

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
Е.П. Яковлева
«13» февраля 2016 № 23

**Правила поведения посетителей
в здании и на территории
МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок посещения, а также определяют нормы поведения граждан (посетителей) в здании и на территории МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» (далее – Учреждение).
- 1.2. Правила разработаны в целях обеспечения безопасности и соблюдения установленного пропускного режима и общественного порядка на территории, в здании и помещениях Учреждения.
- 1.3. Пропускной режим обеспечивается совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа/выхода людей, въезда/выезда транспортных средств, перемещения материальных ценностей в/из Учреждения (приказ МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» от 16.03.2015 №86 «О пропускном режиме»).
- 1.4. Пропускной режим в Учреждении осуществляется и контролируется дежурным (оперативным) персоналом (вахтеры, сторожа) по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Сведения о лицах посещающих Учреждение заносятся в журнал учета посетителей (или лист регистрации посетителей, подготовленным ответственным за проведение мероприятия).
- 1.5. С целью соблюдения безопасности рабочего процесса, профилактики возникновения предпосылок террористических актов, случаев экстремистских проявлений, предупреждения аварий, происшествий, противоправных действий, чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, а также поддержания дисциплины и порядка в Учреждении установлена система видеонаблюдения (приказ МБУ «Центр развития образования» от 26.12.2012 № 187 «О системе видеонаблюдения в МБУ «Центр развития образования»).
- 1.6. Посетители Учреждения информируются о системе видеонаблюдения путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.
- 1.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в Учреждение, дежурный (оперативный) персонал действует по указанию администрации Учреждения (директора, заместителя директора).

2. Права посетителей

Посетители имеют право:

- 2.1. свободно входить в здание Учреждения в рабочее время с понедельника

по пятницу (режим работы с 9⁰⁰ до 18⁰⁰ для мужчин, с 9⁰⁰ до 17¹² для женщин; обед с 13⁰⁰ до 14⁰⁰) и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми Учреждением;

2.2. нахождение посетителей в здании после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные нерабочие дни допустимо только по согласованию и с разрешения администрации Учреждения;

2.3. получать информационно-консультативную помощь в приемной Учреждения;

2.4. изучать все документы (памятки, алгоритмы, инструкции, правила) размещенные на информационных стендах и в кабинетах Учреждения;

2.5. приносить напитки и продукты и употреблять их в предназначенном для этого помещении (буфет), если посещение планируется продолжительное;

2.6. посещать соответствующие помещения по цели посещения.

3. Обязанности посетителей

Посетители обязаны:

3.1. соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка; не допускать действий, создающих опасность для окружающих и действий которые могут привести к созданию экстремальной ситуации;

3.2. соблюдать личную безопасность в осенне-зимне-весенний период на территории Учреждения с целью предупреждения чрезвычайных ситуаций (травматизма) из-за падения снега, наледей, сосулек с крыши здания, подскользывания на обледенелых участках (не стоять и не ходить под крышей здания; не задерживаться на крыльце и быстро отходить на безопасное расстояние от здания (3-4 метра); обходить стороной места, обнесённые предупредительной лентой, не заходить за пределы установленных ограждений; держаться за перила поднимаясь и спускаясь по лестнице на крыльце);

3.3. соблюдать требования безопасности в здании и на территории Учреждения, не игнорировать знаки безопасности (ограждения защитной лентой, таблички на здании, знаки запрета курения, информационные таблички на стенах, знаки пожарной безопасности, эвакуационные направляющие знаки);

3.4. соблюдать правила пожарной безопасности и противопожарный режим, ознакомиться с планом эвакуации людей при пожаре (размещены на каждом этаже здания);

3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании (помещениях) и местах общего пользования;

3.6. соблюдать осторожность, спускаясь/поднимаясь по лестнице, держаться за перила, не отвлекаться самому и не отвлекать других;

3.7. предъявлять дежурному (оперативному) персоналу документы, удостоверяющие личность, дающие право для входа в здание Учреждения, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию Учреждения, если это необходимо;

3.8. регистрировать вносимые технические средства (кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, переносную компьютерную и оргтехнику) на вахте в целях контроля за сохранностью материальных цен-

ностей Учреждения;

3.9. при посещении массового мероприятия выполнять законные распоряжения работников администрации Учреждения и правоохранительных органов;

3.10. сообщать незамедлительно администрации и (или) сотрудникам Учреждения обо всех случаях обнаружения подозрительных предметов («забытых» коробках, пакетах, нехарактерных для окружающей обстановки вещей), захвата людей в заложники;

3.11. сообщать незамедлительно администрации и (или) сотрудникам Учреждения обо всех случаях получения травм или в случае внезапного ухудшения здоровья собственного или другого посетителя (усиления сердцебиения, появления головной боли, головокружения, тошноты и других признаках) в момент пребывания в здании и на территории Учреждения с целью организации первой помощи пострадавшему и оперативного вызова скорой медицинской помощи по тел. **03**;

3.12. иметь при себе жизненнонеобходимые и важнейшие лекарственные препараты, если они прописаны по медицинским показаниям и требуют периодического приема и использования;

3.13. сообщать незамедлительно администрации и (или) сотрудникам Учреждения обо всех случаях возникновения признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.). При возникновении пожара, каждый заметивший его должен немедленно сообщить об этом в пожарную службу по тел. **01** или **112**;

3.14. сообщать незамедлительно администрации и (или) сотрудникам Учреждения обо всех случаях обнаружения видимых недостатков, поломок, повреждений, неисправностей любого оборудования в здании Учреждения;

3.15. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации Учреждения и сотрудников, ответственных за обеспечение правопорядка, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4. Меры безопасности

В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников и посетителей в здании и на территории Учреждения посетителям **запрещается:**

4.1. находиться в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсичного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

4.2. приносить в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, спиртные напитки, колющие и режущие предметы, чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки, и иные предметы и средства, создающие угрозу безопасности работников и иных граждан;

4.3. распивать спиртные напитки в здании и на территории Учреждения;

4.4. курить, пользоваться открытым огнем и пиротехникой в здании и на территории Учреждения;

4.5. осуществлять торговлю и пронос в здание и на территорию Учреждения

алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару;

4.6. выносить из здания документы, полученные для ознакомления;

4.7. изымать образцы документов со стендов, а также помещать на них объявления личного характера наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации Учреждения;

4.8. осуществлять несанкционированное фотографирование и видеосъемку;

4.9. проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность и согласия администрации Учреждения;

4.10. бросать в здании и на территории Учреждения различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок Учреждения;

4.11. создавать помехи передвижению по зданию и территории Учреждения, в том числе путем занятия и/или захламления проходов, лестниц, переходов;

4.12. парковаться и блокировать входы/выходы и въезд/выезд (ворота, калитки) на территорию Учреждения;

4.13. проходить в здание Учреждение с домашними животными.

5. Заключительные положения

5.1. В случае если деяния посетителей содержат состав административного правонарушения или преступления, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и подлежат незамедлительной передаче в органы внутренних дел.

5.2. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Учреждения и находящихся в нем материально-технических ценностей на виновных лиц наряду с административной либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный имущественный ущерб.

5.3. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в Учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя Учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников вневедомственной охраны.

5.4. Администрация Учреждения не несет ответственности за оставленные и забытые личные вещи и ценности (одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи).

5.5. Администрация Учреждения не несет ответственности за травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением настоящих Правил и требований безопасности.

5.6. При размещении настоящих Правил на информационных стендах и официальном сайте Учреждения (<http://cro-nv.ru/>), посетители Учреждения считаются ознакомленными с настоящими Правилами.