

ПРОТОКОЛ

заседания муниципального методического объединения
«Социальные педагоги»

от 18.05.2023г.

№ 5

Тема: «Итоги работы ММО в 2022-2023 учебном году»

Место проведения: МБОУ «СШ № 3»

Присутствовали (общее количество участников заседания): 26 человек

Председатель: Лысенко Лидия Анатольевна, директор МБОУ «СШ № 3»

Секретарь: Супрун Елена Николаевна, социальный педагог МБОУ «СШ № 3»

Приглашенные (3 человека):

1. Наумова Ольга Михайловна, методист МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»;
2. Полякова Наталья Ивановна, главный специалист отдела воспитательной и профилактической работы департамента образования администрации г. Нижневартовска;
3. Бауэр Елена Александровна, кандидат исторических наук, доцент кафедры педагогики и педагогического и социального образования ФГБОУ ВО «НВГУ»

Категория участников:

- социальные педагоги (24 человека)

Всего присутствовали: 26 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Приветственное слово участникам заседания: *Лысенко Лидия Анатольевна, директор МБОУ «СШ № 3».*

2. «О результатах социально-педагогического сопровождения участников образовательного процесса в 2022 – 2023 учебном году»: *Полякова Наталья Ивановна, главный специалист отдела воспитательной и профилактической работы департамента образования администрации города.*

3. «Итоги работы ММО «Социальные педагоги в 2022-2023 учебном году»: *Супрун Елена Николаевна, социальный педагог МБОУ «СШ № 3», совет ММО.*

4. Обмен мнениями, планирование работы на новый учебный год: *Совет ММО, Супрун Елена Николаевна, социальный педагог МБОУ «СШ № 3», совет ММО.*

5. Разное. *Супрун Елена Николаевна, социальный педагог МБОУ «СШ № 3».*

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу Лысенко Лидию Анатольевну, исполняющую обязанности директора МБОУ «СШ № 3», которая обратилась к собравшимся с приветственным словом.

По второму вопросу Полякову Наталью Ивановну, главного специалиста отдела воспитательной и профилактической работы департамента образования

администрации г. Нижневартовска, которая сообщила присутствующим о результатах социально-педагогического сопровождения участников образовательного процесса в 2022 – 2023 учебном году.

По третьему вопросу Супрун Елена Николаевна, социальный педагог МБОУ «СШ № 3», доложила собравшимся об итогах работы ММО «Социальные педагоги в 2022-2023 учебном году. (Отчёт о работе ММО прилагается.) Предложения в 2023-2024 учебном году:

1) провести территориальное закрепление молодых специалистов за опытными специалистами с целью оказания своевременной методической помощи начинающим социальным педагогам;

2) обеспечить распространение опыта работы по различным направлениям социально-педагогической деятельности и реализации программ профилактической направленности, в том числе: «Наставничество», «Формирование законопослушного поведения обучающихся» и др.;

3) активизировать деятельность Совета ММО по различным направлениям социально-педагогической деятельности, в том числе методическую.

Выступили:

Елена Александровна Бауэр, кандидат исторических наук, доцент кафедры педагогики и педагогического и социального образования ФГБОУ ВО «НВГУ», предложила внести в план работы ММО мероприятия по реализации программы «Наставничество», мероприятия по повышению компетентности социальных педагогов, в том числе в работе с трудными подростками и родителями, оказанию методической помощи и, возможно, повышению квалификации социальных педагогов на базе университета;

Ольга Михайловна Наумова, методист МАУ г. Нижневартовска «ЦРО», предложила систематизировать работу ММО в 2023-2024 учебном году, расширить диапазон рассматриваемых вопросов, сочетая практическую и теоритическую деятельность.

По четвёртому вопросу Супрун Елена Николаевна, социальный педагог МБОУ «СШ № 3», предложила коллегам ответить на вопросы анкеты (прилагается) и обсудить насущные проблемы социально-педагогической деятельности. Обсуждаемые вопросы:

1) о межведомственном взаимодействии с УМВД России по городу Нижневартовску: качество проводимых профилактических мероприятий, несоблюдение сотрудниками договорённостей о проведении лекционных и профилактических бесед с обучающимися, игнорирование телефонных звонков социальных педагогов;

2) отсутствие педагогического стажа у социальных педагогов;

3) вопросы предстоящей приёмки школ по вопросам профилактики.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Н.И. Поляковой и отчёт Супрун Е.Н.

