**ПРОТОКОЛ**

**заседания руководителя дошкольных образовательных организаций**

**в рамках деятельности ресурсного методического центра**

**«Развитие кадрового потенциала»**

от «14» декабря 2016 года                                                                               № 4

**РУКОВОДИТЕЛЬ РМЦ:** Р.А. Ротова, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 41 «Росинка».

**РУКОВОДИТЕЛЬ СЕКЦИИ РМЦ:** Волкова Л.М., заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 41 «Росинка».

**КУРАТОР РМЦ:**

Ревкова Т.В., начальник дошкольного отдела управления общего и дополнительного образования департамента образования администрации города; Г.В. Добышева, заведующий информационно-методическим отделом МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования».

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** 43 человека.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Влияние государственно-общественного управления на развитие дошкольной образовательной организации. Ануфриева Ирина Леонидовна, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 29 «Ёлочка».
2. Применение профессионального стандарта педагога в дошкольной образовательной организации. Алтынбаева Елена Альбертовна, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ ДС № 9 «Малахитовая шкатулка».
3. Урегулирование и разрешение конфликтов дошкольной образовательной организации.
Жидкова Ирина Аркадьевна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 48 «Золотой петушок»; Пономарева Людмила Викторовна, заведующий МБДОУ ДС № 56 «Северяночка».
4. Основы делового этикета. Мельник Ольга Александровна, заведующий МБДОУ ДС № 8 «Снеговичок»; Звонарева Ольга Валерьевна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 14 «Солнышко».
5. О текущем. Р.А. Ротова, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 41 «Росинка».

**СЛУШАЛИ:** Ануфриева Ирина Леонидовна, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 29 «Ёлочка», обратила внимание слушателей на информацию о влиянии государственно-общественного управления на развитие дошкольной образовательной организации.

**РЕШИЛИ:** использовать положительный практический опыт государственно-общественного управления МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 29 «Ёлочка» посредством деятельности попечительского совета.

**СЛУШАЛИ:** Алтынбаева Елена Альбертовна, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МБДОУ ДС № 9 «Малахитовая шкатулка», представила разъяснения по вопросам применения профессионального стандарта педагога в дошкольной образовательной организации.

**РЕШИЛИ:** принять во внимание сведенияпо вопросам применения профессионального стандарта педагога в дошкольной образовательной организации для проведения дополнительной разъяснительной работы в педагогических коллективах. Проанализировать типичные трудности и риски, связанные с процессом внедрения профессионального стандарта «Педагог» в практическую деятельность дошкольных образовательных организаций.

**СЛУШАЛИ:** Жидкова Ирина Аркадьевна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 48 «Золотой петушок», Пономарева Людмила Викторовна, заведующий МБДОУ ДС № 56 «Северяночка», проинформировали участников заседания о возможных способах урегулирования и разрешения конфликтов дошкольной образовательной организации.

**РЕШИЛИ:** принять информацию о возможных способах урегулирования и разрешения конфликтов дошкольной образовательной организации посредством использования медиативных технологий, работы комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений. Разработать инициативной группе из числа руководителей дошкольных образовательных организаций практические рекомендации разрешения конфликтов.

**СЛУШАЛИ:** Мельник Ольга Александровна, заведующий МБДОУ ДС № 8 «Снеговичок», Звонарева Ольга Валерьевна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 14 «Солнышко», акцентировали внимание на основах делового этикета.

**РЕШИЛИ:** соблюдать правила делового этикета во всех аспектах жизни руководителя дошкольной образовательной организации.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Использовать положительный практический опыт государственно-общественного управления МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 29 «Ёлочка» посредством деятельности попечительского совета.
2. Принять во внимание сведенияпо вопросам применения профессионального стандарта педагога в дошкольной образовательной организации для проведения дополнительной разъяснительной работы в педагогических коллективах. Проанализировать типичные трудности и риски, связанные с процессом внедрения профессионального стандарта «Педагог» в практическую деятельность дошкольных образовательных организаций.
3. Принять информацию о возможных способах урегулирования и разрешения конфликтов дошкольной образовательной организации посредством использования медиативных технологий, работы комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений. Разработать инициативной группе из числа руководителей дошкольных образовательных организаций практические рекомендации разрешения конфликтов.
4. Соблюдать правила делового этикета во всех аспектах жизни руководителя дошкольной образовательной организации.
5. Представить результаты деятельности дошкольных образовательных организаций в статусе новой организационно-правовой формы – автономное учреждение.

Руководитель РМЦ: Р.А. Ротова

Руководитель секции РМЦ Л.М. Волкова