

ПРОТОКОЛ
заседания муниципального методического объединения
«Педагоги-психологи дошкольного образования»

«Организация деятельности и ведения документации
педагога-психолога дошкольного образования
на 2025-2026 учебный год»

от 17.09.2025

№1

Присутствовали:

Педагоги-психологи дошкольных
образовательных организаций

44 человек

Слушали:

1. Приветственное слово участникам заседания.

*(Кленичева Е.Н., заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №69
«Светофорчик»)*

Кленичева Елена Николаевна выступила с приветственным словом к участникам заседания муниципального методического объединения, пожелала продуктивной работы всем участникам заседания ММО в предстоящем году.

2. Об утверждении плана работы ММО педагогов-психологов дошкольного образования на 2025-2026 учебный год

*(Халимова В.Ф., руководитель ММО, педагог-психолог
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик»)*

Представлен план работы ММО педагогов-психологов дошкольного образования на 2025-2026 учебный год (приложение 1), состав совета муниципального методического объединения педагогов-психологов дошкольного образования на 2025-2026 учебный год (приложение 2).

Решили: Утвердить план работы и состав совета муниципального методического объединения педагогов-психологов дошкольного образования на 2025-2026 учебный год.

3. Ведение документации педагога-психолога
3.1. Журналы

*(Геращенко Е.Н., педагог-психолог МАДОУ г. Нижневартовска ДС №69
«Светофорчик»)*

Евгения Николаевна представила формы журналов и особенности их заполнения:

- журнал учета коррекционно-развивающих занятий с обучающимися (форма 2);
- журнал учета просвещения и психологической профилактики участников образовательного процесса (форма 3);
- журнал регистрации индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями) обучающихся (форма 4);
- журнал регистрации индивидуальных консультаций администрации и педагогических работников ДОУ (форма 4.1);
- журнал учета организационно-методической деятельности (форма 5);
- журнал учета экспертной деятельности (форма 5.1).

3.2. Индивидуальный маршрут

*(Паскина А.М., педагог-психолог МАДОУ г. Нижневартовска ДС №68
«Ромашка»)*

Александра Михайловна раскрыла порядок заполнения заключения по результатам группового (форма 6) и индивидуального (форма 6.1.) психодиагностического исследования.

Паскина А.М. представила индивидуальный маршрут психолого-педагогического сопровождения обучающегося (форма 7) и особенности его заполнения.

3.3. Работа с детьми СОП, программа СВО, годовой план.

*(Попова И.С., педагог-психолог МАДОУ г. Нижневартовска ДС №10
«Белочка»)*

Ирина Сергеевна раскрыла основные направления годового плана работы педагога-психолога.

Попова И.С. напомнила о реализации программы психолого-педагогического сопровождения детей из семей ветеранов (участников) СВО, алгоритме действий педагога-психолога, прилагаемых формах ведения документации.

Представила порядок формирования дел на семьи, состоящих на персонифицированном учете.

3.4. Аналитический отчет

*(Ковальчук Ю.К., педагог-психолог МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4
«Сказка»)*

Ковальчук Ю.К. раскрыла особенности составления аналитического отчета работы педагога-психолога за учебный год.

3.5. ППС

*(Нигматова Ф.В., педагог-психолог МАДОУ г. Нижневартовска ДС №44
«Золотой ключик»)*

Фаина Валиахметова напомнила о деятельности психолого-педагогической службы, особенностях и выполнении плана мероприятий по реализации комплекса мер по развитию системы психолого-педагогической помощи и психологической службы в образовательной организации.

3.6. План мероприятий по предотвращению, сопровождению кризисных ситуаций. Журнал учета кризисных ситуаций в ОО

*(Халимова В.Ф., педагог-психолог МАДОУ г. Нижневартовска ДС №69
«Светофорчик»)*

Халимова В.Ф. напомнила о необходимости реализации плана мероприятий по предотвращению и сопровождению кризисных ситуаций. Раскрыла особенности заполнения журнала учета кризисных ситуаций в образовательной организации.

3.7. Циклограмма работы педагога-психолога

*(Ахметова С.А., педагог-психолог МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41
«Росинка»)*

Раскрыла особенности составления циклограммы педагога-психолога (форма 1.2), распределении времени на практическую работу с участниками образовательного процесса, а также организационно-методическую работу.

4. Разное.

4.1. Об утверждении Положения об экспертном-методическом совете по развитию психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений и психологической службы образовательных организаций

*(Халимова В.Ф., педагог-психолог МАДОУ г. Нижневартовска ДС №69
«Светофорчик», руководитель ММО)*

Представлено Положение об экспертном-методическом совете по развитию психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений и психологической службы образовательных организаций (приложение 3). Раскрыты цели и задачи деятельности объединения. Рекомендовано участие педагогов-психологов ДООУ в работе экспертно-методического совета.

