

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47
«Успех»



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

МБДОУ ДС №47 «Успех»

 О.В.Звонарева

Приказ №229 от 20.09.2024г.

**ПРОГРАММА
ФОРСАЙТ-ЦЕНТРА
ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА «ФИНАНСОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ: СОВРЕМЕННАЯ ПРАКТИКА»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Нижневартовск, 2024

ПАСПОРТ

Муниципальное образование	Город Нижневартовск
Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47 «Успех»
Юридический и фактический адрес	628624, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, дом 27а
ФИО, должность руководителя форсайт-центра	Звонарева Ольга Валерьевна, заведующий МБДОУ ДС №47 «Успех»
E-mail	mbdoy47@yandex.ru
Сайт	http://ds47.edu-nv.ru/
Разработчики программы деятельности форсайт-центра	Гордеева Надежда Ивановна, главный бухгалтер МБДОУ ДС №47 «Успех»; Герасимова Наталья Александровна, зам по АХР МБДОУ ДС №47 «Успех»; Даудова Светлана Владимировна бухгалтер МБДОУ ДС №47 «Успех»; Рыболова Юлия Сергеевна контрактный управляющий МБДОУ ДС №47 «Успех»
Основания для разработки программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Постановление Администрации города Нижневартовска от 17.09.2014 № 1858 (ред. от 11.06.2021) «Обутверждении муниципальной программы «Развитие образования города Нижневартовска на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, администрации города Нижневартовска. 3. Приказ Департамента образования администрации города Нижневартовска № 733 от 24.09.2021 «О создании и функционировании муниципальной

	методической службы в системе образования города» (с изменениями от 30.12.2021 №1127, от 04.07.2022 №460) .
Цель	Работа в команде бухгалтерской и хозяйственной службы - это сотрудники, объединенные общей целью. Их главное отличие от простой группы — люди постоянно общаются, обсуждают работу, строят планы, подводят промежуточные итоги, организовывают мозговые штурмы.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление закупки по в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе), Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации. 2. В исполнении жизненного цикл товара образовательной организации. 3. Оплата товара, не целевое использования денежных средств.
Категории слушателей	Категория слушателей: работники бухгалтерской службы, заместители заведующих по административно-хозяйственной работе дошкольной организации в 2024/2025 учебном году
Сроки реализации проекта	Сентябрь 2024 – май 2025гг.
Ожидаемые результаты	<p>Реализация программы форсайт-центра позволит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать эффективные осуществление закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013

	<p>№44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе), Бюджетным <u>кодексом</u> Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации;</p> <p>2. Осуществлять исполнения жизненного цикл товара образовательной организации;</p> <p>3. Осуществлять исполнения жизненного цикл товара образовательной организации.</p>
--	---

РАЗДЕЛ 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа Форсайт-центра формирование кадрового потенциала «финансово-экономические процессы в образовательной организации: современная практика» на 2024/2025 учебный год направлена на взаимодействие образовательных организаций, реализующих программы по организации деятельности формирование кадрового потенциала, направленных на «Финансово-экономические процессы в образовательной организации: современная практика», в рамках творческой группы, будет способствовать продвижению, внедрению эффективных форм работников бухгалтерской службы, заместителей заведующих по административно-хозяйственной работе дошкольной организации.

Опыт и достижения организации по направлению деятельности:

1. Использовать эффективные осуществление закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе), Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2. Осуществлять исполнения жизненного цикл товара образовательной организации;

3. Контроль оплаты товара, не целевое использования денежных средств;

Ожидаемая результативность и эффективность деятельности для коллег:

- знакомство с составлением договора;
- патриотическое занятия;

для образовательных организаций города:

- внедрение новых форматов и технологий для работы с осуществлением закупок.

РАЗДЕЛ 2.

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОРСАЙТ-ЦЕНТРА

В свете задач, обозначенных нормативными документами федерального и регионального уровней, определяющих актуальность и приоритетность духовно-нравственного развития и воспитания юного поколения России через формирование кадрового потенциала, определена цель работы форсайт-центра.

