**ПРОТОКОЛ**

**заседания заместителей руководителей дошкольных образовательных организаций**

**в рамках деятельности ресурсного методического центра**

**«Развитие кадрового потенциала»**

от «31» марта 2015 года   № 5

**Присутствовало:** 52 человека.

**Руководитель РМЦ:** Р.А. Ротова, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ЦРР – ДС № 41 «Росинка».

**Кураторы РМЦ:**

Т.В. Ревкова, начальник дошкольного отдела департамента образования администрации города.  
Г.В. Добышева, заведующий отделом МАУ г. Нижневартовск «Центр развития образования».

**Секретарь:** Л.М. Волкова, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ г. Нижневартовска ЦРР – ДС № 41 «Росинка».

**ПОВЕСТКА**

1. Отчет о самообследовании и публичный доклад: отличия, особенности, правовое регулирование. Принятие решения о подготовке публичного доклада. Создание рабочей группы для подготовки публичного доклада образовательной организации. Порядок работы над публичным докладом. Л.М. Волкова, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ г. Нижневартовска ЦРР – ДС № 41 «Росинка».
2. Структура и содержание публичного доклада. Основные цели разработки публичного доклада. Требования к информации для наполнения публичного доклада. О.Ф. Пирогова, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ г. Нижневартовска ЦРР – ДС № 41 «Росинка».
3. Необходимость разработки публичного доклада. Отличия публичного доклада от публичного отчета, программы развития и других документов образовательной организации. Подготовка публичного доклада дошкольной образовательной организации. Презентация публичного доклада. С.А. Вербля, старший воспитатель МАДОУ г. Нижневартовска ЦРР – ДС № 41 «Росинка».

1. **Слушали:**

Л.М. Волкову, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ г. Нижневартовска ЦРР – ДС № 41 «Росинка»  
-оботличиях, особенностях, правовом регулировании отчетов: о самообследовании и публичном докладе. Представила алгоритм подготовки публичного доклада. Обратила внимание слушателей на пример распределения функций между работниками при подготовке публичного доклада детского сада, а также на порядок работы над публичным докладом.

**Решили:**

-принять к сведению информациюоб отличиях, особенностях, правовом регулировании отчетов: о самообследовании и публичном докладе; об алгоритме подготовки публичного доклада; о создании рабочей группы для подготовки публичного доклада образовательной организации; о порядке работы над публичным докладом.

2. **Слушали:**

О.Ф. Пирогову, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ г. Нижневартовска ЦРР – ДС № 41 «Росинка»  
- о структуре и содержании публичного доклада. Назвала основные цели разработки публичного доклада. Рассказала о требованиях к информации для наполнения публичного доклада.

**Решили:**

- принять к сведению информациюо структуре и содержании публичного доклада; основных целях разработки публичного доклада; требованиях к информации для наполнения публичного доклада.

3. **Слушали:**

С.А. Вербля, старшего воспитателя МАДОУ г. Нижневартовска ЦРР – ДС № 41 «Росинка»  
- представила отличия публичного доклада от публичного отчета, программы развития и других документов образовательной организации. Рассмотрела шаги по подготовке публичного доклада дошкольной образовательной организации. Обратила внимание на возможные способы распространения публичного доклада.

**Решили:**

- принять к сведению информациюо необходимости разработки публичного доклада; отличиях публичного доклада от публичного отчета, программы развития и других документов образовательной организации; подготовки публичного доклада дошкольной образовательной организации, презентации публичного доклада.

**Решение:**

Использовать при составлении локальных нормативных актов муниципальных дошкольных образовательных организацийинформацию, принятую к сведению:

1. Об отличиях, особенностях, правовом регулировании отчетово самообследовании и публичном докладе; об алгоритме подготовки публичного доклада; о создании рабочей группы для подготовки публичного доклада образовательной организации; о порядке работы над публичным докладом;
2. Оструктуре и содержании публичного доклада; основных целях разработки публичного доклада; требованиях к информации для наполнения публичного доклада;
3. О необходимости разработки публичного доклада; отличиях публичного доклада от публичного отчета, программы развития и других документов образовательной организации; подготовки публичного доклада дошкольной образовательной организации, презентации публичного доклада.