



Особенности подготовки аттестационных материалов педагогических работников для установления квалификационной категории (первой, высшей)

Зобелева Ю.Н.

(заместитель директора по учебной работе МБОУ «СШ №13»)

Аттестация педагогических работников проводится на основании следующих документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ
от 29 декабря 2012 года

Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276
«Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических
работников организаций, осуществляющих образовательную
деятельность»

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013
года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических
работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26
августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалифицированного
справочника должностей руководителей, специалистов и служащих,
раздел «Квалификационные характеристики должностей работников
образования»

Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-
Мансийского округа – Югры от 24 мая 2016 года №828 « Об аттестации
педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на территории ХМАО – Югры и признании
утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и
молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры»

Материалы на прохождение процедуры аттестации:

- заявление на прохождение процедуры аттестации;
- отчет о самообследовании;
- выполненное аттестационное задание.

Баллы

| Этапы аттестации | максимум | Первая категория (минимум) | Высшая категория (минимум) |
|---|----------|----------------------------|----------------------------|
| Баллы, полученные за отчет о самообследовании | 75 | 50 | 60 |
| Баллы, полученные за аттестационное задание | 20 | 12 | 16 |

Подтверждение результатов

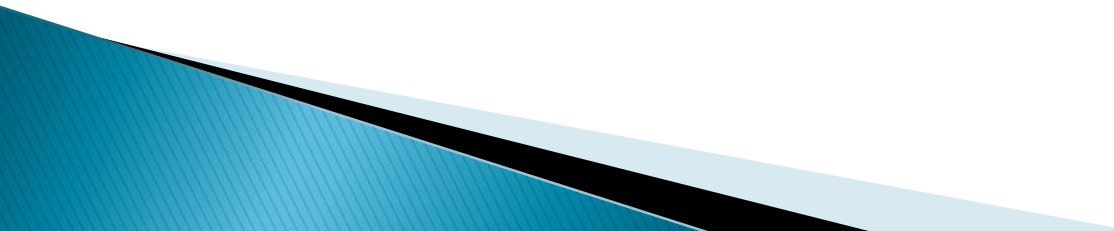
ВАЖНО!

- Ссылка на официальный сайт образовательной организации (информация об аттестующихся);
- Ссылка на официальный сайт образовательной организации - на публичный отчет организации (целесообразно давать ссылку на конкретные разделы и страницы отчета);
- По усмотрению педагога информация об описанной педагогом деятельности может подтверждаться дополнительными ссылками на сайты: органов исполнительной власти; муниципальных образований; организаций-инициаторов олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований
- Отсканированный текст отчета в электронной копии документа должен быть читаемым;
- Ссылки на подтверждающую информацию оформляются некорректно или вообще не оформляются;
- Информация подтверждается на личном сайте педагога, что не является официальным.
- Файл со ссылками направляются в сканированном варианте.
- Слабое владение педагогическим работником информационно-коммуникационными технологиями: неумение архивировать, сканировать.

Раздел 1. Профессиональное образование

- Показать, что результаты курсов внедрены в практику и дают результаты;
- Показать, что повышение квалификации системно (результаты тоже постоянны);
- Указание направления и содержания планируемого в дальнейшем аттестуемым повышения квалификации и переподготовки ;
- Указываются просроченные курсы, не указывается количество часов;
- Указываются курсы, не соответствующие профилю профессиональной деятельности (например, «Менеджмент в образовании», «Реализация принципов государственно –общественного управления образованием в условиях введения ФГОС»);
- Не прописывается конкретное применение профессиональных знаний, полученных на курсах или прописывается кратко (например, «активно применяю в своей работе знания, полученные на курсах»);
- В п.1.4. (системность профессионального развития) показатель прописывается частично, не в полном объеме, отсутствует ссылка на план самообразования, отсутствует план по самообразованию;
- Ссылки на подтверждающую информацию оформляются некорректно или вообще не оформляются.

