

Отчет
о реализации программы деятельности форсайт-центра «Сопровождение цифровой трансформации образования»
за 2024-2025 учебный год

1. Наименование объединения: форсайт-центр «Сопровождение цифровой трансформации образования»
2. Базовая организация: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 40 «Золотая рыбка»
3. Целевая аудитория, на которую направлена деятельность объединения:

Все категории управленческих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций города Нижневартовска, принимающие участие в реализации проекта по внедрению цифровой трансформации образования.

4. Цель, задачи деятельности объединения по решению профессиональных проблем и образовательных запросов руководящих и педагогических работников:

Цель: системная организационная поддержка дошкольных организаций, педагогических работников и управленческих кадров по внедрению цифровой трансформации образования.

Задачи:

- 1) Реализация мероприятий регионального проекта «Стратегия цифровой трансформации ХМАО – Югры» в рамках наполнения платформы «Цифровой детский сад».
 - 2) Оказание практической помощи в разработке необходимых таблиц и форм отчётов по модернизации системы мониторинга дошкольного образования «Цифровой детский сад Югры» на региональном уровне.
 - 3) Диссеминация опыта по внедрению в работу сервисов цифровой трансформации образования.
 - 4) Оказание информационно-методической и адресной поддержки педагогическим работникам и управленческим кадрам в обеспечении роста ключевых компетенций (компетентностей) по реализации цифровой трансформации образования.
5. Основные формы организации и содержание деятельности:
 - информация о заседаниях:

Периоды проведения заседаний	Дата, место проведения (очно/заочно)	Количество участников	Категория участников	Тематика заседаний	Формы работы в рамках заседания	Принятые решения, методический продукт
Сентябрь – декабрь 2024 года	13.09.2024 МАДОУ №40 «Золотая рыбка» (очно)	58	Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники, старший делопроизводитель (делопроизводитель).	Организация деятельности форсайт-центра на 2024-2025 учебный год	Организационное, инструктивно-методическое	1. Утвердить программу форсайт-центра «Сопровождение цифровой трансформации образования» на 2024-2025 учебный год. 2. Утвердить состав Совета форсайт-центра «Сопровождение цифровой трансформации образования» на 2024-2025 учебный год. 3. Инициировать онлайн-встречу с разработчиками региональной цифровой платформы до 05.10.2024.

Периоды проведения заседаний	Дата, место проведения (очно/заочно)	Количество участников	Категория участников	Тематика заседаний	Формы работы в рамках заседания	Принятые решения, методический продукт
Сентябрь – декабрь 2024 года	03.10.2024 Платформа: Контур. Толк (заочно)	18	Заместители заведующего, педагогические работники, начальник Административного управления Департамента ХМАО-Югры, администратор, старший делопроизводитель, эксперт отдела по организации дошкольного образования, работе с населением и образовательными учреждениями, заведующий региональным центром психолого-педагогической помощи и сопровождения, психолог регионального центра психолого-педагогической помощи и сопровождения, технические операторы.	Наполнение цифровой платформы «Детский сад в кармане»	- онлайн встреча; - практико-ориентированный семинар; - сессия «Вопросы-ответы».	1. Организовать общение в чате «Детский сад в кармане» в мессенджере Телеграмм. 2. Разработать необходимые шаблоны для наполнения цифровой платформы.
Сентябрь – декабрь 2024 года	07.10.2024 МАДОУ 40 «Золотая рыбка» (очно)	8	Заведующий, заместитель заведующего, педагогические работники, старший делопроизводитель	Наполнение цифровой платформы «Детский сад в кармане»	инструктивно-методическое заседание	1. Разработать необходимые шаблоны для наполнения цифровой платформы. 2. Подготовить шаблон табеля посещаемости воспитанниками ОО. 3. Разработать методические материалы: 3.1. Электронные таблицы мониторинга воспитанников от 3-х лет по прекращению образовательных отношений по всем образовательным областям согласно ФОП ДО.

Периоды проведения заседаний	Дата, место проведения (очно/заочно)	Количество участников	Категория участников	Тематика заседаний	Формы работы в рамках заседания	Принятые решения, методический продукт
						3.2. Электронные таблицы мониторинга воспитанников от 3-х лет по прекращению образовательных отношений по реализации программы духовно-нравственного воспитания «Социокультурные истоки». 3.3. Электронные таблицы мониторинга воспитанников от 5-ти лет по прекращению образовательных отношений по психологической готовности к обучению в школе в т. ч., для детей с ОВЗ. 4. Подготовить 2 необходимых отчёта при выгрузке с цифровой платформы «Детский сад в кармане». 5. Разработки шаблонов документов направить на электронный адрес bms@iro86.ru.
Итого 1 полугодие 2024-2025 учебного года (количество проведенных заседаний)	3	84			- инструктивно-методические заседания; - онлайн встреча; - практико-ориентированный семинар; - сессия «Вопросы-ответы».	
Январь-май 2025 года	28.02.2025 МАДОУ 40 «Золотая рыбка» (очно)	39	Исполняющий обязанности заведующего, заместитель заведующего, методист, педагогические работники	Запуск обновлённого ресурса «Цифровой детский сад. Возможности и использование цифровой платформы в деятельности воспитателя»	- методическое заседание; - практико-ориентированный семинар; - сессия «Открытый микрофон».	1. Продолжить сотрудничество с региональным оператором. 2. Направить в адрес регионального оператора перечень предложений по электронной почте bms@iro86.ru: - в раздел «Программы» включить парциальные программы из вариативной части ОП ДОО; - раздел «Программы» дополнить АОП ДО; - в раздел «Табель» внести возможность добавления дополнительного табеля учета детей; - в раздел «Основные сведения» внести возможность добавления доверенных лиц; - рассмотреть возможность выкладывания скан копий ежедневного меню воспитанников;

