**Анализ деятельности**

**городского методического общественного объединения школьных библиотекарей**

**за 2017-2018 учебный год**

1. **Наименование объединения:** Городское методическое общественное объединение школьных библиотекарей
2. **Базовая площадка ГМОО:** МБОУ «НШ №24», директор Попова О.Б.
3. **Целевая аудитория:** специалисты школьных библиотек
4. **Цель** деятельности объединения: повышение уровня профессиональной компетентности специалисты школьных библиотек в рамках требований новых образовательных стандартов.

**Задачи:**

* Создание условий для повышения профессиональных компетентностей специалистов школьных библиотек в овладении современными технологиями управления и организации деятельности школьной библиотеки.
* Оказание информационно-методической поддержки специалистам библиотек образовательных организаций по внедрению в практику современных технологий в условиях реализации ФГОС.
* Выявление, обобщение и распространение инновационного профессионального опыта работы.

1. **Основная форма организации ГМОО:** работа в творческих группах.

Содержание деятельности ГМОО:

1) реализация единой методической политики в школьных библиотеках города через инструктивно-методические семинары и доклады;

2) изучение, обобщение и трансляция опыта (технологии, подходы, традиции) через анкетирование, творческие отчёты и мастер-классы.

* общее количество руководящих и педагогических работников, участвующих в заседаниях в течение учебного года (положительная или отрицательная динамика, причины): 124 человек. По сравнению с прошлым учебным годом: 124 педагога (в среднем 31) – динамика положительная, количество участников увеличилось на 2,4%.
* формы, содержание и эффективность заседаний:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема заседания** | **Дата и место проведения** | **Количество участников** | **Форма заседания** | **Содержание заседания (рассматриваемые вопросы)** | **Принятые решения** | **Методический продукт** |
| **Профессиональная компетентность специалистов библиотек ОУ** | 18.10.2017  МАУ г.Нижневартовска «ЦРО» | 30 | инструктивно-методическое совещание | 1.О порядке предоставления статистической информации и ответственности должностного лица за формирование отчётных документов  2.О методических рекомендациях по проведению мероприятий в образовательных организациях РФ, посвящённых Международному месячнику школьных библиотек  3.О нормативно-правовом обеспечении деятельности библиотек образовательных организаций  4.О плане работы ГМО на 2017-2018 уч. год, формировании творческих групп | 1. Принять к сведению рекомендации заведующего информационно-методическим отделом МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования» Добышевой Г.В.  2. Использовать методические рекомендации по проведению мероприятий в образовательных организациях РФ, посвящённых Международному месячнику школьных библиотек.  3.Внести изменения в локальные акты образовательных организаций в связи с выходом приказа ДО ХМАО от 20.06.2017 №1008 «О приобретении учебников и учебных пособий для образовательных организаций, расположенных на территории ХМАО-Югры».  4. Утвердить план работы ГМО на 2017-2018 учебный год, состав и координаторов творческих групп. | Методические рекомендации:  - по проведению мероприятий в образовательных организациях РФ, посвящённых Международному месячнику школьных библиотек;  - по организации деятельности библиотек в образовательных учреждениях Комитета по образованию Санкт-Петербурга.  Электронный сборник разработок библиотечных уроков Романенко Л.Г., зав. библиотекой МБОУ «Гимназия № 1». |
| **Эколого-просветительская деятельность библиотеки** | 20.12.2017  МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» | 29. | Творческий отчёт | Об эколого-просветительской деятельности школьных библиотек г. Нижневартовска. | - Использовать представленный опыт по экологическому просвещению в работе библиотек общеобразовательных учреждений.  - Творческий отчет разместить на сайте МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» для публичного освещения | Методические рекомендации методико-библиографического отдела МБУК «Межпоселенческая библиотека Выборгского района».  Презентации творческого отчета групп № 1 и № 2 |
| **Эффективность сотрудничества  с массовыми библиотеками** | 28.02.2018  МАУ «ЦРО» | 35 чел. | Консультация  Творческие отчёты  Доклад  Консультация  Консультация | О формировании заказа на учебники федерального перечня и учебно-методические пособия издательства ООО «Русское слово», инструкции по заполнению.  2. Об эффективности сотрудничества школьных и массовых библиотек (из опыта работы координационного центра № 4).  3. О постановлении правительства ХМАО-Югры от 19 января 2018 г. №11-п «О Концепции поддержки и развития чтения в ХМАО-Югре на 2018-2015 годы».  4. Об информации ИЦ РАО «Библиотека им. К.Д. Ушинского» по вопросам обеспеченности учебниками и учебно-методическими пособиями в образовательном процессе.  5. Разное (о результатах проведения плановой проверки Рособрнадзора библиотеки Гимназии № 1, информация об изменениях оплаты труда библиотечных работников, поздравление юбиляров). | 1. Придерживаться рекомендаций по заполнению бланка заказа на учебники издательства ООО «Русское слово» согласно приведенной инструкции.  2. Использовать представленный опыт по межведомственному взаимодействию с массовыми библиотеками  3. Руководствоваться Концепцией поддержки и развития чтения в ХМАО-Югре при планировании работы библиотек на 2018-2019 учебный год.  4. Принять к сведению информацию ИЦ РАО «Библиотека К.Д. Ушинского».  5. Разместить на сайте МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» выступление творческой группы. | Инструкции  Презентации, разработки библиотечных уроков  Памятка |
| Эффективность программ по продвижению чтения | 25.04.2018  МАУ «ЦРО» | 26 | Доклад  Творческие отчёты  Анкетирование, опрос | 1. О нормативных документах, касающихся деятельности школьной библиотеки 2. Об эффективности программ по продвижению чтения; 3. О планировании работы ГМО на 2018-2019 учебный год | 1. Использовать в работе новую редакцию ФГОС НОО; ознакомить педагогические коллективы с рекомендациями парламентских слушаний на тему «Законодательная регламентация создания, экспертизы, распространения и использования учебников при реализации основных образовательных программ общего образования». 2. Использовать представленный опыт по реализации литературных программ внеурочной деятельности; 3. Принять активное участие в анкетировании по работе ГМО на 2018-2019 учебный год. | Презентации, разработки библиотечных уроков  Анкеты |