ГОЛОСОВАЛИ: 24 человека

за 24 человека

против 0 человек
воздержались 0 человек

2. При планировании работы ММО на 2023-2024 учебный год учесть результаты анкетирования и предложения О.М. Наумовой, Е.А. Бауэр и Е.Н. Супрун:

ГОЛОСОВАЛИ: 24 человека
за 24 человека
против 0 человек
воздержались 0 человек

3. Передать содержание обсуждаемых вопросов на рассмотрение департаменту образования, так как они не могут быть решены на уровне ММО.

ГОЛОСОВАЛИ: 24 человека
за 24 человека
против 0 человек
воздержались 0 человек

Председатель  Л.А. Лысенко

Секретарь  Е.Н. Супрун



Отчёт

о реализации программы деятельности муниципальной методического объединения «Социальные педагоги» за 2022-2023 учебный год

1. Наименование объединения: «Социальные педагоги»
2. Базовая организация: МБОУ «СШ № 3» г. Нижневартовска
3. Целевая аудитория, на которую направлена деятельность объединения: социальные педагоги образовательных организаций города Нижневартовска
4. Цель, задачи деятельности объединения по решению профессиональных проблем и образовательных запросов руководителей и педагогических работников:
Цель: Развитие кадрового потенциала и профессионального роста социальных педагогов города Нижневартовска

Задачи:

- Выявление актуальных профессиональных проблем и содействие их рациональному решению в деятельности социального педагога.
- Информационно-методическое обеспечение педагогов.
- Создание единой методической копилки и обмен опытом.
- Методическое просвещение. в том числе в межведомственном взаимодействии со специалистами органов и учреждений системы профилактики по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и индивидуальной профилактической работе с социально неблагополучными семьями.
- 5. Основные формы организации и содержание деятельности:

1. Организационно-методическая:

- 1.1. Планирование и организация повышения квалификации социальных педагогов образовательных учреждений города Нижневартовска в рамках реализации программы ММО «Содействие повышению компетентности социальных педагогов общеобразовательных организаций города Нижневартовска в освоении нового содержания технологий и методов социально-педагогической деятельности в современном развитии «образований»;
- 1.2. Информационно-методическая помощь;
- 1.3. Проведение семинаров-практикумов и других мероприятий с социальными педагогами образовательных учреждений города;
- 1.4. Определение опорных образовательных учреждений для проведения мероприятий.

2. Образовательная:

- 2.1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей социальных педагогов системы образования в рамках реализации программы ММО «Содействие повышению компетентности социальных педагогов общеобразовательных организаций города Нижневартовска в освоении нового содержания технологий и методов социально-педагогической деятельности в современном развитии образования»;
- 2.2. Мониторинг результатов работы социальных педагогов системы образования в рамках реализации программы ММО «Содействие повышению компетентности социальных педагогов общеобразовательных организаций города Нижневартовска в освоении нового содержания технологий и методов социально-педагогической деятельности в современном развитии образования».

3. Информационная деятельность:

3.1. Информационное сопровождение в рамках реализации программы ММО «Содействие повышению компетентности социальных педагогов общеобразовательных организаций города Нижневартовска в освоении нового содержания технологий и методов социально-педагогической деятельности в современном развитии образования»;

3.2. Накопление, обработка и систематизация информации в единой базе данных и обеспечение свободного доступа к ней;

3.3. Создание и обслуживание сайта МО социальных педагогов города Нижневартовска в сети Интернет.

4. Консультационная деятельность:

4.1. Организация деятельности консультационного пункта.

Направления деятельности муниципального методического объединения:

1. Анализ трудностей в развитии образовательных организаций города;
2. Прогнозирование перспектив в развитии образовательных организаций;
3. Выявление востребованных образовательных услуг в настоящем и будущем времени;
4. Планирование деятельности для получения конкурентного преимущества.

Формы и методы работы:

1. Представление опыта работы;
2. Семинары-практикумы;
3. Мастер-классы;
4. Индивидуальные консультации;
5. Оказание помощи в разработке локальных актов по направлению деятельности ММО;
6. Дистанционные мастер-классы;
7. Встречи со специалистами органов и учреждений системы профилактики в межведомственном взаимодействии;
8. Организация совместных конференций, семинаров, мероприятий со специалистами органов и учреждений системы профилактики в межведомственном взаимодействии – партнерами в реализации Программы;
9. Формирование и реализация заказов на повышение квалификации специалистов-участников реализации Программы;
10. Совместная проектная деятельность по решению актуальных проблем;
11. Участие в формировании политики и принятии решений в области осуществления социально-педагогической деятельности.

