

**Протокол**  
заседания Форсайт-центра  
«Методическая деятельность в современной школе. Реализация Целевой программы наставничества», в направлении «Учитель будущего» национального проекта «Образование» в дистанционном формате

от «29» октября 2020 г. № 1

Заседание ведет руководитель Форсайт-центра Застрожина В.В.,  
директор школы №7

Присутствовали представители от образовательных учреждений города Нижневартовска в количестве 42 человек

На заседание приглашены:

1. Фархитова Айгуль Илдаровна, главный специалист отдела качества образования департамента образования администрации города  
(ФИО полностью, должность)
2. Труханович Анна Васильевна, куратор Форсайт-центра, заведующий отделом сопровождения профессионального развития педагога МАУ города Нижневартовска «ЦРО»  
(ФИО полностью, должность)
3. Хакимова Камилла Самигуловна, эксперт, заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «СШ №22»  
(ФИО полностью, должность)

**Повестка дня**

1. Определение состава совета Форсайт-центра, представление проекта плана работы на 2020-2021 учебный год.  
*Застрожина Виктория Викторовна, директор школы, руководитель Форсайт-центра.*
2. «К вопросу о мониторинге аттестации педагогических работников системы образования города (2019-2020 учебный год)».  
*Фархитова Айгуль Илдаровна, главный специалист отдела качества образования департамента образования администрации города*
3. Разное. Ответы на поступившие вопросы.  
*Фархитова Айгуль Илдаровна, главный специалист отдела качества образования департамента образования администрации города.*  
*Хакимова Камилла Самигуловна, эксперт по аттестации педагогов, заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «СШ №22»*

1. **По первому вопросу** «Определение состава совета Форсайт-центра, представление проекта плана работы на 2020-2021 учебный год» слушали руководителя Форсайт-центра, директора школы МБОУ «СШ №7» Застрожину Викторю Викторовну. Виктория Викторовна представила проект плана работы Форсайт-центра «Методическая деятельность в современной школе. Реализация Целевой программы наставничества» на

2020-2021 учебный год, предложила включить в состав Совета следующие кандидатуры:

- Зайцеву Ларису Викторовну, директора школы МБОУ «СШ №19»;
- Голубеву Людмилу Геннадьевну, заместителя директора по методической работе МБОУ «СШ №2 – многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»;
- Черкасову Светлану Владимировну, заместителя директора по методической работе МБОУ «СШ №7»;
- Назарову Регину Эдуардовну, заместителя директора по методической работе МБОУ «СШ №8»;
- Кошелеву Татьяну Анатольевну, заместителя директора по научно-методической работе МБОУ «СШ №11»;
- Яковлеву Елену Павловну, заместителя директора по научно-методической работе МБОУ «СШ №12»;
- Кутова Лилия Иргалиевна, методист «СШ №31 с УИП ХЭП».

**Решение:** утвердить:

1. состав совета Форсайт-центра в количестве 9 человек.  
Руководитель Форсайт-центра Застрожина В.В., директор МБОУ «СШ №7»  
Куратор Форсайт-центра Труханович Анна Васильевна, заведующий отделом сопровождения профессионального развития педагога.  
Члены Совета Форсайт-центра:

- Зайцева Лариса Викторовна, директор школы МБОУ «СШ №19»;
- Голубева Людмила Геннадьевна, заместитель директора по методической работе МБОУ «СШ №2 – многопрофильная им. Е.И. Куропаткина»;
- Черкасова Светлана Владимировна, заместителя директора по методической работе МБОУ «СШ №7»;
- Назарова Регина Эдуардовна, заместитель директора по методической работе МБОУ «СШ №8»;
- Кошелева Татьяна Анатольевна, заместитель директора по научно-методической работе МБОУ «СШ №11»;
- Яковлева Елена Павловна, заместитель директора по научно-методической работе МБОУ «СШ №12»;
- Кутова Лилия Иргалиевна, методист МБОУ «СШ №31 с УИП ХЭП».

2. план работы Форсайт-центра «Методическая деятельность в современной школе. Реализация Целевой программы наставничества» на 2020-2021 учебный год.

**Голосовали:** «за» - 42 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

**2. По второму вопросу** «К вопросу о мониторинге аттестации педагогических работников системы образования города (2019-2020 учебный год)» слушали Фархитову Айгуль Илдаровну, главного специалиста отдела качества образования департамента образования администрации города. Айгуль Илдаровна рассказала о мониторинге аттестации педагогических работников в ОО, о нормативных документах, которыми мы руководствуемся в методической деятельности, о методических рекомендациях, о процедуре аттестации педагога на соответствие занимаемой им должности, об аттестации на первую (или высшую) квалификационную категорию, об аттестации заместителей руководителя, о ситуациях и ошибках, возникающих при проведении процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности в образовательных организациях, о сроках прохождения аттестации учителей с учетом разных квалификационных категорий, о будущих новых ступенях профессионального роста педагога, познакомила с итогами аттестации работников образовательных организации за 2019-2020 учебный год в разрезе каждой образовательной организации города, с итогами поступивших жалоб педагогических работников, об ошибках учителей при личной регистрации на сайте «Аттестационный портал педагогов ХМАО» (<http://att.iro86.ru>)

**Решение:** принять к сведению информацию о процедурах аттестации педагогических работников, исключить ошибки при формировании пакета документов по аттестации педагогических работников, ответственным за сопровождение аттестации в образовательных организациях осуществлять контроль за сроками аттестации педагогов в своей образовательной организации

**Голосовали:** «за» - 42 чел., «против» - 0, «воздержались» - 0.

**3. В разделе «Разное»** Фархитова Айгуль Илдаровна, главный специалист отдела качества образования департамента образования администрации города ответила на вопросы участников заседания о необходимости проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности, если у учителя истек срок аттестации на высшую квалификационную категорию; об аттестации заместителей руководителя на соответствие занимаемой должности.

Хакимова Камилла Самигуловна, эксперт по аттестации педагогов, заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «СШ №22» обозначила вопросы, задаваемые педагогами по п.4.2., п 4.3. раздела 4 Результаты профессиональной деятельности «Отчета о самообследовании» и проинформировала о правилах его их заполнения; посоветовала как учителю

набрать максимальное количество баллов по результатам своей деятельности, какие подтверждающие документы необходимо прикладывать к «Отчету о самообследовании»; разъяснила некоторые особенности прохождения курсов повышения квалификации.

Руководитель Форсайт-центра

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Секретарь

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)