



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКИЙ САД №41 «РОСИНКА»  
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»)**

628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Северная, дом 9а  
Телефоны: 8 (3466) 263898, 8 (3466) 448061, телефон/факс: 8 (3466) 448061, e-mail: [MADOYNV-41@yandex.ru](mailto:MADOYNV-41@yandex.ru)

---

от 19.05.2020 №365

Исполняющему обязанности  
директора  
МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»  
Д.И. Шаравьеву

Администрация МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» направляет отчет о реализации программы деятельности форсайт-центра за 2019-2020 учебный год согласно приложению.

Заведующий

Р.А. Ротова

Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе  
Волкова Луиза Минигуловна  
Тел. 26-00-45, e-mail: [MADOYNV-41@yandex.ru](mailto:MADOYNV-41@yandex.ru)

**Отчет  
о реализации программы деятельности Форсайт-центра за 2019/2020 учебный год**

1. Наименование Форсайт-центра: «Развитие кадрового потенциала образовательной организации».
2. Базовая организация Форсайт-центра: МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка».
3. Целевая аудитория, на которую направлена деятельность Форсайт-центра: руководители дошкольных образовательных организаций, заместители руководителя дошкольных образовательных организаций, кадровый резерв руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций, педагоги.
4. Цель, задачи деятельности Форсайт-центра по решению профессиональных проблем и образовательных запросов руководящих и педагогических работников: развитие кадрового потенциала образовательной организации.

Задачи:

1. Создание эффективного механизма интеграции достижений педагогической науки и образовательной практики в соответствии с современными требованиями системы дошкольного образования.
  2. Выработка стратегии по формированию «Педагога Югры» – лидера инноваций в образовании, высококвалифицированного специалиста, ответственного за результаты обучения.
  3. Подготовка и проведение комплекса мероприятий, направленных на выработку стратегического мышления руководителей дошкольных образовательных организаций города, заместителей руководителя дошкольных образовательных организаций, кадрового резерва руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций, педагогов, в вопросах обновления содержания образования, механизмов управления, финансового обеспечения, обеспечения безопасности
5. Основные формы организации и содержание деятельности Форсайт-центра:  
– информация о заседаниях Форсайт-центра:

Периоды проведения	Дата, место проведения	Количество участников	Категория участников	Тематика заседаний	Запланировано заседаний	Не проведено заседаний (причина)	Формы работы в рамках заседания (инструктивно-методическое)	Принятые решения, методический продукт
--------------------	------------------------	-----------------------	----------------------	--------------------	-------------------------	----------------------------------	---	--



заседаний							<p>совещание, теоретический семинар, семинар-практикум, творческий отчет, консультация, открытое учебное, внеучебное занятие, мастер-класс, др.)</p>	
<b>НАПРАВЛЕНИЕ «КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ПЕДАГОГОВ: НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ» (для руководителей дошкольных образовательных организаций; кадрового резерва руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций)</b>								
	25.10.2019, МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»	40 человек	Руководители дошкольных образовательных организаций	Повышение эффективности управления образовательной организацией			Семинар - презентация	<p>1. Соблюдать требования, предъявляемые к перечню документов для прохождения аттестации кандидата, претендующего на должность руководителя образовательной организации; перечню документов для прохождения аттестации руководителя на соответствие занимаемой должности.</p> <p>2. Провести необходимые мероприятия в рамках заключительного итогового этапа реализации дорожной карты по внедрению профессионального стандарта педагога дошкольного образования по должностям, переводимым с 01 января 2020 года.</p> <p>3. Создать рабочую группу (из числа руководителей и</p>

