

ПРОТОКОЛ

заседания форсайт-центра/муниципального методического объединения
«Документальное сопровождение деятельности участников образовательного процесса»

от 28.12.2022

№3

Место проведения: МБОУ «СШ №3»

Присутствовали (общее количество участников заседания): 45 человек

Председатель: Лысенко Лидия Анатольевна, заместитель директора по ВР МБОУ «СШ №3»

Секретарь: Супрун Елена Николаевна, социальный педагог МБОУ «СШ №3»

Приглашенные: 2 человека:

1. Наумова Ольга Михайловна, методист МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»;

2. Микова Анастасия Александровна, главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления дополнительного образования, обеспечения безопасности, организации отдыха и занятости детей департамента образования администрации г. Нижневартовска;

Всего присутствовали: 45 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Приветственное слово участникам заседания (отв. Старкова Надежда Павловна, директор МБОУ «СШ №3»);

2. Об утверждении на заседании ММО инструкции «Об этике и правилах общения и поведения в мессенджерах и социальных сетях работников и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города» (отв. Микова Анастасия Александровна, главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления дополнительного образования, обеспечения безопасности, организации отдыха и занятости детей департамента образования администрации г. Нижневартовска);

3. Об утверждении на заседании ММО алгоритма действий специалистов образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города, при чрезвычайной ситуации с несовершеннолетними обучающимися (далее – Алгоритм) (отв. Микова Анастасия Александровна, главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления дополнительного образования, обеспечения безопасности, организации отдыха и занятости детей департамента образования администрации г. Нижневартовска);

4. Подведение итогов заседания (отв. Супрун Елена Николаевна, социальный педагог МБОУ «СШ №3»).

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу Старкову Надежду Павловну, директора по МБОУ «СШ №3», которая обратилась к собравшимся с приветственным словом;

По второму и третьему вопросам Микову Анастасию Александровну, главного специалиста отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления дополнительного образования, обеспечения безопасности, организации отдыха и занятости детей департамента образования администрации г. Нижневартовска, которая ознакомила собравшихся с содержанием инструкции «Об этике и правилах общения и поведения в мессенджерах и социальных сетях работников и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города» (далее – Инструкция) с предложением об утверждении Инструкции и Алгоритма на заседании ММО.

По четвёртому вопросу Супрун Елена Николаевна, социальный педагог МБОУ «СШ №3», подвела итоги работы заседания ММО и предложила утвердить Инструкцию и Алгоритм общим голосованием, так же на голосование была вынесена рекомендация департамента образования администрации города принять в работу Инструкцию и Алгоритм.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить инструкцию «Об этике и правилах общения и поведения в мессенджерах и социальных сетях работников и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города». Срок – 28.12.2022.

2. Утвердить алгоритм действий специалистов образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города, при чрезвычайной ситуации с несовершеннолетними обучающимися. Срок – 28.12.2022.

3. Руководителям образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города:

3.1. На основании инструкции «Об этике и правилах общения и поведения в мессенджерах и социальных сетях работников и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города» разработать:

- правила общения и поведения в мессенджерах и социальных сетях работников, родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с разделом 3 Инструкции;

- правила общения в ученических чатах обучающихся в соответствии с пунктами 2.3, 3.3. раздела 3 Инструкции.

Срок – 19.01.2023.

3.2. Разместить в родительских и ученических чатах правила общения в мессенджерах и социальных сетях. Срок – 20.01.2023.

Председатель



Л.А. Лысенко

Секретарь



Е.Н. Супрун