

Муниципальное автономное учреждение  
г. Нижневартовска «Центр развития образования»

## ПРОТОКОЛ

20.03.2015

№ 5

г. Нижневартовск

Заседание заместителей директора общеобразовательных организаций, курирующих вопросы информатизации, специалистов общеобразовательных организаций, ответственных за организацию защиты персональных данных в учреждении.

**Тема: «Организация работы образовательной организации по защите персональных данных в соответствии с ФЗ № 152»**

Председатель – Чаусова Е.В.

Присутствовали 32 человека

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Нормативно-правовые документы в области персональных данных (*Чаусова Е.В., заместитель директора МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»*).
2. Документы учреждения по организации защиты персональных данных (*Мордвинова А.Р. – заместитель директора МБОУ «СОШ № 21»*).
3. Форма согласия на обработку персональных данных (*Улиткина И.В. – заместитель директора по учебной работе МБОУ «СОШ № 12»*).
4. Итоги проверки систем контентной фильтрации общеобразовательных учреждений в марте 2015 года (*Шаравьев Д.И., заведующий отделом технического сопровождения МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»*).

### СЛУШАЛИ:

Чаусову Е.В. – Ознакомила с нормативно-правовыми документами в области персональных данных. Обратила внимание на ключевые положения Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», приказов ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17, 18.02.2013 № 21, 14.03.2014 № 31.  
Ознакомила с официальными информационными ресурсами, на которых размещаются нормативные документы по ПД.  
Обратила внимание, что организацией защиты персональных данных в учреждении должен заниматься руководитель 1го или 2го уровня.

### СЛУШАЛИ:

Мордвинову А.Р. – Ознакомила с обязательными этапами работы по защите персональных данных, понятием режим обработки персональных данных и их содержанием.  
Ознакомила с примерным перечнем документов по организации защиты персональных данных (приложение 1).

**СЛУШАЛИ:**

Улиткину И.В. – Ознакомила со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Рассказала об основных требованиях, предъявляемых к формам согласий на обработку персональных данных, о часто возникающих вопросах при разработке согласия на обработку персональных данных.  
Предложила создать рабочую группу по разработке типового согласия на обработку персональных данных в общеобразовательных учреждениях г. Нижневартовска

**СЛУШАЛИ:**

Шаравьева Д.И. – Рассказал об итогах проверки систем контентной фильтрации общеобразовательных учреждений. Обратил внимание на замечания, выявленные в ходе проверки.

**ВЫСТУПИЛА:**

Чаусова Е.В. – Обратила внимание о необходимости усиления контроля в общеобразовательных учреждениях за настройкой систем контентной фильтрации.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению выступления Чаусовой Е.В., Мордвиновой А.Р., Улиткиной И.В., Шаравьева Д.И.
2. Рекомендовать специалистам, ответственным за организацию защиты персональных данных в общеобразовательном учреждении провести внутренний аудит документов по защите ПД.
3. Создать рабочую группу по разработке типовой формы согласия на обработку персональных данных в составе: Иванова А.В., заместитель директора МБОУ СШ № 18, Иванова С.Н., заместитель директора МБОУ СШ № 5, Улиткина И.В., заместитель директора МБОУ СОШ № 12, Чаусова Е.В., заместитель директора МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования».
4. Рабочей группе разработать форму согласия в срок до 01.05.2015г.
5. Заместителям директора по информатизации усилить контроль за настройкой систем контентной фильтрации в общеобразовательном учреждении.

Председатель

Е.В. Чаусова

Приложение 1  
к протоколу заседания РМЦ  
«Информатизация образования  
от 20.03.2015 № 5

1. Приказ «Об утверждении Политики ОО в отношении обработки персональных данных». Приложение «Политика ОО в отношении обработки персональных данных».
2. Приказ «О назначении сотрудника ответственного за осуществление мероприятий по защите информации, назначении администратора ИСПД, технического специалиста ответственного за работу с ИСПД, сотрудника обеспечивающего контроль при работе с ИСПД». Приложение «Список сотрудников, ответственных за осуществление мероприятий по защите информации».
3. Приказ «Об утверждении перечня ПД». Приложение «Перечень ПД».
4. Приказ «О допуске сотрудников к обработке ПД». Приложение «Список сотрудников, допущенных к обработке ПД в ИСПД, список сотрудников допущенных к неавтоматизированной обработке ПД».
5. Приказ «Об утверждении формы согласия на обработку ПД, уведомления об обработке ПД, уведомления об устранении нарушений допущенных при обработке ПД и уведомления об уничтожении ПД физического лица».
6. Приказ «Об утверждении перечня ПД и ИСПД».
7. Приказ «Об утверждении журнала обращений субъектов ПД». Приложение «Журнал обращений субъектов ПД, инструкция по ведению журнала».
8. Приказ «О создании постоянно действующей экспертной комиссии по защите информации». Приложения «Положение о ПДЭК по ЗИ», план заседаний.
9. Приказ «Об утверждении регламента проведения внутренних проверок соблюдения правил защиты информации». Приложение «Регламент проведения внутренних проверок соблюдения правил защиты информации», план проведения внутренних проверок соблюдения правил защиты информации.
10. Приказ «Об установлении границ контролируемой зоны». Приложение «Границы контролируемой зоны» (схема)
11. Протокол заседания ПДЭК по ЗИ «Определение исходных данных для классификации ИСПД».
12. Акт классификации ИСПД (в январе – ПДЭК по ЗИ).
13. Приказ « Об утверждении инструкции по резервному копированию». Приложение «Инструкция по резервному копированию».
14. Приказ «Об обучении сотрудников правилам защиты информации». Приложения «Программа обучения правилам защиты информации», журнал инструктажей по информационной безопасности, инструкции по заполнению журналов.
15. Приказ «Об утверждении журнала учета носителей информации, содержащих защищаемую информацию». Приложение «Журнал регистрации носителей информации, содержащих защищаемую информацию», «Инструкция по заполнению журнала».
16. Приказ об утверждении разрешительной системы доступа к ПД». Приложение «Разрешительная система доступа».
17. Приказ «Об утверждении инструкции администратора ИСПД». Приложение «Инструкция администратора ИСПД».
18. Приказ «Об утверждении инструкции пользователя ИСПД». Приложение «Инструкция пользователя ИСПД».

19. Приказ об утверждении «Инструкции по антивирусному контролю». Приложение «Инструкция по антивирусному контролю».
20. Приказ «Об утверждении мест хранения и обработки ПДн». Приложения: Список помещений для хранения и обработки ПДн; Список мест хранения ПДн в ИСПДн; Список сейфов и других мест хранения ПДн; Допуск сотрудников в защищаемые помещения.
21. Технический паспорт (перечень основных технических средств и систем организации, перечень используемого ПО (АРМ, ОС, перечень прикладного ПО), список помещений для хранения и обработки ПД, список мест хранения ПД в ИСПД, список сейфов и других мест хранения ПД, схема ЛВС и т.п.).
22. В пакет документов вложить копии инструкций по контролю пропускному режиму, копия журнала пропуска на территорию объекта)
23. Приказ об утверждении инструкции «Правила работы с обезличенными данными».
24. Частная модель угроз безопасности персональных данных.
25. Технический проект системы защиты персональных данных учреждения.