								<p>заместителей заведующего по воспитательно-методической работе дошкольных образовательных организаций: ДС №49, ДС № 27, ДС №83, ДС №38, ДС №5 ДС№ 69, ДС №67) по оптимизации номенклатуры дел воспитателя. Провести заседание в срок 31 октября 2019 года и представить рекомендуемый перечень номенклатуры дел воспитателя.</p> <p>4. Соблюдать законодательство Российской Федерации в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов в дошкольной образовательной организации.</p> <p>5. Принять к сведению информацию об итогах проведения проверок Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</p> <p>6. Материалы, подтверждающие исполнение параметров и критерий оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города, представить в электронном формате согласно обозначенной форме. Методический продукт: практические рекомендации.
	31.10.2019, МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»	9 человек	Члены рабочей группы по оптимизации номенклатуры дел воспитателя (из числа руководителей и заместителей заведующего по воспитательно-методической работе дошкольных образовательных организаций)	Содержание образования в дошкольной образовательной организации			Круглый стол	Представить рекомендуемый перечень номенклатуры дел воспитателя для муниципальных дошкольных образовательных организаций. Методический продукт: рекомендуемый перечень номенклатуры дел воспитателя.
	05.12.201	9 человек	кадровый	Повышение			Круглый стол	1. Принять представленную



	9		резерв руководящ их и педагогиче ских работников дошкольны х образовате льных организаци й	эффективнос ти управления образователь ной организацие й				<p>информацию о специфике организации и реализации работы с кадровым резервом руководящих и педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций. Ознакомила с планом заседаний на 2020 год, его содержанием, сроками созыва в рамках реализации программы ресурсного методического центра (форсайт-центра) «Развитие кадрового потенциала образовательной организации» на 2019/2020 учебный год (с дополнениями на основании приказа МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» от 26.11.2019 № 353 «О внесении дополнений в приказ МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» от 12.09.2019 № 282 «О создании условий для организации деятельности ресурсного методического центра (форсайт-центра) «Развитие кадрового потенциала образовательной организации» в 2019/2020 учебном году»).</p> <p>2. Продолжить работу согласно плану заседаний на</p>
--	---	--	---	--	--	--	--	---

								2020 год, срокам созыва.
<b>НАПРАВЛЕНИЕ «ОСНОВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ»</b> (для заместителей руководителя образовательной организации)								
	18.09.2019	40 человек	Заместитель и руководителя дошкольных образовательных организаций	Основа управления образовательным процессом			Семинар	1. Считать ознакомленными с нормативными документами, регламентирующими профессиональную компетентность педагога в дошкольной организации. 2. Рекомендовать представленный опыт работы МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка» по применению профстандарта педагога к использованию. Методический продукт: методические рекомендации
<b>НАПРАВЛЕНИЕ «СИСТЕМА НАСТАВНИЧЕСТВА, ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ И ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»</b> (для педагогов дошкольных образовательных организаций)								
	17.09.2019	40 человек	педагоги дошкольных образовательных организаций	Система наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов в сфере образования			Семинар – презентация, мастер-класс	1. Принять к сведению и рекомендовать к использованию опыт работы, представленный ДОУ № 71, 68, 80. 2. Принять к сведению и рекомендовать к использованию рекомендации преподавателя социально-гуманитарного колледжа по формированию предпосылок финансовой грамотности дошкольников.



								Методический продукт: методические рекомендации/ практические рекомендации
	14.11.2019	36 человек	педагоги дошкольных образовательных организаций	Система наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов в сфере образования			Элективный курс	Принять к сведению выступление ДОУ №10. Рекомендовать к использованию опыт работы, представленный ДОУ №80. Методический продукт: практические рекомендации
	17.12.2020	34 человека	педагоги дошкольных образовательных организаций	Система наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов в сфере образования			Элективный курс, практические занятия	1.Принять к сведению и рекомендовать к использованию информацию по элективному курсу
1 полугодие		208 человека			7	7		
<b>НАПРАВЛЕНИЕ «КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ПЕДАГОГОВ: НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ» (для руководителей дошкольных образовательных организаций; кадрового резерва руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций)</b>								
	30.01.2020	9 человек	кадровый резерв руководителей и педагогических	Повышение эффективности управления образовательной			Круглый стол	1. Принять к сведению информацию об особенностях структуры образовательной организации, ее структурных подразделениях; о важности ведения



			работников дошкольных образовательных организаций	организаций				систематизированного перечня наименований дел - номенклатуры дел. 2. По запросу присутствующих участников рассмотреть на следующем заседании вопрос о деятельности наблюдательного совета и совета родителей.
--	--	--	---	-------------	--	--	--	--

**НАПРАВЛЕНИЕ «ОСНОВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ»**

(для заместителей руководителя образовательной организации)

