

ПРОТОКОЛ

заседания ресурсного методического центра (форсайт-центра) «Развитие кадрового потенциала образовательной организации» по направлению «Кадровый потенциал педагогов: национальная система профессионального роста педагогических работников»

от 26.02.2019

№ 4

Место проведения: МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка».

Присутствовали: 43 человека.

Категория участников: руководители дошкольных образовательных организаций.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отражение результатов реализации миссии дошкольной образовательной организации.

Выступающие:

- Проконина Ольга Евгеньевна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №15 «Солнышко»;
- Латыпова Ольга Николаевна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №61 «Соловушка».

2. Языковая грамотность современного педагога: проблемы и пути решения.

Выступающий:

- Мухаметьянова Елена Юрьевна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №10 «Белочка».

3. Разное.

3.1. Организация и проведение инвентаризации имущества в целях повышения эффективности его использования.

Выступающие:

- Краснухина Ольга Владимировна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №80 «Светлячок»;
- Щербинина Ирина Владимировна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 37 «Дружная семейка».

3.2. Основные аспекты проведения плановой выездной проверки в рамках осуществления:

- государственного контроля (надзора) в сфере образования,
- контроля за соблюдением лицензионных требований.

Выступающие:

- Звонарева Ольга Валерьевна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №47 «Успех»;
- Головина Светлана Анатольевна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №10 «Белочка»;
- Ротова Раиса Агзамовна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка».

3.3. О текущем.

СЛУШАЛИ:

1. Проконину Ольга Евгеньевна, заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №15 «Солнышко», отразила результаты реализации миссии дошкольной образовательной организации.
2. Латыпову Ольгу Николаевну, заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №61 «Соловушка», рассказала о результатах реализации миссии дошкольной образовательной организации.
3. Мухаметьянову Елену Юрьевну, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №10 «Белочка», обратила внимание аудитории об актуальности языковой грамотности современного педагога. Озвучила проблемы и пути решения.
4. Краснухину Ольгу Владимировну, заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №80 «Светлячок», представила опыт организации и проведения инвентаризации имущества в целях повышения эффективности его использования.
5. Щербинину Ирину Владимировну, заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 37 «Дружная семейка», представила опыт организации и проведения инвентаризации имущества в целях повышения эффективности его использования.
6. Звонареву Ольгу Валерьевну, заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №47 «Успех» поделилась опытом создания условий для проведения плановой выездной проверки в рамках осуществления:
 - государственного контроля (надзора) в сфере образования,
 - контроля за соблюдением лицензионных требований.
7. Головина Светлана Анатольевна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №10 «Белочка» представила основные аспекты проведения плановой выездной проверки в рамках осуществления:
 - государственного контроля (надзора) в сфере образования,
 - контроля за соблюдением лицензионных требований.
8. Ротова Раиса Агзамовна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка», представила опыт проведения плановой выездной проверки в рамках осуществления:
 - государственного контроля (надзора) в сфере образования,
 - контроля за соблюдением лицензионных требований.

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. Принять во внимание положительный опыт работы по реализации миссии учреждения в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №15 «Солнышко».
2. Принять во внимание опыт работы по результатам реализации миссии учреждения в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №61 «Соловушка».

3. Изучить необходимость проведения практических занятий по теме «Языковая грамотность современного педагога: проблемы и пути решения» на заседании форсайт-центра «Развитие кадрового потенциала образовательной организации» и определить категорию участников от каждой дошкольной образовательной организации для построения дальнейшей работы.

4. Принять к сведению и использованию в работе опыт МАДОУ г. Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» по организации и проведению инвентаризации имущества в целях повышения эффективности его использования.

5. Принять к сведению и использованию в работе опыт МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 37 «Дружная семейка» по организации и проведению инвентаризации имущества в целях повышения эффективности его использования.

6. Обратить внимание на основные аспекты проведения в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №47 «Успех» плановой выездной проверки в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований

7. Обратить внимание на основные аспекты проведения в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №10 «Белочка» плановой выездной проверки в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований.

8. Обратить внимание на основные аспекты проведения в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» плановой выездной проверки в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований.

Голосовали:

За – 43 человек

Против - 0

Воздержались - 0

Руководитель РМЦ

Ответственное лицо

за организационно-методическую работу
форсайт-центра



Р.А. Ротова

Л.М. Волкова