

Муниципальное автономное учреждение
г. Нижневартовска «Центр развития образования»

ПРОТОКОЛ

14.10.2016

№ 2

г. Нижневартовск

Заседание ресурсного методического центра

Тема: «Программное обеспечение для образовательных организаций. Как правильно купить ПО?»

Приглашенные: специалисты Управления по информационным ресурсам администрации города Нижневартовска

Присутствовали: 63 человека

Категория слушателей: заместители руководителей, технические специалисты.

Повестка:

1. Проблемы, возникающие при составлении технических заданий на приобретение программного обеспечения и компьютерного оборудования. *Березин Денис Николаевич, начальник отдела программно-технических средств Управления по информационным ресурсам администрации города, Тютюнников Геннадий Валерьевич, начальник отдела программно-технических средств Управления по информационным ресурсам администрации города.*
2. О проведении мониторинга официальных сайтов образовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». *Доценко Олеся Сергеевна, методист отдела информатизации образования МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования».*
3. Итоги мониторинга систем контентной фильтрации общеобразовательных учреждений. *Чаусова Елена Валерьевна, заместитель директора МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования», Шаравьев Дмитрий Игоревич – заведующий отделом технического сопровождения информатизации образования МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования», Улиткина Ирина Васильевна – заместитель директора МБОУ «СШ № 12», Яворовский Артём Владиславович, технический специалист МБОУ «СШ № 12».*
4. Соблюдение смежных прав интеллектуальной собственности при использовании фонограмм. *Чаусова Елена Валерьевна, заместитель директора МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования», Шаравьев Дмитрий Игоревич – заведующий отделом технического сопровождения информатизации образования МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования»*
5. Разное.

СЛУШАЛИ:

Чаусову Е.В. – Приветственное слово. Огласила повестку заседания. Представила гостей – специалистов Управления по информационным ресурсам администрации города Нижневартовска. Предоставила им слово.

СЛУШАЛИ: Ознакомил с муниципальными правовыми актами, регламентирующим закупки компьютерной техники и программного обеспечения муниципальными бюджетными учреждениям города Нижневартовска
Тютюнникова В.Г.

СЛУШАЛИ: Ответил на наиболее часто возникающие вопросы при закупке бюджетными учреждениями компьютерной техники и программного обеспечения.
Березина Д.Н..

ВЫСТУПИЛИ: Подняли вопрос закупки мобильных классов и программного обеспечения не Российского производства для выполнения образовательных программ и исполнения требований Федерального государственного стандарта по оснащенности образовательных учреждений.
Баяндин С.В.
Меркулова Г.В.

СЛУШАЛИ: Ознакомила с новыми требованиями, предъявляемыми к размещению официальной информации на сайтах образовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Просила усилить административный контроль за наполняемостью сайтов.
Доценко О.С..

СЛУШАЛИ: Рассказала об итогах мониторинга систем контентной фильтрации в общеобразовательных учреждениях в 3 квартале. Обратила внимание на замечания, выявленные в ходе внеплановой проверки документов по организации СКФ в учреждениях:
Чаусову Е.В..

1. Нарушены сроки издания документов, например: «Белые списки» для обучающихся утверждены 1 сентября, протокол заседания Совета по регламентации доступа – 5 сентября, состав совета утвержден – 15 сентября. Документы должны издаваться в следующем порядке: сначала назначаются ответственные и утверждается совет на текущий учебный год, затем проходит заседание совета, на котором рассматриваются «белые списки», затем они утверждаются приказом школы. Ответственность за используемые списки несет образовательное учреждение.
2. Отсутствуют «белые списки» при загрузке браузера на компьютерах обучающихся.
3. Отсутствуют «белые списки» для начальной школы.
4. Отсутствуют протоколы заседаний совета по регламентации доступа к сети Интернет.
5. Документы имеют устаревшие сроки утверждения (более 5 лет)
6. В журналах проверок контентной фильтрации расписываются сами техники, отсутствует контроль со стороны администрации образовательного учреждения.

ВЫСТУПИЛИ: Ознакомила с системой работы МБОУ «СШ № 12» при организации работ направленных на защиту детей от негативной информации в сети Интернет.
Улиткина И.В.

ВЫСТУПИЛИ: Ознакомил настройками системы контентной фильтрации в МБОУ «СШ Яворовский А.В. № 12».