4.2.Подведение итогов заседания ММО. Анкетирование для актуализации информации о педагогах-психологах ДОО.

*(Халимова В.Ф., педагог-психолог МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №69 «Светофорчик»)*

Сформирован список экспертно-методического совета по развитию

психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений и психологической службы образовательных организаций (приложение 3).

Решили:

1. Утвердить:

1.1. Состав совета муниципального методического объединения педагогов-психологов дошкольного образования на 2025-2026 учебный год (приложение 2).

1.2. Положение об экспертно-методическом совете по развитию психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений и психологической службы образовательных организаций (приложение 3).

2. Рекомендовать педагогам-психологам муниципальных дошкольных образовательных организаций в 2025-2026 учебном году:

2.1. Ведение документации в соответствии с утвержденным перечнем форм документации педагога-психолога (протокол 1 от 07.11.2023, приложение 1).

2.2. Участие в работе экспертно-методического совета по развитию психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений и психологической службы образовательных организаций.

3. Руководителю ММО (Халимова В.Ф.) представить анализ анкетирования педагогов-психологов на следующем заседании ММО.

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - 44

«против» - 0

«воздержались» - 0

Руководитель ММО



В.Ф. Халимова

**План деятельности
муниципального методического объединения
педагогов-психологов дошкольного образования
на 2025-2026 учебный год**

Дата / Тема	Форма проведения	Планируемый результат, продукт	Ответственный
Август 2025г. «Планирование деятельности ММО на 2025-2026 учебный год»	Заседание совета ММО	Протокол	Руководитель ММО, совет ММО
Сентябрь 2025 г. «Организация деятельности и ведения документации педагога-психолога дошкольного образования на 2025-2026 учебный год»	Инструктивно-методическое заседание	Протокол	Руководитель ММО, куратор ММО
Октябрь 2025 г. «Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность педагога-психолога»	Ответы на вопросы молодых специалистов	Протокол	Руководитель ММО, куратор ММО
Ноябрь 2025 г. «Современные подходы в работе педагога-психолога»	Инструктивно-методическое заседание	Протокол	Руководитель ММО, куратор ММО
Февраль 2026 г. «Актуальные вопросы организации работы педагога-психолога»	Семинар-практикум	Протокол	Руководитель ММО, куратор ММО
Май 2026г. Анализ работы ММО за 2025-2026 учебный год. Планирование деятельности ММО на 2026-2027 учебный год»	Заседание совета ММО	Протокол	Руководитель ММО, совет ММО
Май 2026 г. «Анализ работы ММО за 2025-2026 учебный год. Планирование деятельности ММО на 2026-2027 учебный год»	Инструктивно-методическое совещание	Протокол. Анализ реализации программы деятельности ММО, определение целей и задач работы на 2026-2027 учебный год	Руководитель ММО, куратор ММО

СОСТАВ СОВЕТА

муниципального методического объединения педагогов-психологов дошкольного
образования на 2025-2026 учебный год

Куратор муниципального методического объединения (от МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»):
Рекина Марина Александровна, методист отдела сопровождения профессионального развития
педагогов.

№ п/ п	ФИО	Должность	Наименование ОО
1	Ахметова Светлана Аглямовна	Педагог-психолог	МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»
2	Воробьева Наталья Леонидовна	Педагог-психолог	МАДОУ г. Нижневартовска ДС №56 «Северяночка»
3	Геращенко Евгения Николаевна	Педагог-психолог	МАДОУ г. Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик»
4	Ковальчук Юлия Константиновна	Педагог-психолог	МАДОУ г. Нижневартовска ДС №4 «Сказка»
5	Нигматова Фаина Валиахметовна	Педагог-психолог	МАДОУ г. Нижневартовска ДС №44 «Золотой ключик»
6	Паскина Александра Михайловна	Педагог-психолог	МАДОУ г. Нижневартовска ДС №68 «Ромашка»
7	Попова Ирина Сергеевна	Педагог-психолог	МАДОУ г. Нижневартовска ДС №10 «Белочка»
8	Суркова Татьяна Владимировна	Педагог-психолог	МАДОУ г. Нижневартовска ДС №90 «Айболит»
9	Халимова Винера Фаритовна	Педагог-психолог	МАДОУ г. Нижневартовска ДС №69 «Светофорчик»

Утверждено и принято
решением заседания
ММО «Педагоги-психологи
дошкольного образования»

Утверждено и принято
решением заседания
ММО «Педагоги-
психологи,
учителя-логопеды
(начальное общее, основное
общее и
среднее общее
образование)

Утверждено и принято
решением заседания
ММО «Профилактика
деструктивного
поведения
несовершеннолетних и их
социально-педагогическое
сопровождение, в том числе
молодыми
социальными
педагогами (школьное
и дошкольное
образование)»

Протокол №1
от « » сентября 2025 года

Протокол №1
от « » сентября 2025 года

Протокол №1
от « » сентября 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экспертном-методическом совете по развитию психолого-педагогической помощи
участникам образовательных отношений и психологической службы образовательных
организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность экспертно-методического совета по развитию психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений и психологической службы муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим экспертно-методическим объединением педагогических работников, созданным с целью выработки методических рекомендаций, информационно-разъяснительных и профилактических материалов по совершенствованию системы оказания психолого-педагогической и социально-правовой поддержки участникам образовательных отношений в системе муниципального дошкольного и общего образования, оптимизации просветительской работы среди обучающихся, родительского сообщества и педагогов образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска (далее – образовательные организации).