Периоды проведения заседаний	Дата, место проведения (очно/заочно)	Количество участников	Категория участников	Тематика заседаний	Формы работы в рамках заседания	Принятые решения, методический продукт
						- рассмотреть возможность внесения данных мониторинга воспитанников в период с 13.00 до 15.00; - роль МАУ г. Нижневартовска «ЦРО» в работе обновлённого цифрового ресурса. 3. Информировать ответственных лиц за цифровизацию в дошкольных образовательных учреждениях города о результатах внедрения цифрового инновационного ресурса посредством мессенджера Telegramm.
Январь-май 2025 года	15.05.2025 МАДОУ 40 «Золотая рыбка» (очно)	7	Заведующий, заместитель заведующего, методист, старший воспитатель, старший делопроизводитель	Итоги деятельности форсайт-центра за 2024-2025 учебный год	- методическое заседание; - диссеминация опыта	1. Считать работу форсайт-центра «Сопровождение цифровой трансформации образования» в 2024-2025 учебном году удовлетворительной. 2. Рекомендовать к использованию педагогическими работниками ДОУ электронных таблиц мониторинга воспитанников от 3-х лет по прекращения образовательных отношений по всем образовательным областям согласно ФОП ДО для фиксирования результатов педагогической диагностики. 3. Продолжить работу с разработчиками региональной цифровой платформы «Детский сад в кармане» и представителями Центра развития образования в 2025-2026 учебном году.
Итого 2 полугодие (количество проведенных заседаний)	2	46	Заведующий, и.о. заведующего, заместитель заведующего, методист, педагогические работники, старший делопроизводитель		- методическое заседание; - практико-ориентированный семинар; - сессия «Открытый микрофон»; - диссеминация опыта	
Итого за учебный год (количество проведенных заседаний)	5	130			- организационное, инструктивно-методическое; - методическое заседание;	

Периоды проведения заседаний	Дата, место проведения (очно/заочно)	Количество участников	Категория участников	Тематика заседаний	Формы работы в рамках заседания	Принятые решения, методический продукт
					- онлайн встреча; - практико-ориентированный семинар; - сессия «Вопросы-ответы»; - сессия «Открытый микрофон»; - диссеминация опыта	

- совместная деятельность с ведомствами, организациями и учреждениями города, в том числе с высшими, средними специальными учебными заведениями: с департаментом образования администрации города Нижневартовска, с МАУ г. Нижневартовска «ЦРО», с региональным оператором по модернизации системы мониторинга дошкольного образования на цифровой платформе «Детский сад в кармане».

6. Проблемы в организации деятельности: отсутствуют

7. Результаты мониторинга профессиональных проблем и образовательных запросов педагогов (по итогам анкетирования педагогов по окончании каждого заседания) имеется запрос на помощь в наполнении цифровой платформы «Детский сад в кармане».

8. Общие выводы о результативности и эффективности деятельности за первое и второе полугодие 2024-2025 учебного года деятельность эффективна и результативна.

9. Список руководящих и педагогических работников, заслуживающих поощрения за активную работу в рамках деятельности объединения **за учебный год:**

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО (полностью)	Должность (полностью)	№, дата протокола совета *
1.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 40 «Золотая рыбка»	Осадчая Резида Тагировна	заведующий	№ 1 от 13.09.2024г. № 5 от 15.05.2025г.
2.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 40 «Золотая рыбка»	Борщ Светлана Николаевна	заместитель заведующего	№ 1 от 13.09.2024г. № 2 от 03.10.2024г. № 3 от 07.10.2024г. № 4 от 28.02.2025г. № 5 от 15.05.2025г.

3.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 40 «Золотая рыбка»	Курбанова Наталий Идаятовна	методист	№ 2 от 03.10.2024г. № 4 от 28.02.2025г.
----	---	-----------------------------	----------	--

*Копия протокола совета объединения прилагается к отчету.

Заведующий

Исполнитель:
Ф.И.О.: Борщ Светлана Николаевна
должность: заместитель заведующего
телефон: 89129357692



Р.Т. Осадчая