ВЫСТУПИЛИ: Предложила провести обучающий семинар по настройке СКФ Чаусова Е.В. «Интернет Контроль Сервер»

ВЫСТУПИЛИ: Предложила изменить состав экспертной группы по формированию Чаусова Е.В. «белых списков» на 2016-2017 учебный год (приложение 1).

СЛУШАЛИ: Ознакомили с уведомлением Всероссийской организации Чаусову Е.В. интеллектуальной собственности по использованию фонограмм в Шаравьева Д.И. образовательных учреждениях. Предложили образовательным учреждениям внимательно ознакомиться с нормативно-правовой базой по данному вопросу и в случае использования фонограмм заключить договоры с ВОИС.

ВЫСТУПИЛИ: Предложила избрать состав РМЦ на 2016-2017 учебный год (приложение Чаусова Е.В. 2). Наградила благодарственными письмами членов РМЦ по итогам 2015-2016 учебного года.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить состав совета РМЦ на 2016-2017 учебный год (приложение 2).
2. Утвердить состав экспертной группы по формированию «белых списков» на 2016-2017 учебный год (приложение 1).
3. При подготовке технических заданий на приобретение оборудования и программного обеспечения учитывать «Порядок согласования технических заданий управлением по информационным ресурсам на предмет соответствия технических характеристик приобретаемого оборудования и программного обеспечения требованиям, установленным муниципальными правовыми актами».
4. Совету РМЦ подготовить предложения по внесению изменений в постановление администрации города, регламентирующего покупку компьютерной техники и программных средств бюджетными образовательными учреждениями.
5. Заместителям руководителя усилить контроль наполняемости сайтов образовательных учреждений в соответствии с законодательством РФ.
6. Заместителям руководителей образовательных учреждений усилить контроль за обеспечением доступа посредством систем контентной фильтрации, проверить и при необходимости актуализировать организационно-распорядительную документацию по СКФ.
7. В рамках РМЦ «Информатизация образования» провести семинар для технических специалистов по настройке СКФ «Интернет Контроль Сервер».
8. Образовательным учреждениям принимать активное участие в формировании списка «белых сайтов».

9. Экспертной группе по формированию «белых списков» разработать проект политики доступа к Интернет-ресурсам образовательного учреждения для педагогических и административных работников.
10. Рекомендовать образовательным организациям изучить нормативно-правовую базу по использованию образовательным учреждением фонограмм и при необходимости заключить договора с Всероссийской организацией интеллектуальной собственности.
11. Продолжить работы по приведению в соответствие документов и технических условий для организации защиты персональных данных образовательного учреждения.

Председатель

Е.В. Чаусова

Состав экспертной группы по формированию «белых списков»
на 2016-2017 учебный год:

- 1) Меркулова Галина Валентиновна – заместитель директора МБОУ «СШ № 43»
- 2) Карпушина Татьяна Анатольевна – заместитель директора МБОУ «СШ № 6»
- 3) Хисамова Алла Вячеславовна – заместитель директора МБОУ «Лицей № 2»
- 4) Олексюк Борис Константинович – заместитель директора МБОУ «Лицей»
- 5) Маслов Иван Викторович – заместитель директора МБОУ «СШ № 42»
- 6) Мордвинова Альбина Рашитовна – заместитель директора МБОУ «СШ № 21»
- 7) Калиновский Алексей Александрович – заместитель директора МБОУ «СШ № 22»

Приложение 2 к протоколу
РМЦ «Информатизация образования»
от 14.10.2016 № 2

Состав совета ресурсного методического центра «Информатизация образования»
на 2016-2017 учебный год:

1. Букреева Марина Юрьевна – начальник отдела качества образования департамента образования администрации города Нижневартовска.
2. Чаусова Елена Валерьевна – заместитель директора МАУ г. Нижневартовска «ЦРО».
3. Шаравьев Дмитрий Игоревич – заведующий отделом технического сопровождения информатизации образования МАУ г. Нижневартовска «ЦРО».
4. Улиткина Ирина Васильевна – заместитель директора МБОУ «СШ № 12».
5. Дегтяр Евгений Владимирович – заместитель директора МБОУ «СШ № 14».
6. Маслов Иван Викторович – заместитель директора МБОУ «СШ № 42».
7. Меркулова Галина Валентиновна – заместитель директора МБОУ «СШ № 43»