- информация о заседаниях:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период проведения заседаний | Количество запланированных заседаний | Проведено заседаний | Общее кол-во педагогов, участвующих в заседаниях | Среднее кол-во педагогов, участвующих в одном заседании | Проведено заседаний сверх плана (причина) | Не проведено заседаний (причина) |
| 1. | 1 полугодие 2017 - 2018 учебного года | **2** | **2** | **63** | **31** | **0** | **0** |
| 2. | 2 полугодие 2017 - 2018 учебного года | **2** | **2** | **61** | **30** | **0** | **0** |
| 3. | ИТОГО  за 2017 - 2018 учебный год | **4** | **4** | **124** | **31** | **0** | **0** |

**6.Результаты деятельности ГМОО:**

* количественные и качественные показатели планируемых результатов реализации программы деятельности ГМОО выполнены полностью
* методическими продуктами, полученными в ходе реализации плана деятельности ГМОО стали: методические рекомендации, презентации, памятки, разработки библиотечных уроков
* публикации из опыта работы руководящих и педагогических работников (вид публикации - статья в сборнике и др.; тема, ФИО, должность, место работы автора; если публикация электронная, указывается адрес размещения)
  + Нейверт, Л.Н. Электронный читательский дневник как форма организации самостоятельной работы при формировании ИКТ – компетентности обучающихся // Образовательный портал «Знание». – URL: <https://znanio.ru/media/elektronnyj_chitatelskij_dnevnik_kak_forma_organizatsii_samostoyatelnoj_raboty_pri_formirovanii_ikt___kompetentnosti_obuchayuschihsya-131202> (дата обращения: 15.05.2018).
  + Нейверт, Л.Н. Сохраняя природу, определяем будущее // Всероссийский центр информационных технологий « Уроки 21 века». - URL: <http://uroki21veka.ru/?option=com_diplom&view=publication&id=15865> (дата обращения: 15.05.2018).

