

УТВЕРЖДЕНО
на заседании городского
методического совета
протокол от 16.10.2013г. №2

**Положение
о ресурсных методических центрах системы образования
города Нижневартовска**

Современный этап модернизации муниципальной системы образования связан с переходом на инновационную модель подготовки специалистов. Эта задача выполняется за счет формирования профессиональных компетенций, соответствующих сегодняшним требованиям образовательных организаций, внедрения в образовательный процесс новых технологий, обеспечения качества образования, гарантий востребованности выпускников на рынке труда.

Ресурсные методические центры рассматриваются как востребованная форма поддержки работников образовательных организаций в реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования. В ресурсных методических центрах сконцентрированы ресурсы – кадровые, информационные, научно-методические для практического использования их потенциала, направленного на совершенствование систем управления и форм организации образовательного процесса в образовательных организациях города. Аккумуляция ресурсов позволит повысить эффективность методического обеспечения образовательного процесса и уровень профессиональных компетенций работников образовательных организаций, как условие повышения качества образования в муниципальной системе образования.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности ресурсных методических центров системы образования города Нижневартовска (далее - РМЦ).

1.2. РМЦ создаются на базе образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска (далее – департамент образования), муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» (далее – МБУ «ЦРО»), обладающих необходимыми материально-техническими,

информационными, методическими, кадровыми и иными ресурсами и условиями, позволяющими им выступать в качестве ресурсных методических центров по одному или нескольким направлениям развития общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), дополнительного образования детей.

1.3. РМЦ при осуществлении своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и администрации города Нижневартовска, настоящим Положением, приказами департамента образования.

1.4. РМЦ создаются по проблемам формирования и развития предметных и метапредметных профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников образовательных организаций.

1.5. РМЦ осуществляют свою деятельность во взаимодействии с департаментом образования, МБУ «ЦРО», с образовательными организациями, а также с другими юридическими лицами различных организационно-правовых форм и форм собственности и физическими лицами, заинтересованными в развитии муниципальной системы образования города Нижневартовска.

II. Цель, задачи деятельности РМЦ

2.1. Цель деятельности РМЦ – формирование и совершенствование профессиональных компетентностей руководящих и педагогических работников образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, посредством освоения передового педагогического опыта и включения их в практику образовательных организаций города – носителей инновационного опыта по актуальным направлениям развития общего и дополнительного образования.

2.2. Задачи деятельности РМЦ:

– оказание информационно-методической поддержки педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций, подведомственных департаменту образования, по внедрению в практику современных технологий управления и организации образовательного процесса, технологий выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- выявление, обобщение, распространение индивидуального инновационного педагогического опыта, опыта, накопленного в образовательных организациях города;
- осуществление взаимодействия со средними профессиональными, высшими учебными заведениями по оказанию научно-методической помощи, востребованной работниками образовательных организаций города, другими учреждениями и организациями – партнерами.

III. Порядок организации деятельности РМЦ

3.1. Координацию деятельности РМЦ осуществляет департамент образования, организационно-методическое сопровождение возложено на МБУ «ЦРО».

3.2. Деятельность РМЦ осуществляется в соответствии с данным Положением и программой деятельности РМЦ, утвержденной руководителем РМЦ, согласованной с городским методическим советом.

3.3. В целях организации деятельности РМЦ департамент образования издает необходимые приказы, не противоречащие настоящему Положению.

3.4. Руководство деятельностью РМЦ осуществляет руководитель базовой образовательной организации. Состав руководителей РМЦ утверждается приказом департамента образования.

3.5. В РМЦ создается Совет, в состав которого входят руководители городских методических объединений учителей-предметников, специалистов образовательных организаций города, руководящие и педагогические работники, имеющие достижения в профессиональной деятельности. Руководство деятельностью Совета РМЦ осуществляет руководитель образовательной организации, на базе которой создан РМЦ.

3.6. Функции руководителя РМЦ:

- формирует состав Совета РМЦ, возглавляет его работу;
- организует деятельность Совета РМЦ по разработке программы деятельности РМЦ, утверждает программу деятельности РМЦ;
- осуществляет контроль за деятельностью Совета РМЦ по реализации программы деятельности РМЦ;
- организует взаимодействие на уровне департамента образования, социальных партнеров;
- обеспечивает анализ деятельности РМЦ, своевременное предоставление документации о деятельности РМЦ по запросам.