	26.03.2020	24 человека	заместители и заведующих по ВМР, старшие воспитатели	Инновационная деятельность			Практико-ориентированный семинар	Рекомендовать представленный опыт работы МАДОУ г. Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» по реализации проекта по основам финансовой грамотности «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» к использованию. Рекомендовать представленный опыт работы МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик» по использованию методического комплекса «Финансовая грамотность» в деятельности дошкольной организации к использованию
--	------------	-------------	--	----------------------------	--	--	----------------------------------	---

**НАПРАВЛЕНИЕ «СИСТЕМА НАСТАВНИЧЕСТВА, ПОДДЕРЖКИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ И ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ**

ОБРАЗОВАНИЯ» (для педагогов дошкольных образовательных организаций)								
	27.02.2020	44 человека	педагоги дошкольных образовательных организаций	Система наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов в сфере образования			Семинар – презентация	1.Принять к сведению выступления Большаковой Н.А., преподавателя социально-гуманитарного колледжа. 2.Принять к сведению и рекомендовать по организации сюжетно-ролевых игр с детьми с целью ознакомления с профессиональной деятельностью взрослых.
2 полугодие		77 человек		7	3			
Итого за учебный год		285 человек		14	10	В связи с объявлением в Российской Федерации нерабочих дней и действием режима обязательной самоизоляции граждан в ХМАО-Югре проведено: 2 заседания с руководителями ДОО, 2		



						заседания с педагогическими работникам и ДОО		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

- совместная деятельность Форсайт-центра с ведомствами, организациями и учреждениями города, в том числе с высшими, средними специальными учебными заведениями: осуществляется совместная деятельность: с департаментом образования администрации города Нижневартовска; БУ ПО социально-гуманитарный колледж.

1. Проблемы в организации деятельности Форсайт-центра: отсутствуют.

2. Результаты мониторинга профессиональных проблем и образовательных запросов педагогов (по итогам анкетирования педагогов по окончании каждого заседания): фактические образовательные запросы отработаны рабочей группой, исполнены в полном объеме.

3. Общие выводы о результативности и эффективности деятельности Форсайт-центра за 2019/2020 учебный год:

- эффективно реализован механизм интеграции достижений педагогической науки и образовательной практики в соответствии с современными требованиями системы дошкольного образования;

- повысили профессиональные компетенции руководители дошкольных образовательных организаций города, заместители руководителя дошкольных образовательных организаций, кадровый резерв руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций, педагогов в вопросах обновления содержания образования, механизмов управления, финансового обеспечения, обеспечения безопасности;

- организация работы в рамках ресурсного методического центра позволила создать продуктивную профессиональную среду, обеспечить согласованную политику развития образовательных учреждений в вопросах системы наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов в сфере образования.

9. Список руководящих и педагогических работников, заслуживающих поощрения за активную работу в рамках деятельности РМЦ за учебный год (утвержденный советом Форсайт-центра):

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО (полностью)	Должность (полностью)	№, дата протокола совета Форсайт-центра *
1.	МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»	Ротова Раиса Агзамовна	заведующий	№1 от 25.10.2019; №2 от 31.10.2019
2.	МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»	Волкова Луиза Минигуловна	заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	№1 от 25.10.2019; №2 от 31.10.2019

3.	МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик»	Вечипольская Валентина Ивановна	заведующий	№1 от 18.09.2019
4.	МАДОУ г. Нижневартовска ДС №25 «Семицветик»	Кубакаева Наталья Константиновна	заместитель заведующего по воспитательно- методической работе	№1 от 18.09.2019
5.	МАДОУ г. Нижневартовска ДС №80 «Светлячок»	Краснухину Ольга Владимировна	заведующий	№1 от 17.09.2019
6.	МАДОУ г. Нижневартовска ДС №80 «Светлячок»	Гасымова Светлана Сергеевна	заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	№1 от 17.09.2019
7.	МАДОУ г. Нижневартовска ДС №80 «Светлячок»	Скакун Людмила Васильевна	заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	№1 от 17.09.2019
8.	МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 40 «Золотая рыбка»	Осадчая Резида Тагировна	заведующий	№1 от 25.10.2019

\*Копия протокола совета Форсайт-центра прилагается к отчету.