

ПРОТОКОЛ

заседания муниципального методического объединения заместителей
заведующих, старших воспитателей

от 07.12.2021

№2

Место проведения: комната проведения on-line-мероприятий по ссылке
<https://metro.edu-nv.ru/b/qtz-kef-bso-ger>

Председатель,
заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик»
В.И. Вечипольская

Секретарь,
заместитель заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25
«Семицветик» Н.К. Кубакаева

Присутствовали (общее количество участников) – 23 чел.

Приглашенные: методист отдела сопровождения профессионального
развития педагогов МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» С.В. Марченко

Категория участников:

- методист отдела сопровождения профессионального развития педагогов – 1;
- заместители заведующих, старшие воспитатели – 22.

Повестка заседания:

1. Приветственное слово участникам заседания, представление плана работы заседания.
2. О значении методического кабинета.
3. Современные подходы к организации методического кабинета в дошкольной организации.
4. Система хранения информации в методическом кабинете дошкольной организации
5. Номенклатура методического кабинета
6. Составление паспорта методического кабинета
7. Подведение итогов работы он-лайн мероприятия

Ход заседания:

1. СЛУШАЛИ: Вечипольскую В.И., заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик», поприветствовала участников

заседания, ознакомила участников заседания с повесткой заседания методического объединения

2. СЛУШАЛИ: Марченко С.В., методиста отдела сопровождения профессионального развития педагогов МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» о значении методического кабинета. Светлана Валентиновна представила цель, задачи, механизм функционирования методического кабинета, подробно изложила о значении методического кабинета в дошкольной организации как центра профессионального сопровождения педагогических работников.

3. СЛУШАЛИ: Сайфуллину З.А., заместителя заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №27 «Филиппок». Зия Аскатовна рассказала о современных подходах к организации методического кабинета в дошкольной организации. Ознакомила с нормативно-правовым обеспечением функционирования методического кабинета. Подробно представила цифровые образовательные ресурсы, какие используются в работе с педагогами.

4. СЛУШАЛИ: Мельник О.И., заместителя заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №38 «Домовенок». Ознакомила с опытом работы по организации системы хранения информации в методическом кабинете дошкольной организации. Подробно представила направления деятельности, организацию хранения документов, сроки и механизм систематизации.

5. СЛУШАЛИ: Скакун Л.В., заместителя заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №80 «Светлячок». Ознакомила с опытом работы по созданию номенклатуры дел методического кабинета. Представила нормативные документы, необходимость и целесообразность включения тех или иных методических документов и продуктов методической деятельности в номенклатуру дел. Ознакомила с требованиями современного времени о целесообразности оформления некоторых видов методической деятельности в цифровом формате, создания базы в электронном формате.

6. СЛУШАЛИ: Гончарову Д.А., заместителя заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №44 «Золотой ключик». Представила алгоритм составления паспорта методического кабинета. Акцентировала внимание на необходимость соответствия паспортов модульному стандарту дошкольной организации.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную Марченко С.В.,

методиста отдела сопровождения профессионального развития педагогов
МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» о значении методического кабинета.

2. Рекомендовать к использованию:

- опыт работы МАДОУ г. Нижневартовска ДС №27 «Филиппок» по использованию современных подходов к организации методического кабинета в дошкольной организации
- опыт работы МАДОУ г. Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» по составлению номенклатуры методического кабинета
- опыт работы МАДОУ г. Нижневартовска ДС №38 «Домовенок» по организации системы хранения информации в методическом кабинете дошкольной организации;
- опыт работы МАДОУ г. Нижневартовска ДС №44 «Золотой ключик» по составлению паспорта методического кабинета

Председатель



В.И. Вечипольская

Секретарь



Н.К. Кубакаева