Цель: Работа в команде бухгалтерской и хозяйственной службы - это сотрудники, объединенные общей целью. Их главное отличие от простой группы — люди постоянно общаются, обсуждают работу, строят планы, подводят промежуточные итоги, организуют мозговые штурмы.

Задачи форсайт-центра:

1. Осуществление закупки по в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе), Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Осуществлять исполнения жизненного цикл товара образовательной организации.

3. Осуществлять исполнения жизненного цикл товара образовательной организации.

Категории участников: работники бухгалтерской службы, заместители заведующих по административно-хозяйственной работе дошкольной организации.

РАЗДЕЛ 3.
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФОРСАЙТ-ЦЕНТРА

1. Форсайт-центр «Финансово-экономические процессы в образовательной организации: современная практика» осуществляет свою деятельность:

- работа в команде бухгалтерской и хозяйственной службы - это сотрудники, объединенные общей целью. Их главное отличие от простой группы — люди постоянно общаются, обсуждают работу, строят планы, подводят промежуточные итоги, организуют мозговые штурмы.

2. Координатор МБДОУ ДС №47 «Успех», оказывающее организационное сопровождение.

3. Руководство деятельностью форсайт-центра осуществляет заведующий МБДОУ ДС №47 «Успех».

4. В форсайт-центре создан Совет, выбранный на общем заседании путем голосования и утвержденный руководителем учреждения, в состав которого входят:

- Гордеева Надежда Ивановна, главный бухгалтер МБДОУ ДС №47 «Успех»;

- Герасимова Наталья Александровна, зам по АХР МБДОУ ДС №47 «Успех»;

- Даудова Светлана Владимировна бухгалтер МБДОУ ДС №47 «Успех»;

- Рыболова Юлия Сергеевна контрактный управляющий МБДОУ ДС №47 «Успех».

5. Функции руководителя форсайт-центра:

- Формирует состав Совета форсайт-центра, возглавляет его работу;

- Организует деятельность Совета форсайт-центра по разработке программы форсайт-центра, утверждает программу деятельности форсайт-

центра;

- Осуществляет контроль деятельности Совета форсайт-центра по реализации программы форсайт-центра;

- Организует взаимодействие на уровне департамента образования, социальных партнеров.

6. Функции Совета форсайт-центра:

- Определение первостепенных проблем, существующих в образовательных организациях города по направлению деятельности форсайт-центра;

- Разработка и реализация программы деятельности форсайт-центра, плана работы по решению выявленных проблем;

- Формирование списочного состава руководящих и педагогических работников-участников мероприятий в рамках реализации программы деятельности форсайт-центра;

- Организация мероприятий по обобщению и распространению управленческого опыта;

- Вовлечение в проведение мероприятий руководящих и бухгалтерских работников других образовательных организаций, специалистов средних профессиональных, высших учебных заведений, других учреждений и организаций;

- Анализ реализации программы деятельности форсайт-центра.

РАЗДЕЛ 4.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОРСАЙТ-ЦЕНТРА

Перспективные направления деятельности форсайт-центра:

- подготовка и проведение научно-практических семинаров, выставок, практикумов для работников бухгалтерской службы, заместителей заведующих по административно-хозяйственной работе дошкольной организации;

- информационное, методическое и консультационное сопровождение для всех категорий участников форсайт-центра;

Форсайт-центр осуществляет свою деятельность через:

- заседания;
- мастер-классы;
- методические семинары;
- методические консультации как групповые, так и индивидуальные;
- презентацию передового опыта;
- подготовку методических рекомендаций, памяток и др.

Совместная деятельность форсайт-центра с ведомствами, организациями учреждениями города, в том числе с высшими, средними специальными учебными заведениями:

- департамент образования администрации города Нижневартовска;
- МБДОУ ДС №47 «Успех»

РАЗДЕЛ 5.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ФОРСАЙТ-ЦЕНТРА

Этапы реализации:

1 этап: подготовительный (сентябрь 2024 года)

1. Планирование деятельности форсайт-центра.
2. Согласование плана работы.
3. Формирование и утверждение состава Совета форсайт-центра.
4. Вовлечение в проведение мероприятий бухгалтерских работников и социальных партнеров.

