

ПРОТОКОЛ

заседания ресурсного методического центра (форсайт-центра) «Развитие кадрового потенциала образовательной организации» по направлению «Кадровый потенциал педагогов: национальная система профессионального роста педагогических работников»

от 31.10.2019

№ 2

Место проведения: МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка».

Присутствовали: 9 человек.

Категория участников: руководители и заместители руководителя дошкольных образовательных организаций.

Инициатор созыва: Р.А. Ротова, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка», руководитель ресурсного методического центра (форсайт-центра) «Развитие кадрового потенциала образовательной организации».

Члены рабочей группы по оптимизации номенклатуры дел воспитателя (из числа руководителей и заместителей заведующего по воспитательно-методической работе дошкольных образовательных организаций):

- Р.А. Ротова, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»;
- Е.Н. Кленичева, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 69 «Светофорчик»;
- О.А. Мельник, заведующий МБДОУ ДС № 8 «Снеговичок»;
- М.А. Селезнева, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 83 «Жемчужина»;
- О.В. Щеголева, заведующий МБДОУ ДС № 67 «Умка»;
- Л.М. Волкова, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»;
- О.О. Баталкина, заместитель заведующего по ВМР МАДОУ г. Нижневартовска ДС №49 «Родничок»;
- З.А. Сайфуллина, заместитель заведующего по ВМР МБДОУ ДС № 27 «Филиппок».

Форма проведения: круглый стол.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Исключение излишней отчетности в работе педагога. Оптимизация документооборота.

СЛУШАЛИ:

- Р.А. Ротова, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка», представила для обсуждения перечень документов номенклатуры дел воспитателя, регламентирующих особенности организации образовательного процесса.

В ходе заседания члены рабочей группы обсудили каждый документ, входящий в номенклатуру дел воспитателя, периодичность его заполнения.

Представлено основание нормативного акта, регламентирующего ведение документа.

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

Представить рекомендуемый перечень номенклатуры дел воспитателя для муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Голосовали:

За – 9 человек

Против - 0

Воздержались - 0

Руководитель РМЦ



Р.А. Ротова

Ответственное лицо

за организационно-методическую работу



форсайт-центра

Л.М. Волкова