Раздел 2. Представление о педагогической профессии и педагогической миссии

- Цель должна быть не размыта, ее можно измерить и указать (формулировка учебных целей с ориентацией на достижение результатов);
 - Включение деятельности учителя в программу школы («я в среде»). Хорошо, если будет ссылка на подтверждение (приказ о создании рабочей группы, план...);
 - Отсутствие в описании обоснованности выбора образовательных технологий, методик по оценке успешности обучающихся и по учету индивидуальных особенностей;
 - Отсутствует договор о социальном партнерстве;
 - Отсутствует информация о профессиональных достижениях педагога;
 - Отсутствует план взаимодействия с родителями.
- 

Раздел 3. Профессиональная деятельность аттестуемого

- Образовательная программа, рабочая программа, методическое обеспечение (перечислить и указать, что есть авторская корректировка типовой программы);
- Использование современных оценочных средств для оценки планируемых результатов не обоснованы: выбор и системность реализации диагностического материала; средства оценивания;
- Не обоснован выбор образовательных технологий, методик обучения и воспитания, способствующих индивидуализации образовательного процесса;
- Каким образом аттестуемый организует образовательный процесс и строит взаимодействие с его участниками: система оценивания (вариант системности: входной-промежуточный-итоговый; рейтинги; накопительная система оценивания...);
- Реализация инновационного проекта в школе (приказ по школе);
- Не указываются трудности, с которыми сталкивается в своей профессиональной деятельности педагог;
- Участие в проектах, мероприятиях очно, заочно по предмету и как классный руководитель. Указать уровень (школьный, муниципальный, региональный, РФ).

Раздел 4. Результаты профессиональной деятельности

- Результаты внутренней аттестация (качество знаний, их динамика по сравнению со входным, с прошлым годом и прочее);
- Взаимодействия с коллегами: метапредметные проекты, бинарные уроки;
- Результаты социального партнерства;
- Представляемая информация о профессиональной деятельности педагогического работника выходит за рамки межаттестационного периода;
- Констатация деятельности педагога без ссылок на подтверждающие документы;
- Наличие реализованных значимых для организации инициатив во взаимодействии с коллегами (какие результаты удалось получить в совместной деятельности, в какой мере эти результаты значимы для образовательной организации в целом) и документальное подтверждение;
- ▶ Результаты внешней аттестации. Можно показать себя на фоне города, округа, РФ.

Представление результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых ОО

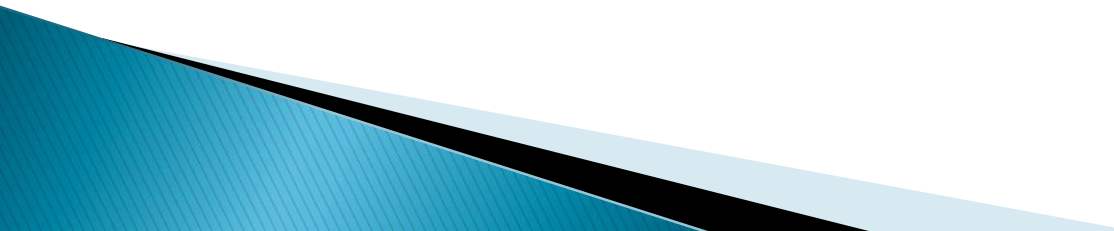
Внутренняя система оценки качества образования

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации №462
«Об утверждении порядка самообследования
образовательной организацией»

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации № 1324
«Об утверждении показателей деятельности ОО,
подлежащих самообследованию»

Порядок проведения аттестации
педагогических работников
(Приказ Минобрнауки Российской Федерации
от 7 апреля 2014 года №276) п.36, 37

Раздел 5. Результаты профессиональной деятельности (рекомендации)

- Отсутствует видение перспектив развития своей профессиональной деятельности в общем контексте развития образовательной организации и системы образования региона;
 - Цель сформулирована не корректно или методически не грамотно;
 - Педагоги путают пути самосовершенствования и способы профессионального развития;
 - Не указываются трудности, с которыми сталкивается в своей профессиональной деятельности педагог;
 - Перечисляются виды деятельности за межаттестационный период, не определяя проблему, которую необходимо решить.
- 

Аттестационное задание

- Педагогический работник не указывает номер аттестационного задания;
- Допускаются орфографические и пунктуационные, фактические ошибки;
- Несоответствие требованиям структуры аттестационного задания;
- Не учитываются параметры анализа «Матрицы для эксперта»;
- Отсутствует титульный лист;
- В пояснительной записке не описывается место и роль данного мероприятия в ОП, невозможно определить жанр (родительское собрание, круглый стол и т.д.);
- Не позволяет определить механизм включения родителей в мероприятие,
- Не позволяет выявить инструментарий включения родителей в образовательный процесс;
- Не предусматривает разработку инструментария обратной связи;
- Не соответствие количества часов содержания курса, программы количеству часов тематического планирования.

ЖЕЛАЮ УСПЕХОВ!