– информация о заседаниях:

Периоды проведения заседаний	Дата, место проведения	Количество участников	Категория участников	Тематика заседаний	Формы работы в рамках заседания	Принятые решения, методический продукт
Сентябрь	23.09.2022г. МБОУ «СШ №3»	– социальные педагоги 30 человек; – педагог-психолог 1 человек; – заместители директора 4 человека. – приглашённые специалисты органов и учреждений системы профилаттики 4 человека Всего 39 человек.	Социальные педагоги ОО	«Организация работы муниципального методического объединения «Социальные педагоги» на 2022-2023 учебный год»	Инструктивно-методическое совещание	1. Принять полученную информацию специалистов МКДН и ЗП, департамента образования к сведению, учесть в работе требования, замечания и рекомендации при оформлении и ведении документов с несовершеннолетними и семьями, с которыми организована индивидуальная профилаттическая работа специалистов органов и учреждений системы профилаттики; 2. Утвердить проект программы работы ММО «Социальные педагоги», план работы ММО и состав Совета ММО «Социальные педагоги» на 2022-2023 учебный год: ГОЛОСОВАЛИ: 35 человек «за» - 35 человек «против» - 0 человек «воздержались» - 0 человек 3. Рекомендовать социальным педагогам пройти онлайн-тест с целью актуализации работы ММО «Социальные педагоги» в 2022-2023 учебном году. 4. Провести следующее заседание ММО в дни осенних каникул в форме практикума, тему которого определят итоги проведенного опроса.
Ноябрь	11.11.2022г.	– социальные	Социальные	«Документальное	Семинар-	1. Совету ММО «Социальные

	МБОУ «СПШ №3»	педагоги 29 человек; – заместители директора 10 человек. – приглашённые специалисты органов и учреждений системы профилактики 2 человека. Всего 44 человека	педагоги ОО	сопровождение деятельности социального педагога. Практикум.»	практикум	педагоги» обсудить результаты работы групп по определению алгоритмов действий специалистов ОО в случае чрезвычайной ситуации с несовершеннолетним, обобщить результаты работы и направить в ОО города методические рекомендации по организации действий специалистов ОО в случае чрезвычайной ситуации с несовершеннолетним. ГОЛОСОВАЛИ 39 человек «за» - 39 чел. «против» - 0 чел. «воздержались» - 0 чел. 2. Провести следующее заседание ММО в форме практикума, в соответствии с планом работы ММО и темой «Документальное сопровождение деятельности социального педагога».
Декабрь	28.12.2022г. МБОУ «СПШ №3»	– социальные педагоги 37 человек; – заместители директора 5 человек; – приглашённые специалисты органов и учреждений системы профилактики 3 человека. Всего 45 человек	Социальные педагоги ОО	«Документальное сопровождение деятельности социального педагога. Практикум.»	Семинар- практикум	1. Утвердить инструкцию «Об этике и правилах общения и поведения в мессенджерах и социальных сетях работников и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города». Срок – 28.12.2022. 2. Утвердить алгоритм действий специалистов образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города, при чрезвычайной ситуации несовершеннолетними обучающимися. Срок – 28.12.2022.

						<p>3. Руководителям образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города:</p> <p>3.1. На основании инструкции «Об этике и правилах общения и поведения в мессенджерах и социальных сетях работников и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города» разработать:</p> <p>- правила общения и поведения в мессенджерах и социальных сетях работников, родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с разделом 3 Инструкции;</p> <p>- правила общения в учебных чатах обучающихся в соответствии с пунктами 2.3, 3.3. раздела 3 Инструкции.</p> <p>Срок – 19.01.2023.</p> <p>3.2. Разместить в родительских и учебных чатах правила общения в мессенджерах и социальных сетях. Срок – 20.01.2023.</p>
Февраль	20.02.2023г. МБОУ «СШ № 3»	– социальные педагоги 29 человек; – заместители директора 7 человек; – приглашённые специалисты органов и учреждений системы профилактики 3	Социальные педагоги ОО	«Документальное сопровождение деятельности социального педагога. Практикум.»	Семинар-практикум	<p>1. Принять к сведению практические навыки информирования специалистов органов и учреждений системы профилактики в случае ЧС с несовершеннолетними.</p> <p>ГОЛОСОВАЛИ: 36 человек за <u>36 человек</u> против <u>0 человек</u> воздержались <u>0 человек</u></p>