1.3. Деятельность Совета регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, приказами и иными документами органов управления образования всех уровней по вопросам создания безопасной и комфортной образовательной среды, психологического просвещения, профилактики девиантного поведения, образования и воспитания несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Руководство деятельностью Совета осуществляет руководитель муниципальной психологической службы в системе общего образования города Нижневартовска и председатель Совета.

1.5. Основными принципами деятельности Совета являются сотрудничество с педагогическим сообществом, добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Цель деятельности Совета.

Совет осуществляет свою деятельность в целях реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений, создание условий для полноценного развития обучающихся, профилактику социальных рисков, деструктивного поведения несовершеннолетних, сохранение семейных ценностей и развитие компетенций родителей (законных представителей) в области воспитания и образования детей.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Совершенствование методического обеспечения работы специалистов, подготовка методических, информационно-просветительских материалов по вопросам психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.

2.2.2. Методическое сопровождение педагогических работников, оказывающих помощь детям и родителям (законным представителям).

2.2.3. Психолого-педагогическое просвещение и информирование педагогов и родителей (законных представителей):

- о значимых изменениях в физическом и психическом развитии детей в раннем, дошкольном и школьном возрасте, о необходимых условиях для обеспечения полноценного развития каждого ребенка;

- приобщение родителей (законных представителей) к ценностям осознанного и ответственного родительства как основы благополучия семьи и развития личности ребенка;

- раскрытие родителям (законным представителям) важности и особенностей образовательной работы с детьми раннего, дошкольного и школьного возраста, понимания включенности родителей в общее дело их воспитания, обучения и развития.

2.2.4. Информирование о возможностях получения помощи в вопросах укрепления здоровья, обучения и воспитания детей раннего, дошкольного и школьного возраста.

2.2.5. Осуществление профессиональной поддержки начинающих специалистов.

3. Состав и структура Совета

Состав Совета формируется из представителей образовательных организаций на добровольных началах. Члены Совета утверждаются протоколом заседания муниципальных методических объединений педагогов-психологов, социальных педагогов (далее ММО). Руководителем Совета назначается председатель, определяемый общим голосованием членов Совета большинством голосов.

4. Порядок работы Совета

4.1. Работа Совета проводится на основании тематического плана работы Совета, согласованным с руководителем муниципальной психологической службы в системе общего образования города Нижневартовска (Микова А.А.) на текущий месяц. В план работы включаются актуальные темы с учетом поручений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Нижневартовска, складывающейся оперативной обстановки, выявленных причинах и условиях,

способствующих девиантному поведению несовершеннолетних и (или) возникновению ЧС, связанных с нарушением законных прав и интересов несовершеннолетних.

4.2. Формы просвещения, реализуемые участниками Совета:

- участие в разработке и подготовке методических и информационных материалов (буклетов, памяток, инфографики, презентаций, подкастов «Советы психолога», «Что-то на профилактическом» и др.),

- участие в проведении городских мероприятий, организуемых департаментом образования администрации города, Советом (семинарах, всеобучах, интерактивах, круглых столах и др.).

4.3. Участники Совета имеют приоритетное право на выбор формы и тематики в плане работы Совета.

4.4. При подготовке методических, информационных и профилактических материалов участники Совета руководствуются действующим законодательством.

4.5. Подготовленные материалы члены Совета передают на рассмотрение председателю Совета, который согласует их с руководителем муниципальной психологической службы в системе общего образования города Нижневартовска.

4.6. Разработанные Советом материалы направляются в образовательные организации для размещения на доступных информационных ресурсах, а также использования в практической деятельности.

5. Права участников Совета

5.1. Участники Совета имеют право вносить предложения:

- по выбору председателя Совета;
- по определению приоритетных направлений работы;
- по выдвижению на участие специалистов в различных профессиональных конкурсах;
- по поощрению и награждению участников Совета.

5.2. Участники Совета имеют приоритетное право на участие в конференциях, семинарах, на проведение семинаров, практикумов, лекций, мастер-классов и др. на уровне образовательного учреждения, округа, города.

6. Оценка эффективности работы Совета

6.1. Оценка эффективности работы Совета производится посредством мониторинга выполнения плана работы Совета, а также получения обратной связи от его участников.