**ПРОТОКОЛ № 5**

**внеочередного заседания ГМО педагогов-психологов**

**дошкольных образовательных учреждений города Нижневартовска**

**Дата проведения:** 10.02.2017

**Место проведения:** МАУ г. Нижневартовска «ЦРО», каб. 304

**Руководитель ГМО:** Наталья Анатольевна Сюзева

**Секретарь:** Винера Фаритовна Халимова

**Присутствовали:** 57 человек (педагоги-психологи ДОО; сотрудники ДОО, ответственные за ИПРА; приглашенные: главный специалист дошкольного отдела департамента образования администрации города Наталья Валерьевна Свайкина, методист МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» Наталья Николаевна Гревцева)

**Инструктивно-методическое совещание для ответственных за ИПРА в ДОУ**

**ПОВЕСТКА:**

1. Представление опыта работы творческой группы по разработке, реализации и предоставления отчетности по ИПРА.  
   Ответственный: Н.А. Сюзева, педагог-психолог МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 77.
2. Ответы на вопросы по теме доклада.  
   Ответственные: Н.А. Сюзева, педагог-психолог МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 77, Н.В. Свайкина, главный специалист дошкольного отдела департамента образования

**Ход заседания:**

1. По первому вопросу слушали Сюзеву Н.А.

Наталья Анатольевна представила шаблон индивидуальной адаптированной образовательной программы развития обучающегося (далее ИАОПР). Подробно были раскрыты такие структурные компоненты, как:

- пояснительная записка,

- характеристика на обучающегося,

- мероприятия реализации ИАОПР обучающегося,

- форма учета содержания коррекционно-развивающей работы.

Вниманию присутствующих был представлен примерный отчет об исполнении ИПРА ребенка-инвалида, определены сроки его предоставления в ДО.

2. На вопросы присутствующих ответили руководитель ГМО Наталья Анатольевна Сюзева и главный специалист дошкольного отдела департамента образования Наталья Валерьевна Свайкина:

1. ИАОПР разрабатывается членами ПМПк ДОО.

2. Основанием для разработки индивидуальной адаптированной образовательной программы развития обучающегося является ИПРА и заключение ТПМПК на обучающегося.

3. Сроки реализации ИАОПР определяются на основании сроков реализации ИПРА.

4. В случаях, когда ДОО не имеет возможности реализовать ИАОПР (ребенок не посещает ДОО) родителям (законным представителям) необходимо подать письменное заявление на имя руководителя ДОО об отказе от реализации ИАОПР обучающегося.

5. В случае когда обучающийся переходит в школу, а сроки реализации ИАОПР не окончены, необходимо передать копию ИПРА в школу и сдать отчет об исполнении ДОО ИПРА в департамент образования.

6. В характеристике на обучающегося необходимо указывать дополнительную занятость ребенка в кружках и секциях как в ДОО, так и за ее пределами.

**РЕШЕНИЕ:**

1. При разработке, реализации и предоставления отчетности по ИПРА руководствоваться представленным опытом работы Сюзевой Н.А.
2. Разместить на сайте МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования» материалы выступления Сюзевой Н.А. «Представление опыта работы творческой группы по разработке, реализации и предоставления отчетности по ИПРА».
3. Рекомендовать ответственным за ИПРА дошкольных образовательных организаций к использованию шаблон составления ИАОПР и примерный отчет о реализации ИПРА.

Голосовали: «За» – 55 человек, «Воздержались» – нет, «Против» – нет.

Руководитель ГМО Сюзева Н.А.