		человека. Всего 39 человек				2. Провести следующее заседание ММО в соответствии с планом работы ММО и темой «Документальное сопровождение деятельности социального педагога».
Май	18.05.2023г. МБОУ «СШ №3»	– социальные педагоги 24 человек; – приглашённые специалисты органов и учреждений системы профилаттики 2 человека. Всего 26 человек	Социальные педагоги ОО	«Итоги работы муниципального методического объединения «Социальные педагоги» за 2022-2023 учебный год»	Итоговое пленарное заседание	1. Принять к сведению результаты работы муниципального методического объединения «Социальные педагоги» за 2022-2023 учебный год» 2. Разработать план работы ММО на 2023-2024 с учётом проведённого анкетирования. Срок – до 28.08.2023г.
Итого за полугодие (количество проведенных заседаний)	3	45 человек	Социальные педагоги ОО			Продолжить деятельность ММО «Социальные педагоги» во 2 полугодии 2022-2023 учебного года в соответствии с планом работы ММО.
Итого за полугодие (количество проведенных заседаний)	2	39 человек	Социальные педагоги ОО			Продолжить деятельность ММО «Социальные педагоги» в 2023-2024 учебном году в соответствии с планом работы ММО.
Итого за 2022-2023 учебный год (количество проведенных заседаний)	5	45 человек	Социальные педагоги ОО			1. Продолжить деятельность ММО «Социальные педагоги» в 2023-2024 учебном году в соответствии с планом работы ММО 2. Разработать план работы ММО на 2023-2024 с учётом проведённого анкетирования. Срок – до 28.08.2023г.

- совместная деятельность с ведомствами, организациями и учреждениями города, в том числе с вышшими, средними специальными учебными заведениями, органами и учреждениями системы профилаттики: МКДН и ЗП, УМВД России по городу Нижневартовску, Управление по опеке и попечительству, Нижневартовский Государственный университет (НВГУ)

1. Проблемы в организации деятельности отсутствуют.
2. Результаты мониторинга профессиональных проблем и образовательных запросов педагогов: 100% удовлетворённость от проведённых заседаний.

3. Общие выводы о результативности и эффективности деятельности за 2022-2023 учебный год:

1) все заседания ММО проведены в соответствии с планом работы;

2) педагоги пополнили свою методическую копилку, повысили профессиональную компетентность;

3) социальные педагоги принимали активное участие в работе ММО, ответственно и серьезно подходили к подготовке вопросов на практикуме;

4) на каждом заседании уделялось внимание основной теме работы ММО;

5) ММО социальных педагогов тесно взаимодействовало с органами и учреждениями системы профилактики: МКДН и ЗП, УМВД России по городу Нижегородовску, управление по опеке и попечительству, Нижегородский Государственный Университет (НГУ);

6) необходимо продолжить серию практических занятий по актуальным вопросам на основе проведенного мониторинга профессиональных потребностей специалистов;

4. Список кураторов, заслуживающих поощрения за активную работу в рамках деятельности форсайт-центров, муниципальных методических объединений за учебный год (квота: 1 куратор от форсайт-центра, муниципального методического объединения):

№ п/п	ФИО куратора	Должность	Наименование форсайт-центра, муниципального методического объединения	Наименование образовательной организации
1.	Микова Анастасия Александровна	Главный специалист отдела воспитательной профилектической работы и департамента административной администрации г. Нижегородовска	ММО «Социальные педагоги»	Департамент образования администрации города Нижегородовска

Исполнитель:
Супрун Елена Николаевна
социальный педагог МБОУ «СШ №3»
телефон: 505051

Анкета участника итогового заседания ММО «Социальные педагоги»

Уважаемый коллега!

Просим Вас оценить работу ММО и ответить на предложенные вопросы!
Ваше мнение очень важно для оценки работы ММО в 2022-2023 учебном году и организации работы объединения в 2023-2024 учебном году!

(не обязательно, но можете указать свои фамилию, имя отчество и школу, в которой работаете)

1. Оцените работу ММО в 2022-2023 учебном году (нужное подчеркнуть):

- Отлично
- Хорошо
- Удовлетворительно
- Неудовлетворительно

2. Какие вопросы, по Вашему мнению, освещены на достаточном уровне и больше не требуют обсуждения на ММО?

3. Какие вопросы, по Вашему мнению, необходимо обсудить на заседаниях ММО в следующем учебном году?

4. Предложите тему своего выступления на ММО:

СПАСИБО.