**ПРОТОКОЛ № 3**

**заседания ГМО педагогов-психологов**

**дошкольных образовательных учреждений города Нижневартовска**

**Дата проведения:** 07.12.2016.

**Место проведения:** МАУ г. Нижневартовска «ЦРО», каб. 102.

**Руководитель ГМО:** Наталья Анатольевна Сюзева.

**Секретарь:** Винера Фаритовна Халимова.

**Присутствовали:** 44 человека.

**Приглашенные:** главный специалист дошкольного отдела управления общего и дополнительного образования департамента образования администрации города Нижневартовска Н.В. Свайкина; руководитель ТПМПК А.В. Перегонцева; методист МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» Н.Н. Гревцева.

**Тема: «Организация работы ТПМПК и ПМПк образовательного учреждения»**

**ПОВЕСТКА:**

1. «Организация работы ТПМПК».  
   **Ответственный:** руководитель ТПМПК Перегонцева А.В.
2. «Организация работы ПМПк образовательного учреждения».  
   **Ответственный:** главный специалист дошкольного отдела управления общего и дополнительного образования департамента образования администрации города Нижневартовска Свайкина Н.В.
3. «Должностная инструкция педагога-психолога в процессе внедрения профессионального стандарта педагога-психолога».  
   **Ответственный:** педагог-психолог МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 90 Воробьева Н.Л.
4. «Рабочее время педагога-психолога (изучение нормативного документа)».  
   **Ответственный:** педагог-психолог МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 62 Князева Н.М.
5. Положение о кабинете педагога-психолога ДОУ.  
   **Ответственный:** педагог-психолог МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 68 Паскина А.М.
6. Разное.  
   **Ответственный:** руководитель ГМО педагог-психолог МАДОУ ДС № 77 Сюзева Н.А.
7. Работа с молодыми специалистами.  
   **Ответственный:** руководитель ГМО педагог-психолог МАДОУ ДС № 77 Сюзева Н.А.

**Ход заседания:**

**По первому вопросу** слушали Перегонцеву А.В.

Анастасия Владимировна ознакомила с постановлением администрации города «Об утверждении Порядка работы и состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нижневартовска» от 25.11.2016 № 1701.

В своем выступлении Анастасия Владимировна раскрыла основные направления деятельности и порядок организации комиссии. Подробно был рассмотрен порядок заполнения новых бланков специалистами образовательных учреждений при направлении ребенка на комиссию.

**По второму вопросу слушали** Свайкину Н.В.

Наталья Валерьевна раскрыла особенности и порядок организации работы ПМПк образовательного учреждения.

Наталья Валерьевна пояснила понятия «ребенок с ОВЗ», «ребенок-инвалид», «ребенок-инвалид со статусом ОВЗ», «психолого-педагогическая и медико-социальная помощь специалистов», уточнила порядок выдачи заключений ТПМПК законным представителям ребенка. Также ею было предложено внести изменения в порядок организации ПМПк образовательного учреждения в части оформления приказов и протоколов ПМПк образовательного учреждения. Приказами «О подготовке и проведении заседания ПМПк» и «Об утверждении решений заседания ПМПк» оформляются: первое организационное заседание, на котором утверждается состав ПМПк, план и график работы и др. локальные документы; последнее итоговое заседание и промежуточные заседания, на которых утверждаются списки детей. Заседания, на которых рассматриваются проблемы детей совместно с родителями, оформляются только протоколом (без приказов).

**По третьему вопросу слушали** Воробьеву Н.Л.

Наталья Леонидовна ознакомила с новой должностной инструкцией педагога-психолога на основе квалификационных требований к педагогу-психологу в системе образования. Под профессиональным стандартом следует понимать характеристику квалификации, необходимой педагогу-психологу для определенного вида его профессиональной деятельности. В ходе выступления также было раскрыто содержание таких разделов должностной инструкции, как «общие положения», «трудовые функции» и «должностные обязанности», «права» и «ответственность», «организация труда», «взаимоотношения».

**По четвертому вопросу слушали** Князеву Н.М.

В своем выступлении Наталья Михайловна рассказала о нормативных документах, регулирующих вопросы рабочего времени педагога-психолога.

Более подробно Наталья Михайловна остановилась на содержании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2016 N 42388).

Вниманию слушателей были представлены циклограммы рабочего времени педагога-психолога, работающего на ставку и полторы ставки в дошкольном образовательном учреждении, с учетом основного рабочего времени (обязательного пребывания в учреждении) и временем необязательного пребывания в учреждении (подготовка к различным видам работы педагога-психолога).

Был представлен расчет рабочего времени в процентном соотношении относительно направлений работы педагога-психолога на неделю, примерные количественные показатели деятельности педагога-психолога на учебный год.

**По пятому вопросу слушали** Паскину А.М.

Александра Михайловна представила Положение о кабинете педагога-психолога.

Подробно раскрыла общие положения, цели и задачи, режим работы, оборудование и методическое обеспечение кабинета, а также список обязательных документов в соответствии с установленными формами.

Подробно была представлена организация развивающей предметно-пространственной среды, создающей психологически комфортные условия пребывания детей в учреждении.

**В разделе «Разное»:**

Сюзева Наталья Анатольевна сообщила о курсах повышения квалификации по теме «Психокатализ. Саморегуляция для здоровья и успеха», организуемых институтом профессиональных инноваций в период 21–22 января.

**По седьмому вопросу** Сюзева Наталья Анатольевна ответила на поступившие вопросы молодых специалистов.

**РЕШЕНИЕ:**

1. При направлении детей на ТПМПК педагогам-психологам руководствоваться Положением администрации города № 1701 от 25.11.2016 «Об утверждении Порядка работы и состава ТПМПК города Нижневартовска».

2. Принять к сведению информацию из доклада Н.В. Свайкиной «Организация работы ПМПк образовательного учреждения».

3. Учитывать в работе нормативно-правовые аспекты организации деятельности педагога-психолога ДОУ, представленные:

- Воробьевой Н.Л. «Должностная инструкция педагога-психолога в процессе внедрения профессионального стандарта педагога-психолога»;

- Князевой Н.М. «Рабочее время педагога-психолога (изучение нормативного документа)»;

- Паскиной А.М. «Положение о кабинете педагога-психолога ДОУ».

4. Принять к сведению информацию о возможностях курсовой подготовки, организованной институтом профессиональных инноваций.

Голосовали: «За» - 44 человек, «Воздержались» - нет, «Против» - нет.

Руководитель ГМО Сюзева Н.А.