

## ПРОТОКОЛ № 1

заседания Форсайт-центра по направлению:  
«Воспитание. Социализация. Профилактика. (РДШ)»

**Тема заседания:** «Организация занятости обучающихся в период летних каникул, создание условий для оздоровления, отдыха и личностного развития обучающихся, профилактика правонарушений и безнадзорности в каникулярный период. Анализируем. Строим планы на будущее».

**Место проведения:** МБОУ «Средняя школа № 12»

**Дата проведения:** 18 сентября 2019 г.

**Время проведения:** 14.30.-16.00.

### Категория участников:

директор школы – 1 чел;  
заместители директора по ВР – 4 чел.,  
социальные педагоги – 8 чел.;  
педагоги-психологи – 1чел.;  
педагоги-организаторы – 8 чел.;  
методисты – 1 чел.;  
классные руководители – 15чел.

В заседании Форсайт-центра принял участие:

- Шаравьев Дмитрий Игоревич, и.о. директора МАУ г. Нижневартовска «Цент развития образования»;
- Филиппов Виталий Денисович, главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования администрации города;
- Никольская Екатерина Александровна, специалист Центра занятости населения.

**Количество участников:** 41 чел.

### Повестка заседания:

№	Тема выступления	Ф.И.О. выступающего	Время
	Работа информационно-методической выставки		14.00.-14.30.
	Пленарная часть		
1	Приветствие участников заседания; презентация программы Форсайт центра на 2019-2020 учебный год.	Еременко Валентина Тимофеевна, заместитель директора по ВР	14.30.-14.35.
2	Ознакомление участников секционного заседания с докладом директора департамента образования администрации города Нижневартовска (тезисное изложение), с резолюцией августовского совещания работников системы образования г. Нижневартовска.	Лещинская Ольга Алексеевна, директор МБОУ «СШ№12»	14.35.-13.45.

3	Новые подходы к организации летнего отдыха обучающихся. О внедрении сертификата на летний отдых и оздоровление детей.	Филиппов Виталий Денисович, главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования администрации города	14.45.- 14.50.
4	Трудоустройство подростков в период летних каникул.	Никольская Екатерина Александровна, специалист Центра занятости населения	14.50.-15.00.
<b>Из опыта работы:</b>			
5	Роль семьи в организации каникулярной занятости обучающихся.	Ковригина Людмила Германовна, социальный педагог МБОУ «СШ№9 с УИОП	15.00.-15.10.
6	Мероприятия по организации занятости обучающихся в период летних каникул на базе лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «СШ№12».	Штундер Кристина Владимировна, педагог-организатор МБОУ «СШ№40»	15.10.-15.20.
7	Организация занятости обучающихся старших классов, представителей учреждений среднего и высшего профессионального образования в условиях работы летнего пришкольного лагеря».	Кривецкая Елена Николаевна, учитель начальных классов МБОУ «СШ№19»	15.20.-15.30.
8	Профилактические мероприятия в лагере с дневным пребыванием детей.	Хащина Валентина Владиславовна, заместитель директора по ВР МБОУ «СШ №31» с углубленным изучением предметов художественно-эстетического профиля	15.30.-15.40.
9	Обмен мнениями, обсуждения рассматриваемых психолого-педагогических проблем.		15.40.-15.50.
<b>Заключительная часть заседания:</b>			
10	Подведение итогов работы заседания. Проект решения заседания.	Еременко В.Т., заместитель директора по ВР МБОУ «СШ№12»	15.50.-16.00.
11	Анкетирование участников заседания.		
12	Вручение свидетельств участникам заседания, представившим опыт работы.	Лещинская Ольга Алексеевна, директор МБОУ «СШ№12»	

**Проект решения  
заседания Форсайт-центра:**

1. Принять к сведению информацию доклада директора департамента образования администрации города Нижневартовска, согласиться с резолюцией августовского совещания работников системы образования г. Нижневартовска, принять участие в ее реализации.

2. Принять к сведению информацию Филиппова Виталия Денисовича, главного специалиста отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования администрации города, о новых подходах к организации летнего отдыха обучающихся, о внедрении сертификата на летний отдых и оздоровление детей.

3. Одобрить положительный опыт по организации отдыха обучающихся в период летних каникул следующих руководящих и педагогических работников:

- Ковригиной Людмилы Германовны, социального педагога МБОУ «СШ№9 с УИОП»;
  - Штундер Кристины Владимировны, педагога-организатора МБОУ «СШ№40»;
  - Кривецкой Елены Николаевны, учителя начальных классов МБОУ «СШ№19»;
  - Хащиной Валентины Владиславовны, заместителя директора по ВР МБОУ «СШ №31» с углубленным изучением предметов художественно-эстетического профиля;
- рекомендовать его к дальнейшему распространению среди широкой педагогической общественности.

4. Принять к сведению информацию методиста МАУ г. Нижневартовска «Центр детского творчества» Петлиной Марии Олеговны об организации работы «Школы вожатых» на базе «ЦДТ» и использовать это в работе по организации каникулярного отдыха обучающихся в пришкольных лагерях.

5. Выйти с предложением на департамент образования о рассмотрении вопроса количественного состава воспитателей на отряд (с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников пришкольного лагеря).

18.09.2019г.

Секретарь



Еременко В.Т.