**Отчет**

**о реализации программы деятельности ресурсного методического центра (РМЦ)**

**за первое полугодие 2017–2018 учебный год**

**МБОУ «СШ№12»**

**1. Наименование РМЦ** **: «Воспитание, социализация и профилактика школьников»**

**2. Целевая аудитория, на которую направлена деятельность РМЦ**:

1. Педагоги школ города
2. Представители высших учебных заведений города.
3. Представители профилактических центров, ведомств, организаций.
4. Педагоги дополнительного образования городских центров, клубов, объединений.
5. Представители общественных организаций города.
6. Обучающиеся школы МБОУ «СШ №12».

Всего в первом полугодии 2017–2018 учебного года было запланировано 2 заседания РМЦ;

проведены 2 заседания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Всего приняли участие в работе РМЦ в 2017-2018 учебном году:** | **39 чел.** | **65 чел.** |
| **Из них выступили на заседаниях с сообщениями:** | **6** |  |
| **Из них:** |  |  |
| Представители городских организаций |  |  |
| Директор школы |  |  |
| Заместители директора по ВР | **30** | **33** |
| Социальные педагоги |  | **3** |
| Педагоги-психологи | **2** | **2** |
| Педагоги-организаторы | **3** |  |
| Педагоги дополнительного образования |  |  |
| Классные руководители | **4** | **27** |
| Методист |  |  |
| Дети |  |  |

-2-

**3. Цель, задачи деятельности РМЦ по решению профессиональных проблем и образовательных запросов руководящих и педагогических работников:**

**Цель:** формирование и совершенствование профессиональных компетентностей руководящих и педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, посредством освоения передового педагогического опыта и включения их в практику образовательных организаций города – носителей инновационного опыта по воспитанию и социализации школьников.

**Задачи деятельности РМЦ:**

* оказание информационно-методической поддержки педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, по внедрению в практику современных технологий по воспитанию и социализации школьников;
* выявление, обобщение, распространение индивидуального инновационного педагогического опыта, опыта, накопленного в образовательных организациях города по вопросам воспитания и социализации школьников;
* осуществление взаимодействия с городскими центрами, организациями, клубами, ведомствами, высшими учебными заведениями по оказанию научно-методической помощи, востребованной педагогическими работниками образовательных организаций города, другими учреждениями и организациями-партнерами.

**4. Основные формы организации и содержание деятельности РМЦ:**

* количество запланированных в первом полугодии 2016-2017 учебного года заседаний: **2 заседания;**
* количество проведенных в первом полугодии 2016-2017 учебного года заседаний:  **2 заседания;**
* количество заседаний, проведенных сверх плана, обоснование необходимости: **0 заседаний.**
* причины непроведения или переноса заседаний: **заседания проводились согласно плану работы РМЦ;**
* среднее количество руководящих и педагогических работников, участвующих в одном заседании:

 **заседание №1 – 39 человек;**

 **заседание №2 – 66 человека;**

* общее количество руководящих и педагогических работников, участвующих в заседаниях в течение первого полугодия 2017-2018 учебного года- **104 человека**;
* совместная деятельность РМЦ с ведомствами, организациями и учреждениями города: **взаимодействие с**
* **МАУ «Центр развития образования»;**
* **департаментом образования администрации города;**
* **МАУДО «Центр детского творчества».**
* **Тюменский областной государственный институт развития регионального образования.**
* **формы, содержание и эффективность заседаний:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности РМЦ | Тема заседания | Дата, место проведения | Количество участников | Формы работы в рамках заседания | Содержание заседания (рассматриваемые вопросы) | Принятые решения | Методический продукт |
| **Заседание****№1** | «Создание системных условий для формирования духовно-нравственных качеств школьников в системе гуманизации воспитательного процесса в современной школе» | 07.09.2017 в 14.30 ч.Актовый зал | 59 чел. | Семинар | 1. Приветствие участников заседания, презентация программы *(Е.П. Яковлева, заместитель директора по УМР)*

