

Отчет
о реализации программы деятельности Форсайт-центра «Сопровождение цифровой трансформации образования»
за 1 полугодие 2024-2025 учебного года

1. Наименование объединения: форсайт-центр «Сопровождение цифровой трансформации образования»
2. Базовая организация: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 40 «Золотая рыбка»
3. Целевая аудитория, на которую направлена деятельность объединения:

Все категории управленческих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций города Нижневартовска, принимающие участие в реализации проекта по внедрению цифровой трансформации образования.

4. Цель, задачи деятельности объединения по решению профессиональных проблем и образовательных запросов руководящих и педагогических работников:

Цель: системная организационная поддержка дошкольных организаций, педагогических работников и управленческих кадров по внедрению цифровой трансформации образования.

Задачи:

- 1) Реализация мероприятий регионального проекта «Стратегия цифровой трансформации ХМАО – Югры» в рамках наполнения платформы «Цифровой детский сад».
- 2) Оказание практической помощи в разработке необходимых таблиц и форм отчётов по модернизации системы мониторинга дошкольного образования «Цифровой детский сад Югры» на региональном уровне.
- 3) Диссеминация опыта по внедрению в работу сервисов цифровой трансформации образования.
- 4) Оказание информационно-методической и адресной поддержки педагогическим работникам и управленческим кадрам в обеспечении роста ключевых компетенций (компетентностей) по реализации цифровой трансформации образования.

5. Основные формы организации и содержание деятельности:

– информация о заседаниях:

Периоды проведения заседаний	Дата, место проведения (очно/заочно)	Количество участников	Категория участников	Тематика заседаний	Формы работы в рамках заседания	Принятые решения, методический продукт
Сентябрь – декабрь 2024 года	13.09.2024 МАДОУ №40 «Золотая рыбка» (очно)	58	Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники, старший делопроизводитель (делопроизводитель).	Организация деятельности форсайт-центра на 2024-2025 учебный год	Организационное, инструктивно-методическое	1. Утвердить программу форсайт-центра «Сопровождение цифровой трансформации образования» на 2024-2025 учебный год. 2. Утвердить состав Совета форсайт-центра «Сопровождение цифровой трансформации образования» на 2024-2025 учебный год. 3. Инициировать онлайн-встречу с разработчиками региональной цифровой платформы до 05.10.2024.
Сентябрь –	03.10.2024	18	Заместители	Наполнение цифровой	- онлайн встреча;	1. Организовать общение в чате «Детский

Периоды проведения заседаний	Дата, место проведения (очно/заочно)	Количество участников	Категория участников	Тематика заседаний	Формы работы в рамках заседания	Принятые решения, методический продукт
декабрь 2024 года	Платформа: Контур. Толк (заочно)		заведующего, педагогические работники, начальник Административного управления Департамента ХМАО-Югры, администратор, старший делопроизводитель, эксперт отдела по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями, заведующий региональным центром психолого-педагогической помощи и сопровождения, психолог регионального центра психолого-педагогической помощи и сопровождения, технические операторы.	платформы «Детский сад в кармане»	- практико-ориентированный семинар; - сессия «Вопросы-ответы».	сад в кармане» в мессенджере Телеграмм. 2. Разработать необходимые шаблоны для наполнения цифровой платформы.
Сентябрь – декабрь 2024 года	07.10.2024 МАДОУ 40 «Золотая рыбка» (очно)	8	Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники, старший делопроизводитель	Наполнение цифровой платформы «Детский сад в кармане»	инструктивно-методическое заседание	1. Разработать необходимые шаблоны для наполнения цифровой платформы. 2. Подготовить шаблон табеля посещаемости воспитанниками ОО. 3. Разработать методические материалы: 3.1. Электронные таблицы мониторинга воспитанников от 3-х лет по прекращению образовательных отношений по всем образовательным областям согласно ФОП ДО. 3.2. Электронные таблицы мониторинга

Периоды проведения заседаний	Дата, место проведения (очно/заочно)	Количество участников	Категория участников	Тематика заседаний	Формы работы в рамках заседания	Принятые решения, методический продукт
						воспитанников от 3-х лет по прекращению образовательных отношений по реализации программы духовно-нравственного воспитания «Социокультурные истоки». 3.3.Электронные таблицы мониторинга воспитанников от 5-ти лет по прекращению образовательных отношений по психологической готовности к обучению в школе в т. ч., для детей с ОВЗ. 4. Подготовить 2 необходимых отчёта при выгрузке с цифровой платформы «Детский сад в кармане». 5. Разработки шаблонов документов направить на электронный адрес bms@iro86.ru .
Итого 1 полугодие 2024-2025 учебного года (количество проведенных заседаний)	3	84			- инструктивно-методические заседания; - онлайн встреча; - практико-ориентированный семинар; - сессия «Вопросы-ответы».	

- совместная деятельность с ведомствами, организациями и учреждениями города, в том числе с высшими, средними специальными учебными заведениями: с МАУ г. Нижневартовска «ЦРО», с региональным оператором по модернизации системы мониторинга дошкольного образования на цифровой платформе «Детский сад в кармане».

6. Проблемы в организации деятельности: отсутствуют

7. Результаты мониторинга профессиональных проблем и образовательных запросов педагогов (по итогам анкетирования педагогов по окончании каждого заседания) имеется запрос на помощь в наполнении цифровой платформы «Детский сад в кармане».

8. Общие выводы о результативности и эффективности деятельности за 1 полугодие 2024-2025 учебного года деятельность эффективна и результативна.

Заведующий

Исполнитель:
Ф.И.О.: Борщ Светлана Николаевна
должность: заместитель заведующего по ВМР
телефон: 89129357692



Р.Т. Осадчая