаниям администрации учреждения и сотрудников, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

#### **4. Меры безопасности**

##### ***Посетителям запрещается:***

**4.1.** находиться в учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность и распивать спиртные напитки;

**4.2.** приносить в здание оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, легко воспламеняющиеся и ядовитые жидкости, запрещенные для хранения и ношения без специального на то разрешения предметы, спиртные напитки, колющие и режущие и иные предметы и средства, создающие угрозу безопасности;

**4.3.** курить, пользоваться открытым огнем и пиротехникой;

**4.4.** осуществлять торговлю и пронос различных товаров с целью реализации;

**4.5.** выносить из здания документы, полученные для ознакомления;

**4.6.** изымать образцы документов со стендов, а также помещать на стенды объявления личного характера, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без разрешения администрации учреждения;

**4.7.** осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку;

**4.8.** проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность и согласия администрации учреждения;

**4.9.** бросать различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок учреждения;

**4.10.** создавать помехи передвижению по зданию и территории учреждения, в том числе путем занятия и/или захламления проходов, лестниц, переходов;

**4.11.** заезжать на территорию учреждения на автотранспорте, парковаться на въезде/выезде на территорию учреждения и блокировать входы/выходы (ворота, калитки);

**4.12.** проходить в здание учреждения с домашними животными.

#### **5. Требования, предъявляемые к посетителям с несовершеннолетними**

**5.1.** Пользователи услуг ТПМПК и другие посетители, сопровождающие несовершеннолетних, несут **полную персональную ответственность** за соблюдение настоящих Правил, обеспечение безопасности, предупреждение травматизма, сохранность жизни и здоровья сопровождаемых несовершеннолетних в здании и на территории учреждения и обязаны:

- контролировать и следить за поведением несовершеннолетних, их пе-

ремещением по зданию, территории и во время ожидания приема в ТПМПК (не бегать по зданию, по лестницам, не кричать, не заходить в служебные помещения, не мешать работе сотрудников учреждения и другим посетителям, не портить имущество учреждения и т.д.);

- контролировать и следить за соблюдением несовершеннолетним общественного порядка и общепринятых норм поведения;

- не оставлять без присмотра несовершеннолетних и не допускать действий, создающих опасность для них и окружающих.

**5.2.** В случае возникновения нештатной ситуации при участии или по вине сопровождаемого несовершеннолетнего (получение травмы) посетителя, сопровождающие несовершеннолетних, должны:

- сообщить незамедлительно администрации и (или) сотруднику учреждения о факте получения травмы с целью организации первой помощи пострадавшему и оперативного вызова скорой медицинской помощи по тел. **03**;

- при отказе вызова скорой медицинской помощи, самостоятельно сопроводить пострадавшего несовершеннолетнего в ближайшее медицинское учреждение (городская поликлиника №1, ул. Нефтяников,9).

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** В случае если деяния посетителей содержат состав правонарушения или преступления, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, о чем незамедлительно сообщается в правоохранительные органы, в том числе с использованием устройства тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников вневедомственной охраны.

**6.2.** В случае умышленного уничтожения, либо повреждения имущества учреждения на виновных лиц наряду с административной либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный имущественный ущерб.

**6.3.** Учреждение не несет ответственности за оставленные без присмотра, утерянные и/или забытые личные вещи и ценности (одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения и пр.).

**6.4.** Учреждение не несет ответственности за травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением настоящих Правил и требований безопасности.

**6.5.** В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в учреждение, дежурный (оперативный) персонал сообщает администрации учреждения и действует по ее указанию.

Посетитель должен осознавать, что меры предосторожности приняты учреждением в его интересах.