

ПРОТОКОЛ

заседания форсайт-центра

«Современные образовательные технологии, реализация новых методов обучения и воспитания»

(базовая организация: МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка») по теме «Организация работы форсайт-центра на 2018–2019 учебный год»

От 14.02.2019

№3

Место проведения: МАУ г. Нижневартовска «Центр развития образования».

Присутствовали: 6 человек.

Председатель:

Осадчая Резида Тагировна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка».

Секретарь: *Бориц Светлана Николаевна, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка».*

Приглашенные: *Осадчая Резида Тагировна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка»; Бориц Светлана Николаевна, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка»; Франк Альбина Леонидовна, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 62 «Журавушка»; Мухаметьянова Елена Юрьевна, заместитель заведующего по инновационной работе МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка»; Хоменко Ольга Валерьевна, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 68 «Ромашка».*

Категория участников:

- методист МАУ «ЦРО», куратор форсайт – центра (1 человек).
- заведующие, руководитель форсайт-центра (1 человек);
- заместители заведующего по ВМР (3 человека);
- заместитель заведующего по инновационной работе (1 человек).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организации работы форсайт-центра во втором полугодии 2018-2019 учебного года.
2. О создании единого творческого продукта по итогам работы форсайт-центра.
3. Решение форсайт-центра.

СЛУШАЛИ:

1. 1. Лопухову Ольгу Владимировну, методиста МАУ г. Нижневартовска «ЦРО», куратора форсайт-центра. *напомнила о работе форсайт-центра во втором полугодии 2018-2019 учебного года; рассказала о необходимости осуществить редактирование «Дорожной карты» каждым форсайт-центром.*
1. 2. Борщ Светлану Николаевну, заместителя заведующего по ВМР МАДОУ г. *напомнила о решение заседания № 1, что каждая образовательная организация знакомит участников заседаний с системой работы по внедрению инноваций и презентует инновационную среду образовательной организации;*

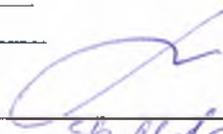
- | | |
|--|--|
| <p>Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка».</p> <p>1. 3. Осадчую Резиду Тагировну, заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка».</p> <p>1. 4. Мухаметьянову Елену Юрьевну, заместителя заведующего по инновационной работе МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 10 «Белочка».</p> <p>2. 1. Осадчую Резиду Тагировну, заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка».</p> <p>3. 1. Лопухову Ольгу Владимировну, методиста МАУ г. Нижневартовска «ЦРО», куратора форсайт-центра</p> | <p><i>уведомила, что вся информация и отчеты предоставляются в форсайт-центр базовой организации.</i></p> <p><i>уведомила присутствующих о необходимости согласовывать работу форсайт-центра с председателем форсайт-центра базовой организации.</i></p> <p><i>рассказала присутствующим о сложности в реализации презентации системы работы по инновационному направлению в марте 2019 года, в связи с накладкой по реализации программы «Развитие».</i></p> <p><i>отметила необходимость объединения ресурсов каждой образовательной организации для создания общего инновационного продукта (чек-листа).</i></p> <p><i>озвучила решение заседания форсайт-центра.</i></p> |
|--|--|

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. Откорректировать Дорожные карты участников форсайт-центра.
Срок: 20.02.2019.
Ответственные: С.Н. Борщ, А.Л. Франк, Е.Ю. Мухаметьянова, О.В. Хоменко.
2. Осуществить рассылку шаблона документа «Отчёт о реализации программы деятельности форсайт-центра за 2 полугодие» участникам форсайт-центра.
Срок: 18.02.2019.
Ответственный: С.Н. Борщ, заместитель заведующего по ВМР.
3. Согласовывать работу форсайт-центра с председателем базовой организации.
Срок: до 31.05.2019г.
Ответственные: состав Совета форсайт-центров образовательных организаций.
4. Продумать форму итогового продукта.
Срок: до 30.04.2019г.
Ответственные: состав Совета форсайт-центров образовательных организаций.

Голосовали:

за 6
 против 0
 воздержались 0

Председатель  Осадчая Р.Т.
 Секретарь  Борщ С.Н.