

Код 53299

Курс повышения квалификации «Разработка нормативных документов, регламентирующих организацию учебного процесса в учреждениях ДПО»

На занятиях дается обзор нормативно-правовой базы, определяющей пакет внутренних локальных актов организации ДПО. Слушатели получают методическую и юридическую консультацию по составу и оформлению внутренней документации учебного процесса

Санкт-Петербург, пн. 11 апреля - ср. 13 апреля 2022 г.

Начало занятий 11 апреля в ПН в 9:00.

Место проведения — Учебный комплекс ЦНТИ Прогресс г. Санкт-Петербург, Васильевский остров, Средний пр-т, д. 36/40 ст. метро "Василеостровская"

Для кого

Для руководителей и специалистов организаций дополнительного профессионального образования

Записаться на курс

8 800 333-88-44 (бесплатно по России)

8 (812) 331-88-88

Забронировать гостиницу

8 (921) 650-37-79

с 9:00 до 17:00 (по московскому времени)

Программа

Нормативно-правовая база

- Обзор нормативной правовой базы, определяющей пакет локальных нормативных актов организации ДПО: федеральные законы, государственные программы, кодексы, постановления Правительства, Указы Президента, Приказы Рособнадзора и т.д.
- Обязательные локальные нормативные акты, порядок их принятия, изменения, требования к содержанию. Порядок ознакомления сотрудников и участников образовательного процесса. Урегулирование с помощью ЛНА порядка взаимодействия сторон. Устав организации: состав, порядок создания и внесения изменений.
- **Практикум.** Разработка одного из видов локального акта.

Документационное обеспечение учебного процесса

Внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие условия разработки и реализации программ ДПО.

- Оформление документации учебно-методического комплекса программ ДПО: расписание, учебный план, учебно-тематический план (дистанционного, смешанного и электронного обучения), дополнительная профессиональная программа, аннотация и проч.
- Ведение ФИС ФРДО. Разработка, порядок выдачи и учет документов о квалификации в системе ДПО.
- Требования к документам слушателей для обучения по программам ДПО.
- Документы, сопровождающие обучение слушателя: приказы (зачисление, отчисление и др.), ведомости (зачетно-экзаменационные, посещения занятий, регистрации выдачи документов о квалификации, выдачи дубликатов документов о квалификации, инструктажа по пожарной безопасности и т.д.), протоколы (заседания итоговой аттестационной комиссии), отчет председателя ИАК, заявление на обучение, согласие слушателей на обработку персональных данных, отзыв согласия на обработку персональных данных и т.д.
- Процедура признания документов об образовании граждан, имеющих диплом, полученный за пределами РФ.

Документы, регулирующие трудовые отношения.

Штатное расписание. Нестандартные условия работы преподавателей: дробные ставки, внештатные сотрудники. Защита персональных данных лекторов. Порядок и условия заключения договоров гражданско-правового характера. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Документы, предоставляемые контролирующим органам

- Порядок и форма предоставления документов. Какие документы могут запрашивать те или иные контролирующие органы.
- Проведение проверок контролирующими органами. Права и обязанности проверяющих и проверяемых. Оформление документов в ходе проверки и по ее результатам.
- Предоставление документов по запросам и в подтверждение фактов. Порядок исполнения требований и предписаний контролирующих органов. Переписка с контролирующими органами.

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.

- Составление отчетности. Сроки предоставления документов.

■ На этом курсе можно получить удостоверение на английском языке

Стоимость обучения с выдачей удостоверений на русском и английском языках — 42 800 р.

[Подробная информация здесь >](#)

Удостоверение о повышении квалификации в объеме 24 часов (лицензия № 4478 от 06.07.2021)

Для оформления удостоверения необходимо предоставить:

- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (в случае получения диплома не в РФ, просим уточнить необходимость процедуры признания иностранного диплома в РФ по телефону, указанному на сайте) копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась)

В пакет участника входит

- обучение по заявленной программе;
- сборник информационно-справочных материалов;
- кофе-брейки.

Служба гостиниц ЦНТИ Прогресс может бесплатно забронировать для вас номер в отеле на время обучения. Узнайте о доступных вариантах проживания по телефону Службы 8 (921) 650-37-79.

Стоимость: 39 800 руб. НДС не облагается

Тендеры и закупки

Участие в мероприятии можно оформить по 44-ФЗ или по 223-ФЗ. Чтобы обсудить участие нашей организации в закупочных процедурах, позвоните нам по телефону 8 (812) 331-88-88 или напишите на tender@cntiproggress.ru.

Корпоративное обучение

Если в обучении нуждается более 8 человек, мы готовы провести для вас данный курс в корпоративном формате. При этом программа обучения может быть скорректирована под ваши цели и задачи. Занятия могут проходить как в учебном комплексе ЦНТИ Прогресс в Санкт-Петербурге или Москве, так и на территории вашей организации. Позвоните по телефону службы корпоративных семинаров 8 (812) 327-42-67 или оставьте заявку на странице корпоративного обучения на нашем сайте

Больше информации на сайте или по телефону

8 800 333-88-44



<https://www.cntiproggress.ru/print/seminar/46110>

В расписании возможны изменения и дополнения. Перед тем как планировать обучение, проверьте даты на нашем сайте! Не является офертой.