

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ФОРСАЙТ – ЦЕНТРА «ИМИДЖ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

от 16.12.2022г.

№ 3

Тема: «Организация Всероссийской видеовстречи».

Место проведения: МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка».

Присутствовали (общее количество участников заседания): 6 человек.

Председатель: Осадчая Резида Тагировна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка»

Секретарь: Курбанова Наталий Идаятовна, заведующий отделом по ВР МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка».

Куратор: Марченко Светлана Валентиновна, МАУ «Центр развития образования».

Приглашенные: ответственные лица за подготовку Всероссийской видеовстречи от МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 41 «Росинка»: Атнабаева Гкльнур Тулигеновна, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе; Пирогова Ольга Фёдоровна, заместитель заведующего; Яковлева Елена Евгеньевна, заместитель заведующего; Кайгородова Екатерина Олеговна, начальник ОК.

Категория участников:

- заместитель заведующего (4 человека);
- заведующий отделом ВР (1 человек);
- начальник ОК (1 человека).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организации Всероссийской видеовстречи «Повышение конкурентоспособности дошкольного учреждения – вызов современности!»
2. Подведение итогов работы форсайт - центра

СЛУШАЛИ:

Борщ Светлану Николаевну, зам. зав. по ВМР МАДОУ ДС № 40 «Золотая рыбка».

Обратилась с приветственным словом к участникам заседания форсайт-центра.

Представила актуальность темы «Имидж образовательной организации» для всех ДОО не только города, но и всей России, её взаимосвязи с муниципальными задачами, и залогом успешного развития каждой ДОО.

Рассказала о возможности проведения Всероссийской видеовстречи посредством Яндекс телемост.

Предложила в коллективах определиться с темами и выступающими на Всероссийской видеовстречи.

Курбанову Наталий Идаятовну, заведующего по воспитательной работе МАДОУ ДС № 40 «Золотая рыбка».

Рассказала о технических возможностях платформы Яндекс телемост и показала на практике как создать и запланировать видеовстречу.

Борщ Светлану Николаевну, зам. зав. по ВМР МАДОУ ДС № 40 «Золотая рыбка».

Подвела итоги работы заседания и познакомила с решением заседания.

РЕШИЛИ:

1. Создать личные кабинеты на платформе Яндекс телемост в срок до 22.12.2022г.
Ответственные: Курбанова Н.И., заведующий отделом (отделением) по воспитательной работе МАДОУ № 40 «Золотая рыбка»; Кайгородова Е.О., начальник ОК МАДОУ № 41 «Росинка».
2. Подготовить адреса электронных почт дошкольных образовательных организаций г. Ульяновска, г. Мегиона, г. Стрежевого, г. Макеевки (ДНР) в срок до 22.12.2022г.
Ответственная: Сабирова З.М., старший воспитатель МАДОУ № 40 «Золотая рыбка».
3. Составить программу Всероссийской видеовстречи.
Ответственная: Борщ С.Н., зам. зав. по ВМР МАДОУ № 40 «Золотая рыбка».
4. Провести Всероссийскую видеовстречу 26.12.2022г.

ГОЛОСОВАЛИ

за	<u>6</u>
против	<u>0</u>
воздержались	<u>0</u>

Председатель
Секретарь



Р.Т. Осадчая
Н.И. Курбанова