*ФИО, должность, место работы автора:* Нейверт Людмила Николаевна, заведующий библиотекой МБОУ "СШ №2-многопрофильная им. Е.И. Куропаткина.

* + Лунгу, Г. Рабочие тетради: обязанности школы // Директор школы. – 2018. - №1. – С. 86 - 91. – (Экономика и право). - URL: <http://media.direktoria.org/direktor-shkoly/2018/1/8289> (дата обращения: 16.05.2018).

*ФИО, должность, место работы автора:* Лунгу Гульнара Равизовна, заведующий библиотекой МБОУ «НШ № 24».

**7. Проблемы в организации деятельности ГМОО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Проблема в организации деятельности ГМОО | Способы и результаты исследования профессиональных проблем и образовательных запросов специалистов школьных библиотек |
| 1 | Обобщение профессионального опыта | Способы: анкетирование, опрос.  Результаты исследования выявили следующие проблемы:  1) отсутствие единой базы нормативных документов для школьных библиотек;  2) вопросы по списанию и приобретению учебников и учебно-методической литературы |

1. **Предложения по оказанию методической помощи в адрес:**

**МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования»:**

1) включить в план повышения квалификации работников системы образования г. Нижневартовска курсы для специалистов школьных библиотек (ежегодно);

2) план работы ГМОО на следующий учебный год считать утвержденным, после принятия его большинством голосов на секционном заседании в сентябре текущего года.

**департамента образования администрации города:**

1) оказать содействие в проведении профессиональной консультации по бухгалтерскому учёту и списанию библиотечного фонда с инструктивными указаниями;

2) доводить до куратора ГМОО департамента образования администрации г. Нижневартовска информацию о деятельности объединения и планируемых мероприятиях;

3) рассмотреть вопрос о разработке нормативно-правовой базы для школьных библиотек г. Нижневартовска.

**9. Общие выводы о результативности и эффективности деятельности ГМОО за 2017-2018 учебный год**

В результате деятельности профессионального объединения проходит максимально продуктивный обмен опытом между специалистами школьных библиотек по вопросам воспитания обучающихся и продвижения чтения среди детей и подростков в общеобразовательных учреждениях.

Заседания проходили в формате творческих лабораторий, состав которых был сформирован с учетом пожеланий и имеющегося опыта работы по освещаемой теме:

1 группа творческой лаборатории «Эколого-просветительская деятельность школьной библиотеки» / Координатор: Балашова Л.Ф., заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 5».

2 группа творческой лаборатории «Эколого-просветительская деятельность школьной библиотеки» / Координатор: Нейверт Л.Н., заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 2»

3 группа творческой лаборатории «Эффективность сотрудничества школьных и массовых библиотек» / Координатор: Калиновская М.С., заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 32»

4 группа творческой лаборатории «Эффективность программ по продвижению чтения в школьных библиотеках» / Координатор: Шалагина С.В., заведующий библиотекой МБОУ «СШ № 11»

Объединением был разработан алгоритм работы творческих групп:

1. Выбор практико-ориентированной темы, опираясь на собственные профессиональные предпочтения.

2. Представление опыта работы библиотеки по заявленной теме.

3. Координаторы отвечают за сбор, обобщение материалов.

4. Каждая лаборатория представляет обобщенный опыт по выбранной теме не реже 1 - го раза в текущем учебном году на заседании ГМОО.

3. Координаторы отвечают за сбор, обобщение материалов, выбирают более подходящую форму их подачи.

