

# ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ФОРСАЙТ – ЦЕНТРА «ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИМИДЖА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

от 27.10.2022г.

№ 2

Тема: «Современные тенденции развития дошкольного образования».

Место проведения: МАДОУ города Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» (1 корпус).

Присутствовали (общее количество участников заседания): 32 человека.

Председатель: Осадчая Резида Тагировна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка»

Секретарь: Курбанова Наталий Идаятовна, заведующий отделом по ВР МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка».

Приглашенные: Богданова Оксана Сергеевна, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» (2 корпус), Сабирова Зульфия Мурадовна, старший воспитатель, МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка» (2 корпус), Марченко Светлана Валентиновна, куратор МАУ «Центр развития образования».

Категория участников:

- заведующий (1 человек);
- заместитель заведующего (22 человека);
- заведующий отделом ВР (1 человек);
- воспитатель (4 человека);
- старший воспитатель (1 человек);
- музыкальный руководитель (2 человека);
- педагог – психолог (1 человек).

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Приветствие участников заседания Форсайт – центра.
2. «Конкурентоспособное состояние детского сада – залог успешного развития!».
3. «Образ педагога. Кейс-программа». Кейс «Цифровизация».
4. Кейс «Инновационная деятельность».
5. Кейс «Психологический».
6. Подведение итогов работы форсайт - центра

## СЛУШАЛИ:

Осадчую Резиду Тагировну,  
заведующего МАДОУ г.  
Нижневартовска ДС № 40»Золотая  
рыбка»

Обратилась с приветственным словом к участникам заседания форсайт-центра.

Представила актуальность темы для всех ДОО города, её взаимосвязи с муниципальными задачами, и залогом успешного развития каждой ДОО города.

Борщ Светлану Николаевну,  
заместителя заведующего по ВМР

Рассказала об итогах работы форсайт-центра 2021-2022 учебного года и представила кейс-программу, состоящую из 3-х направлений.

Предложила вниманию присутствующих рассмотреть более подробно структурный компонент «Образ педагога», рассказала о кейсе «Цифровизация» и познакомила с планом

дальнейшей работы в нём.

Богданова Оксана Сергеевна,  
заместитель заведующего по ВМР 2  
корпус

Представила информацию по кейсу «Инновационные технологии», рассказала о его составляющих и перспективных инновационных технологий, над которыми будет работать коллектив ДОУ в 2022-2023 учебным году.

Сабилова Зульфия Мурадовна,  
старший воспитатель. 2 корпус.

Предложила для просмотра видеоматериалы по созданию условий для старших дошкольников по реализации STEAM-технологии в детском саду.

Курбанова Наталий Идаятовна, зав.  
отделом по ВР

Представила работу в кейсе «Психологический», рассказала о цели, задачах и составляющих данного кейса.

Шульгина Аленна Павловна, педагог –  
психолог

Предложила для просмотра видеоматериалы проведения одной из очных встреч с педагогическим коллективом, с использованием игр и упражнений, направленных на сплочение педагогического коллектива.

Шульгина Аленна Павловна, педагог –  
психолог

Организовала для присутствующих медитацию, направленную на расслабление «Встреча с внутренним ребенком».

Курбанова Наталий Идаятовна, зав.  
отделом по ВР

Подвела итоги работы заседания и предложила онлайн - анкету «Обратная связь».

### **РЕШИЛИ:**

1. Опыт работы МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка» с кейс-программами в работе с педагогами использовать в дошкольных образовательных организациях города Нижневартовска.
2. Заключить договор о взаимном сотрудничестве с дошкольными образовательными организациями города на основе онлайн-опросника обратной связи.
3. Организовать видеовстречу по передаче опыта работы МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка» на уровень Российской Федерации в срок до 31.05.2023г.

### **ГОЛОСОВАЛИ**

за	<u>32</u>
против	<u>0</u>
воздержались	<u>0</u>

Председатель  
Секретарь



Р.Т. Осадчая  
Н.И. Курбанова