3.7. Руководитель РМЦ вправе:

- вносить в департамент образования предложения о совершенствовании систем управления и организации образовательного процесса образовательных организаций, поощрении работников образовательных организаций, активно участвующих в деятельности РМЦ;
- инициировать внесение изменений, дополнений в данное Положение.

3.8. Функции Совета РМЦ:

- определение первостепенных проблем, существующих в образовательных организациях города по направлению деятельности РМЦ;
- поиск носителей положительного опыта по решению выявленных проблем из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций, специалистов средних профессиональных, высших учебных заведений, других учреждений и организаций – партнеров;
- разработка и реализация программы деятельности РМЦ, плана работы по решению выявленных проблем;
- организация мероприятий, направленных на освоение работниками образовательных организаций инновационных технологий управления, организации образовательного процесса, в том числе продуктивной научно-технической и учебно-исследовательской деятельности обучающихся, в специальных областях знаний;
- формирование состава участников мероприятий в рамках реализации программы деятельности РМЦ;
- вовлечение в проведение мероприятий руководящих и педагогических работников других образовательных организаций, специалистов средних профессиональных, высших учебных заведений, других учреждений и организаций;
- анализ реализации программы деятельности РМЦ.

3.9. Для осуществления своих функций Совет РМЦ вправе:

- запрашивать информацию у образовательных организаций, необходимую для функционирования РМЦ;
- знакомиться, изучать по согласованию с автором (авторским коллективом) инновационный опыт, рекомендовать инновационный опыт к распространению и публикации;
- разрабатывать методические рекомендации по совершенствованию систем управления и организации образовательного процесса в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования.

3.10. Функции организационно-методического сопровождения РМЦ осуществляет МБУ «ЦРО»:

- оказание методической помощи в планировании деятельности РМЦ, формирование сводного плана, информирование образовательных организаций о сроках проведения мероприятий;
- оказание методической помощи в поиске носителей востребованного педагогического опыта, подготовке и проведении мероприятий РМЦ;
- оказание содействия в организации научно-методического сопровождения РМЦ, поиске организаций и учреждений – партнеров;
- организация общественной экспертизы инновационного опыта руководящих и педагогических работников;
- оказание информационно-методической поддержки РМЦ через размещение новостной информации на портале системы образования г. Нижневартовска, материалов из опыта работы руководящих и педагогических работников на сайте МБУ «ЦРО»;
- анализ деятельности РМЦ, рекомендации о продолжении деятельности РМЦ.

3.11. Деятельность РМЦ может быть прекращена до истечения установленного срока в случае невостребованности педагогической общественностью реализуемой РМЦ программы, по другим обоснованным причинам.

IV. Документация РМЦ

4.1. С целью организации деятельности РМЦ, образовательная организация, на базе которой он создан, самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Положению.

4.2. Совет РМЦ разрабатывает и предоставляет в МБУ «ЦРО» программу деятельности РМЦ на учебный год. Программа деятельности РМЦ содержит следующие разделы:

- пояснительная записка: обоснование актуальности выявленной проблемы, целевая аудитория, на которую направлена деятельность РМЦ, предполагаемые результаты реализации программы;
- цель, задачи деятельности РМЦ по решению выявленной проблемы;
- содержание деятельности РМЦ: направления деятельности, формы, методы работы;

- механизм реализации программы: этапы реализации, сроки реализации, ответственные, взаимодействие с учреждениями и организациями – партнерами;
- ожидаемые результаты;
- план работы РМЦ на учебный год;
- перспективы программы.

4.3. По итогам работы РМЦ предоставляет по запросу департамента образования, МБУ «ЦРО» отчет о реализации программы деятельности.

V. Результаты деятельности РМЦ

5.1. Результатами деятельности РМЦ считаются:

5.1.1. Выполнение количественных и качественных показателей планируемых результатов реализации программы деятельности РМЦ;

5.1.2. Методический продукт, полученный в ходе реализации программы деятельности РМЦ.

5.1.3. Публикации из опыта работы руководящих и педагогических работников.