2 этап: содержательный, основной (ноябрь 2024 года–апрель 2025 года)

1. Реализация программы форсайт-центра.
2. Наполнение страницы форсайт-центра «Финансово-экономические процессы в образовательной организации: современная практика».
3. Методическое сопровождение бухгалтеров образовательных учреждений для участия в мероприятиях муниципального уровня (конференции, семинары по направлению деятельности).

3 этап: обобщающий (май 2025 года)

1. Анализ работы форсайт-центра.
2. Подготовка отчетных материалов.

4 этап: заключительный (май 2025 года)

Обобщение и представление инновационного опыта ресурсного методического центра.

РАЗДЕЛ 6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Реализация программы форсайт-центра позволит:

1. Использовать эффективные формы работы в бухгалтерской практике образовательных организаций.
2. Организовать мероприятия в рамках творческой группы «Финансово-экономические процессы в образовательной организации: современная практика», направленные на развитие работы в образовательных организациях.
3. Внедрить новые форматы взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Систематизировать и распространить положительный опыт образовательных организаций по организации бухгалтерской службы, заместители заведующих по административно-хозяйственной работе дошкольной организации.

Социальное партнерство

В течение 2024/2025 учебного года планируется укрепление партнерских отношений с другими дошкольными организациями.

РАЗДЕЛ 7.
СОСТАВ СОВЕТА ФОРСАЙТ-ЦЕНТРА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

	Ф.И.О.	Основное место работы, должность
1	Гордеева Н.И.	Главный бухгалтер МБДОУ ДС №47 «Успех»
2	Герасимова Н.А.	Заместитель заведующего по АХР МБДОУ ДС №47 «Успех»
3	Даудова С.В.	Бухгалтер материального стола МБДОУ ДС №47 «Успех»
4	Рыболова Ю.С.	Контрактный управляющий МБДОУ ДС №47 «Успех»

РАЗДЕЛ 8.
ПЛАН РАБОТЫ ФОРСАЙТ-ЦЕНТРА НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№п /п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
I. Подготовительный этап реализации программы форсайт-центра (сентябрь 2024 года)			
1.1.	Формирование и утверждение состава совета форсайт-центра	до 30.09.2024	Гордеева Н.И.
1.2.	Составление проекта программы форсайт-центра, плана работы	до 30.09.2024	Гордеева Н.И.
1.3.	Утверждение программы форсайт-центра	до 30.09.2024	Гордеева Н.И.
1.4.	Осуществление контроля за наполняемостью страницы форсайт-центра на сайте МБДОУ ДС №47 «Успех»	в течение года	Гордеева Н.И.
II. Содержательный, основной этап реализации программы форсайт-центра (октябрь 2024 года – март 2025 года)			
2.1.	1. Осуществление закупки по в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе), Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.	ноябрь	Герасимова Н.А.; Рыболова Ю.С.
2.2.	2. В исполнении жизненного	февраль	Герасимова

	цикл товара образовательной организации.		Н.А.; Даудова С.В.
2.3.	3. Оплата товара, не целевое использования денежных средств.	апрель	Гордеева Н.И.
III. Обобщающий этап реализации программы форсайт-центра (май 2025 года)			
3.1.	Обобщение и анализ результатов деятельности форсайт-центра. Выявление проблем, поставленных задач, разработка проекта плана	май	Герасимова Н.А.; Гордеева Н.И.
3.2.	Подготовка отчетных материалов по работе форсайт-центра	май	Герасимова Н.А.; Гордеева Н.И.
IV. Заключительный этап реализации программы форсайт-центра (май 2025 года)			
4.1.	Обобщение и представление опыта деятельности форсайт-центра	май	Совет форсайт-центра
4.2.	План деятельности форсайт-центра на 2024/2025 учебный год	июнь	Совет форсайт-центра