4. Творческие отчёты подлежат публичному освещению и распространению для дальнейшего их внедрения в практику.

Форма работы продуктивна, в связи с чем будет продолжена в новом учебном году с дополнениями в виде теоретической части (не более 6 мин.), проведением стендовых докладов, представлением библиографических обзоров сетевых ресурсов по теме выступления.

На заседаниях ГМОО рассматривались вопросы по обсуждению новых нормативно-правовых документов, касающихся деятельности школьных библиотек (приказ ДО ХМАО от 20.06.2017 №1008 «О приобретении учебников и учебных пособий для образовательных организаций, расположенных на территории ХМАО-Югры»; постановление правительства ХМАО-Югры от 19 января 2018 г. «О Концепции поддержки и развития чтения в ХМАО-Югре на 2018-2015 годы»; рекомендации парламентских слушаний на тему "Законодательная регламентация создания, экспертизы, распространения и использования учебников при реализации основных образовательных программ общего образования"; ФГОС НОО в новой редакции и др.)

При подведении итогов работы за год было проведено анкетирование, которое выявило основные проблемы в деятельности школьного библиотекаря:

1) отсутствие единой нормативной базы для школьных библиотек на уровне региона;

2) проблемные вопросы по списанию и приобретению учебников и учебно-методической литературы.

За 2017-2018 учебный год 15 сотрудников библиотек прошли курсы повышения квалификации «Стандартизация информационно-библиотечной деятельности». Активность и результативность работы объединения подтверждена количеством участников – 124 чел. приняли участие в заседаниях ГМОО (в среднем 31 чел.), 30 человек представили опыт работы. Диссеминация опыта один из проблемных факторов для библиотекарей.

Обратная связь по решению профессиональных вопросов осуществляется посредством электронной почты и консультаций по телефону с руководителем ГМОО Г.Р. Лунгу, куратором Е.В. Миньковой.

Благодаря сложившейся традиции, чествования юбиляров, заседания завершаются на позитивной ноте, что влияет на общий настрой и является положительным мотивом для дальнейшего взаимодействия и сотрудничества.

По результатам анкетирования работа ГМОО в 2017-2018 учебном году оценена хорошо.

1. **Список библиотечных работников, заслуживающих поощрения за активную работу в рамках деятельности**

**городского методического общественного объединения школьных библиотекарей за 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО (полностью) | Должность (полностью) | Наименование  образовательной организации |
| 1. | Гаудян Алиса Викторовна | Заведующий библиотекой | МБОУ «СШ № 30» |
| 2. | Шалагина Светлана Витальевна | Заведующий библиотекой | МБОУ «СШ № 11» |
| 3. | Компаниец Елена Петровна | Заведующий библиотекой | МБОУ «Лицей» |
| 4. | Слободянюк Надежда Николаевна | Заведующий библиотекой | МБОУ «СШ № 43» |
| 5. | Маринич Марина Васильевна | Заведующий библиотекой | МБОУ «СШ № 25» |
| 6. | Калиновская Марина Сергеевна | Заведующий библиотекой | МБОУ «СШ № 32» |
| 7. | Нейверт Людмила Николаевна | Заведующий библиотекой | МБОУ «СШ № 2» |
| 8. | Гололобова Татьяна Павловна | Заведующий библиотекой | МБОУ «Гимназия № 2» |
| 9. | Балашова Людмила Фёдоровна | Заведующий библиотекой | МБОУ «СШ № 5» |
| 10. | Звезда Светлана Яковлевна | Заведующий библиотекой | МБОУ «СШ № 6» |
| 11. | Бушнева Татьяна Григорьевна | Заведующий библиотекой | МБОУ «СШ № 3» |
| 12. | Акимова Татьяна Эдуардовна | Заведующий библиотекой | МБОУ «СШ № 14» |
| 13. | Романенко Людмила Геннадиевна | Заведующий библиотекой | МБОУ «Гимназия» |