2.Эффективное управление как основа повышения качества образования» (Тезисы выступления директора департамента образования О.П. Козловой на городском августовском совещании)***(Яковлева Елена Павловна****, заместитель директора по УМР).*3*.* Актуальность духовно-нравственного воспитания обучающихся в разрезе проблем современного общества» (**Еременко Валентина Тимофеевна**, заместитель директора по ВР МБОУ «СШ № 12»).4. Обновление содержания духовно-нравственного воспитания как гарантия жизнеспособности воспитательной системы школы (**Селиванова Елена Фёдоровна**, заместитель директора по ВР МБОУ «Лицей № 2»)5. Формирование ценностных ориентаций обучающихся через реализацию проекта «Содружество» (**Дерябина Ирина Александровна,** учитель начальных классов МБОУ «Гимназия № 2»).6. Социально-личностное развитие школьников посредством школьного музея (**Козлова Светлана Юрьевна**, руководитель музея «Живая связь поколений»МБОУ «СШ № 12»).7. Школа и семья: пути эффективного взаимодействия в формировании духовно-нравственного воспитания обучающихся**(из опыта работы) (Соколкина Ольга Павловна,**заместитель директора по ВР МБОУ «СШ № 10»).8. Многообразие форм и методов в деятельности классного руководителя, как путь эффективного воспитания духовно-нравственной личности в современной школе **(из опыта работы) (Варзаносцева Ольга Олеговна,** классный руководитель 10 класса МБОУ «СШ № 6).9.Подведение итогов работы, разработка проекта решения секционного заседания (*Е.П. Яковлева, заместитель директора по УМР МБОУ «СШ № 12).***10.Анкетирование участников секционного заседания *(Еременко В.Т., заместитель директора по ВР МБОУ «СШ № 12»).*****11.Вручение свидетельств педагогам, представившим опыт работы на заседании РМЦ** (*Е.П. Яковлева, заместитель директора по УМР МБОУ «СШ № 12).* | 1. Принять к сведению и использовать в работе тезисы доклада директора департамента образования администрации города Нижневартовска О.П. Козловой на пленарном заседания августовского совещания работников муниципальной системы образования в 2017 году.
2. Продолжить развитие системы воспитания в школе путем реализации государственной концепции по духовно-нравственному воспитанию обучающихся, внедрения новых форм, технологий работы с семьей.
3. Использовать музейную педагогику как эффективное средство духовно-нравственного воспитания и личностного развития обучающихся, интегрировать технологии музейной работы в урочную деятельность, активно использовать в реализации программы «Социокультурные истоки».
4. Продолжить взаимодействие образовательных организаций по обмену лучшим педагогическим опытом в области духовно-нравственного воспитания обучающихся.
5. Обобщить лучший опыт работы образовательных организаций по отслеживанию результативности и качества воспитания.
6. Включить в программу РМЦ «Воспитание, социализация и профилактика» заседание для руководителей школьных музеев по обсуждению проблем и определению перспектив развития школьных музеев.
7. Расширить музейное образовательное пространство города путем проведения экскурсий, тематических мероприятий в условиях школьных музеев с привлечением обучающихся из других образовательных организаций.
8. Одобрить опыт работы, представленный на заседании РМЦ Еременко В.Т., заместителем директора по ВР МБОУ «СШ № 12», Селивановой Е.Ф., заместителем директора по ВР МБОУ «Лицей», Дерябиной И.А., учителем начальных классов МБОУ «Гимназия № 2», Козловой С.Ю., учителем истории и обществознания, руководителем школьного музея «Живая связь поколений» МБОУ «СШ № 12», Соколкиной О.П., заместителем директора по ВР МБОУ «СШ № 10», Варзаносцевой О.О., классным руководителем МБОУ «СШ № 6».
9. Рекомендовать представленный на заседании опыт работы для размещения на сайте МБОУ «СШ № 12» и сайте МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования».
 | 1. План заседаний РМЦ2 .Буклет «РМЦ по теме «Создание системных условий для формирования духовно-нравственных качеств школьников в системе гуманизации воспитательного процесса в современной школе» 1. 3.Методическая копилка.
 |
| **Заседание****№2** | **Тема «Управление воспитательным процессом в образовательной организации в процессе разработки и реализации программы воспитания и социализации обучающихся»** | 1.11.-2.11.2017г.заместители директора по ВР | 33чел. | Семинар-практикум | **Тюменский областной государственный институт развития регионального образования;****преподаватель Петрученко Татьяна Валерьевна** |  |  |
| Тема «Проектирование медиативного подхода в работе классного руководителя | 2.11.-3.11. 2017г.Педагоги школ города | 32чел. | Семинар-практикум | **Тюменский областной государственный институт развития регионального образования;** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ресурсного методического центра** | **Образовательная организация, являющаяся базовой** | **Запланировано заседаний** | **Проведено заседаний** | **Общее кол-во педагогов, посетивших заседания** | **Среднее кол-во педагогов, посетивших заседания** | **Проведено заседаний сверх плана (причина)** | **Не проведено заседаний (причина)** |
| 1 | Воспитание, социализация и профилактика школьников | МБОУ «СШ №12» | 2 | 2 | 105 | 52 | 0 | **0** |

**5. Результаты деятельности РМЦ:**

**5.1.Выполнение количественных и качественных показателей планируемых результатов реализации программы деятельности РМЦ**

* + - Обеспечили проведение заседаний согласно плану работы РМЦ.

**5.2.Методический продукт, полученный в ходе реализации программы деятельности РМЦ:**

* **Буклет:**
	+ РМЦ «Воспитание, социализация и профилактика» (к первому заседанию).
* **Методические материалы, представленные на заседаниях.**

**5.3.Публикации из опыта работы руководящих и педагогических работников** – **отсутствуют.**

**6. Проблемы в организации деятельности РМЦ**:

В образовательных организациях не были определены постоянные участники заседаний РМЦ, поэтому на каждом заседании присутствовали разные участники РМЦ.

Нелегко идёт процесс привлечения педагогов школ города к выступлению на заседании РМЦ из опыта своей работы. Возможно, это произошло из-за наслоения различных мероприятий и занятости педагогов.

1. **Предложения по оказанию методической помощи в адрес МАУ «Центр развития образования», департамента** **образования:** продолжить методическое сопровождение в организации и проведении заседаний РМЦ.
2. **Общие выводы о результативности и эффективности деятельности РМЦ за учебный год** :

В целом РМЦ выполнил намеченную программу деятельности. Заседания РМЦ для нас не просто выставка достижений, это открытое обсуждение существующих проблем и интересные, конкретные пути их решения;  это уникальная  копилка, содержимым которой может воспользоваться каждый желающий, почерпнуть что-то новое и внести в воспитательный процесс своего учебного заведения; это возможность учиться и учить, находить единомышленников, друзей, совершенствовать и совершенствоваться.

Педагогам, представившим опыт своей работы на заседаниях РМЦ, были вручены «Свидетельство», подтверждающее его активное участие в работе заседания РМЦ.