

Протокол заседания ГМО
учителей-логопедов,
учителей-дефектологов
№ 3 от «20» февраля 2017г.

Согласовано:
Главный специалист дошкольного
отдела департамента образования
администрации города Нижневартовска
Н.В. Свайкина
«20» февраля 2017г.

I. Номенклатура дел учителя-логопеда, учителя-дефектолога
(систематизированный перечень наименований дел, заводимых в делопроизводстве организации, с указанием сроков их хранения, по установленной форме)

Индекс дел	Наименование дел	Срок хранения
	1. Нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность учителя-логопеда, учителя-дефектолога	Постоянно
	2. Служебная документация	
	Положение о группе компенсирующей направленности	до замены НОВЫМ
	Должностная инструкция	5 лет
	График работы кабинета	1 год
	Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, учителя-дефектолога	1 год
	Расписание занятий группы компенсирующей направленности	1 год
	График индивидуальных занятий учителя-логопеда, учителя-дефектолога	1 год
	Список детей с ОВЗ, закрепленных за учителем логопедом с указанием количества ООД и индивидуальных занятий, утвержденный приказом заведующего «О решении заседания ПМПк» Для определения нагрузки учителя-логопеда (Приказ № 536 - приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность») Для соблюдения требования СанПин п 11.10 к ООД, рекомендуемая длительность индивидуального занятия 20 минут (Н.В.Нишева Примерная адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Для организации получения образования обучающимися с ОВЗ по адаптированной образовательной программы ФЗ «Об образовании» №273 от 29.12.12 ст 79.п3.	1 год
	Отчеты о результатах работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога	5 лет

3. Документация учителя-логопеда, учителя-дефектолога		
	Адаптированная образовательная программа (для ДОО, в которых нет групп компенсирующей направленности, функционирует логопункт, но ДОО посещают дети с ОВЗ (с заключениями ТПМПК, ИПРА))	5 лет
	Рабочая программа учителя-логопеда	5 лет
	Годовой план работы кабинета	5 лет
	Паспорт кабинета (модульный стандарт)	5 лет
	Речевые карты (учитель-логопед), карты интеллектуального развития на каждого ребенка (учитель-дефектолог)	3 года
	Индивидуальные планы коррекционной работы (индивидуальный маршрут), (с приложением, в котором отмечается количество индивидуальных и фронтальных занятий на 1 и 2 полугодие) с подписями родителей об ознакомлении ФЗ «Об образовании» № 273 от 29.12.12 Ст 34.п. 2, ст 41 п 3, ст 41 п 3)	3 года
4. Журналы		
	Журнал обследования устной речи и познавательного развития воспитанников ДОО. (форма утверждается приказом руководителя)	1 год
	Журнал учета хода и содержания образовательной деятельности (форма утверждается приказом руководителя)	1 год
	Журнал учета индивидуальной работы с детьми. (форма утверждается приказом руководителя)	1 год
	Журнал учета консультации для родителей (законных представителей). (форма утверждается приказом руководителя)	1 год
	Журнал взаимосвязи с воспитателем. (форма утверждается приказом руководителя)	1 год

II. Документация учителя-логопеда

(Не входит в номенклатуру дел, ведется учителем-логопедом, учителем дефектологом в течение учебного года)

1.	Тетрадь рекомендаций для родителей (законных представителей) по закреплению пройденного материала («домашнее задание», ознакомление с содержанием образовательного процесса) ФЗ «Об образовании» №273 от 29.12.12 Ст 44. П 3.3, п 3.4.
2.	Консультации для родителей (в электронном или бумажном варианте)
3.	Консультации для педагогов (в электронном или бумажном варианте)

Перечень документации ПМПк

(Документы заполняются председателем ПМПк и хранятся в методическом кабинете ОО, в папке с номенклатурным номером «Документация психолого-медико-педагогического консилиума»)

Индекс дел	Наименование дел	Срок хранения
	Нормативные правовые документы различного уровня, регламентирующие деятельность ПМПк	постоянно
	Годовой план	5 лет
	График плановых заседаний	1 год
	Приказы ПМПк	3 года
	Протоколы заседаний ПМПк	3 года
	Карта развития ребенка сопровождаемого ПМПк, которая формируется из: выписка из протокола ПМПк; представление учителя-логопеда (учителя-дефектолога); представление педагога-психолога на ребенка; представление воспитателя на ребенка дошкольного возраста; социальное представление, лист динамики развития ребенка	3 года
	Журнал предварительной записи детей на обследование ПМПк	1 год
	Журнал регистрации заявлений и рекомендаций специалистов ПМПк	1 год

Документация для хранения в личном деле воспитанника:

1.	Копии заключений ТППМК	5 лет
2.	Согласие на диагностическое обследование, ФЗ «Об образовании» №273 от 29.12.12 Ст 44 п.3.6.	3 года
3.	Договор с родителями на обучение по адаптированной образовательной программе, ФЗ «Об образовании» №273 от 29.12.12 ст 54 п.1,2 согласие на обучение по адаптированной программе (в соответствии с требованиями ч. 3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)	3 года
4.	ДОГОВОР о взаимодействии психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ и родителей (законных представителей) ребенка	3 года

Документация для хранения в папке у руководителя ОО

1.	Списки детей групп компенсирующей направленности, согласованные с департаментом образования, с приложением копий заключений ТППМК заверенных синей печатью департамента образования.	5 лет
----	--	-------