

Муниципальное автономное учреждение
г. Нижневартовска «Центр развития образования»

ПРОТОКОЛ

20.12.2016

№ 4

г. Нижневартовск

Заседание ресурсного методического центра

Тема: «Проблемы защиты персональных данных при оказании муниципальных услуг»

Приглашенные: представитель ООО «Анлим-ИТ»

Присутствовали: 27 человек

Категория слушателей: заместители руководителей..

Повестка:

1. Решение проблем, возникающих при подготовке организационно-распорядительных документов по организации защиты персональных данных (В.В. Бабатьев, ООО «Анлим-ИТ»).
2. Организация мониторинга технической защиты персональных данных в образовательном учреждении.
3. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
4. Обработка ПД на Интернет-ресурсах

СЛУШАЛИ:

Чаусову Е.В. – Приветственное слово. Огласила повестку заседания. Представила гостей – представителя ООО «Анлим-ИТ» Предоставила ему слово.

СЛУШАЛИ: Ответил на вопросы направленные специалистами ОО к заседанию РМЦ по разработке организационно-распорядительных документов в области защиты персональных данных:
Бабатьева В.В.

1. Как оформить уведомление по ИСДН по электронным услугам, если каждая ИС находится физически в разном месте, а у нас она обозначена как одна ИСПДн
2. Какая связь между формулярами и приказом «Об утверждении перечня технических средств, общесистемного и прикладного программного обеспечения» и приложением «Перечень используемого общесистемного и прикладного ПО»
3. Как оформить в политике оператора СКУД? Эта ИС является

системой, обрабатывающей биометрические данные? Группа здоровья относится к биометрическим данным?

4. В какие сроки необходимо обновлять уведомление в Роскомнадзор?
5. Как законно оформить регистрацию пользователей на сайте ОО при использовании формы обратной связи?

ВЫСТУПИЛИ: Задали вопросы по оформлению документов

Меркулова Г.В.
Маслов И.В.

СЛУШАЛИ:

Чаусову Е.В.

1. Ознакомила с мониторингом технической защиты персональных данных в образовательной организации. Причинах и сроках его проведения. Привела примеры заполнения.
2. Напомнила о необходимости внесения изменений в структуру ИС «Зачисление в ОО» при приеме документов в 1 классы на новый учебный год.
3. Озвучила проблемы предоставлением услуги текущей успеваемости через портал государственных и муниципальных услуг и через портал системы образования. Необходимо:
 - ежедневно проверять доступность ЭКЖ на портале госуслуг,
 - ежедневно проверять доступность ЭКЖ на портале системы образования,
 - самостоятельно обрабатывать жалобы с родителями, поступающими с support@edu-nv.ru,
 - жалобы родителей с портала госуслуг обрабатывать в течение 1 рабочего дня,
 - разместить памятки по обновленной версии ЭКЖ на портале госуслуг,
 - проводить информационные мероприятия с родителями и учащимися по повышению посещаемости портала госуслуг.
4. Напомнила о необходимости обновления ИС «АРМ Директор»

ПОСТАНОВИЛИ:

Общеобразовательным организациям:

1. Продолжить работы по приведению в соответствие документов по защите персональных данных.
2. В ИС «Зачисление в общеобразовательную организацию» сформировать структуру учреждения для обеспечения приема документов в 1 класс на новый учебный год.
3. Продолжить контроль за предоставлением услуги текущей успеваемости посредством портала государственных услуг и портала системы образования.

Председатель

Е.В. Чаусова